

Сама база еУправе препознаје непоходна документа под тачкама А.1. и А.2.1, али је неопходно да пре слања захтева још једном проверите како база препознаје ваш радно правни статус. Радно правни статус под тачкама од А.2.2 до А.2.6 и под тачком А.3 и свих тачака списка Б. потребно је доказати слањем скениране или усликане документације на мејл Комисије (komisijaupisna@gmail.com).

А. НЕОПХОДНА – основна документа

1. **Извод из матичне књиге рођених** за дете за које се подноси захтев за упис, као и за сву децу у породици;
2. **Документа којим се доказује радно–правни статус родитеља/законског заступника детета:**

2.1 За запослене:

- потврда из Фонда ПИО о уписаном радном стажу (приватне и државне фирме) за оба родитеља детета за које се подноси захтев за упис

2.2 За уметнике:

- решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из Фонда ПИО или потврда из Удружења уметника

2.3 За студенте:

- потврда о студирању (за текућу школску годину)

2.4 За пољопривреднике:

- уверење о оствареним приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из Фонда ПИО

2.5 За родитеље запослене у иностранству:

- потврда о запослењу коју је оверио судски тумач

2.6 За пензионере:

- решење, последњи чек или потврда из Фонда ПИО

3. Остало:

Уколико не припадате ни једној од наведених категорија, потребно је да поднесете релевантну документацију којом доказујете наведени статус.

Б. ДОДАТНА ДОКУМЕНТА – (по основу приоритета или специфичности)

Уколико желите да дете у предшколску установу буде уписано по основу приоритета или специфичности, документацију коју сте прибавили код надлежних институција, поднесете на горе описани начин – путем мејла.

Документа којима се доказује статус детета/породице из осетљивих група:

- 1.1. За самохране родитеље (један од набројаних докумената):**
 - правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права
 - извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства
 - извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло
- 1.2. За децу у хранитељским породицама или установама социјалне заштите:**
 - решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству
- 1.3. За децу са сметњама у психофизичком развоју:**
 - потврда надлежне здравствене институције
- 1.4. За тешко оболелу децу:**
 - потврда изабраног педијатра / извештај лекара специјалисте
- 1.5. За кориснике новчане социјалне помоћи:**
 - решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи
- 1.6. За децу тешко оболелих родитеља:**
 - решење о инвалидитету /потврда изабраног лекара/ извештај лекара специјалисте
- 1.7. За остале осетљиве категорије:**
 - решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика
- 1.8. За лица на одслужењу казне:**
 - потврда казнено–поправне установе о издржавању казне