

## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УПИС**

Захтеви за упис подносе се преко **портала еУправе**.

Није потребно прилагати додатна документа сем уколико се доказују посебни статуси деце и родитеља односно прилажу додатна документа. Податке основних докумената препознаје портал еУправе.

## **ПОПУЊАВАЊЕ И ПРЕДАЈА ЗАХТЕВА**

**У пољу за АДРЕСУ РОДИТЕЉА – старатеља обавезно уписати и Е-МАИЛ АДРЕСУ.** Она је неопходна за нашу даљу комуникацију (допуна захтева, жалбени поступак, добијање одбијенице...)

Након обраде захтева од стране предшколске установе, добићете два броја. Одмах ћете добити ЕГН број, а након обраде и **ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПУ ЧУКАРИЦА** (нпр. XX/X/22). Овај последњи треба да упамтите, јер је битан за сав даљи поступак.

**Тек након добијања деловодног броја можете приступити, ако је неопходно поступку допуне захтева додатном документацијом, најкасније до 13.5.2022.год.**

**Пре слања попуњеног захтева неопходно је да проверите да ли сте исправно попунили све тражене податке! (да ли сте исписали податке о детету исправно, број деце у породици, матични бројеви...)**

**Непотпуни, нетачно попуњени и неблаговремени захтеви неће бити прихваћени.**