

## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УПИС**

Захтеви за упис подnose се искључиво са личног налога путем портала еУправе.

Није потребно прилагати додатна документа (извод из матичне књиге рођених, личне карте родитеља итд.), осим у случају доказивања посебних статуса деце и родитеља (осетљиве групе и запослени које ПИО фонд не препознаје). Податке основних докумената препознаје портал еУправе.

## **ПОПУЊАВАЊЕ И ПРЕДАЈА ЗАХТЕВА**

Након обраде захтева од стране предшколске установе, добићете два броја. Одмах ћете добити ЕГН број, а након обраде и **ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПУ ЧУКАРИЦА** (нпр. XX/X/24). Овај последњи треба да упамтите, јер је битан за сав даљи поступак.

**Допуна документације је потребна случају доказивања посебних статуса деце и родитеља (осетљиве групе и запослени које ПИО фонд не препознаје) и она се допуњује уз захтев, на порталу еУправе током попуњавања истог, у формату који може да се преузме и очита (ПДФ или ЈПЕГ формат) или на званичну електронску пошту : [komisijaupisna@gmail.com](mailto:komisijaupisna@gmail.com) .**

**Пре слања попуњеног захтева неопходно је да проверите да ли сте исправно попунили све тражене податке! (Да ли сте исписали податке о детету исправно, број деце у породици, матични бројеви...)**

**Непотпуни, нетачно попуњени и неблаговремени захтеви неће бити прихваћени.**