

ЈМБГ _____
(подносиоца захтева)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА _____

Дечји вртић _____

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Обраћам Вам се захтевом за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи за дете _____ (име и презиме)
(заокружити број испред одговарајућег права):

1. треће и свако наредно дете у породици са троје и више деце,
2. дете без родитељског старања у старатељској породици, за које није остварено право на дечији додатак
3. дете без родитељског старања у хранитељској породици, које не испуњава услове прописане за остваривање права на дечији додатак
4. дете са сметњама у развоју и дете са инвалидитетом, за које није остварено право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом
5. дете које борави у сигурној кући.

Врста услуге: 1. целодневни облик рада (јасле-вртић);
2. целодневни облик рада – програм припреме за школу.

Лични подаци подносиоца захтева:

Име _____
Презиме _____
(улица) _____ (број) _____
из _____ (ПТТ број) _____
Брачно стање 1) ожењен/удата 2) неожењен/неудата 3) разведен/разведена 4) удовац/удовица 5) ванбрачна заједница
Број чланова заједничког домаћинства _____
1. запослен 2. незапослен

Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру:

ЈМБГ _____
Име _____
Презиме _____
1. запослен 2. незапослен

Подаци о деци према редоследу рођења:

ЈМБГ детета _____ име детета _____
Прворођено _____ презиме детета _____

члан домаћинства 1) Да 2) Не
борави у вртићу 1) Да 2) Не
захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета _____ име детета _____
Другорођено _____ презиме детета _____

члан домаћинства 1) Да 2) Не
борави у вртићу 1) Да 2) Не
захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ТРЕЋЕРОЂЕНО	ЈМБГ детета _____	име детета _____
		презиме детета _____
члан домаћинства	1) Да 2) Не	
борави у вртићу	1) Да 2) Не	
захтев за накнаду	1) Да 2) Не	

ЧЕТВРТОРОЂЕНО	ЈМБГ детета _____	име детета _____
		презиме детета _____
члан домаћинства	1) Да 2) Не	
борави у вртићу	1) Да 2) Не	
захтев за накнаду	1) Да 2) Не	

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Обавезујем се да ћу сваку промену која је од утицаја на коришћење права пријавити најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Напомена: _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Београд, _____
(уписати датум)

Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи чији је оснивач град Београд странка прилаже:

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача)
- мишљење интересорне комисије о сметњама детета у развоју и инвалидитету (за дете са сметњама у развоју и дете са инвалидитетом)*
- потврда о боравку детета у сигурној кући * (за дете које борави у сигурној кући)
Прилози означени са * прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве по службеној дужности:

- податак о упису детета у предшколску установу;
- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;
- податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији града Београда (или избегла лица и расељена лица са Косова и Метохије, који имају боравиште на територији града Београда или страни држављани, са сталним настањем на територији града Београда);
- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији града Београда за држављане Републике Србије (или боравишта на територији града Београда за избегла и расељена лица са Косова и Метохије или сталног настањенја на територији града Београда за стране држављане);
- податак о старатељству или хранитељству * (за дете без родитељског старања).
Прилог означен са * прибавља се само у случају доказивања тог статуса.

(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацији коју је потребно да достави.