

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УПИС

Захтеви за упис подnose се преко **портала еУправе**.

Није потребно прилагати додатна документа сем уколико се доказују посебни статуси деце и родитеља односно прилажу додатна документа. Податке основних докумената препознаје портал еУправе.

ПОПУЊАВАЊЕ И ПРЕДАЈА ЗАХТЕВА

У пољу за АДРЕСУ РОДИТЕЉА – старатеља обавезно уписати и Е-MAIL АДРЕСУ. Она је неопходна за нашу даљу комуникацију (допуна захтева, жалбени поступак, добијање одбијенице...)

Након обраде захтева од стране предшколске установе, добићете два броја. Одмах ћете добити ЕГН број, а после неког времена након обраде, **ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПУ ЧУКАРИЦА** (нпр. ХХ/Х/21). Овај последњи треба да упамтите, јер је битан за сав даљи поступак.

Тек након добијања деловодног броја можете приступити, ако је неопходно поступку допуне захтева додатном документацијом, најкасније до 14.05.2021.год.

Пре слања попуњеног захтева неопходно је да проверите да ли сте исправно попунили све тражене податке! (да ли сте исписали податке о детету исправно, број деце у породици, матични бројеви...)

Непотпуни, нетачно попуњени и неблаговремени захтеви неће бити прихваћени.