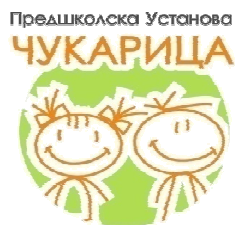


Дел. бр. 5-92
Датум: 06.03.2019.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЏА

БЕОГРАД, ул. ПОЖЕШКА бр. 28

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

-УСЛУГЕ –

**Поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне
косачице**

ЈНМВ бр. 5-30-III/19

Конкурсна документација има 38 стр.

Март, 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању постука јавне набавке мале вредности дел.бр. 5-94/14.03.2019. год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 5-95/14.03.2019. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

– услуге -

Поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке и сл.	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12-27
VI	Модел уговора	28-31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска Установа Чукарица

Адреса: Београд, ул. Пожешка бр. 28

Шифра делатности: 8891

Матични број: 07009496

ПИБ 100974365

Жиро рачун :840-641667-92

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:

5000000-5- Услуге одржавања и поправки

50112100-4 – услуге поправки аутомобила

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Контакт особе:

Биљана Трандафил-Боговић, службеник за јавне набавке у Установи

Мирјана Чанковић, референт за инвестиционо и текуће одржавање, председнк Комисије

e-mail: pravna.sluzba@pucvila.rs

II
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ПРУЖАЊА
УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничка спецификација

Подаци о возилима

Р/Б	Марка возила	Број возила	Рег. број	Снага мотора	Запремина мотора	Маса возила	Доз. носивост	Места за седење.	Год. произ.	Врста возила	Број шасије
1.	Renault „Trafic“	1	BG 1042-PY	60 KW	1870 cm ³	1906 kg	0 kg	9	2003.	Путничко	VF1JLABA54V194197
2.	Peugeot „Boxer“ FGTL333 L3H2 2.2 HDI	1	BG 463-VP	74 KW	2198 cm ³	1960 kg	1340 kg	3	2008.	Теретно	VF3YBAMFC11559626
3.	GAZ „Gazela“ 2705 111D	1	BG327-CC	70 KW	2133 cm ³	2020 kg	1350 kg	3	2001.	Теретно	XTH27050010199854
4.	Peugeot „Boxer“ FT333 L2H1 2.2 HDI	1	BG709-XN	81 KW	2198 cm ³	2115 kg	1185kg	3	2012.	Теретно	VF3YBSMFB12108176
5.	Citroen „Jumper“ FT STAN. 29C 2,0 HDI	1	BG172-TP	62 KW	1997 cm ³	1755 kg	1145kg	3	2005.	Теретно	VF7ZAAMFA17554783
6.	Citroen C 15 FIRST 1.9 D	1	BG053-YS	43 KW	1868 cm ³	945 kg	600 kg	2	2003.	Теретно	VF7VDVV0004VV6951

Установа има 11 **косачица** (МОДЕЛИ: Рајдер, Омак, Алпина, МТД и Bosh-електрична)

и 8 **тримера** (МОДЕЛИ: Рајдер, МТД, Омак и Ајнхел).

1. ВРСТЕ УСЛУГА:

Текуће поправке и одржавање опреме - механичке поправке возила и моторних косачица

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање возила;
- Превоз шлеп возилом;
- Вулканизерске услуге.
- Технички преглед возила

1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкава, брава ;
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе .

1.2. ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:

Врши се по налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила/моторне косачице, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Пружалац услуге је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

1.3. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ:

Ванредно одржавање возила/моторне косачице обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила/моторне косачице Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији.

- Понуђач доставља важећи ценовник резервних делова (извод из ценовника резервних делова за предметно возило/моторну косачицу). У цену је урачуната услуга уградње оригиналних резервних делова.

1.4. ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју

седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

1.5. ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ:

Уколико се приликом ванредног прегледа возила са детекцијом кварова покаже да је потребно извршити и вулканизерске услуге, Пружалац услуге ће обезбедити и извршење ових услуга. Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу гума и балансирање.

1.6. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Пружаоцу услуге уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

Рок извршења услуге:

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила/моторне косачице на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила/моторне косачице не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће**, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.1 до 4. и став 2.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН)	
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u> Право учешћа имају само понуђачи који су у последње 3 године (2016/17/18) пружали услуге сервисирања возила у вредности збирно већој од 5.000.000,00 динара	образци: потврда и збирна потврда (Образац 7 и Образац 8)
2.	- да последњих 6 месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади	Извештај о бонитету из АПР-а (ако се ту не види доказ да у последњих 6 месеци који предходе дану објављивања позива није био у блокади) доставља се Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије

3.	<p>технички капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> - да располаже по основу права својине или уговора о закупу опремљен пословни простор на подручју Наручиоца за пружање услуга које су предмет јавне набавке; - поседовање најмање 2 дизалице носивости најмање 2,5 тона; - поседовање једног ауто канала; - да располаже уређајем за дијагностицирање електронике, специјалне алате (уређаји за одржавање клима и алати за зупчење); - да располаже по основу права својине или уговора о закупу возило за шлеповање неисправних возила; 	<p>Образац 9- Изјава о техничком капацитету</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и оштампаним сликама регистрационих налепница из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила. <p>У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно. Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико се уз Образац 9 не доставе тражени докази. Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила.</p>
4.	<p>кадровски капацитет</p> <p>да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да пре слања позива има ангажовано минимум три запослена одговорним за извршење уговора; 	<p>Образац 10- Изјава о кадровском капацитету</p> <p>Уз попуњен, потписан и оверен Образац 10, понуђач треба да достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак запослених радника (оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца понуде) са приложеним фотокопијама обрасца М из којих ће се видети на којим пословима су ангажовани

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1. пословни капацитет**

Доказ: - потврда и збирна потврда (Образац 7 и Образац 8)
- Извештај о бонитету из АПР-а

- 2. технички капацитет**

Доказ: - Изјава о техничком капацитету
- копија важеће саобраћајне дозволе

- 3. кадровски капацитет**

Доказ: - Изјава о кадровском капацитету и М обрасци

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Агенција за привредне регистре, Народна банка Србије).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

- 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје ве или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извућен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Пословни капацитет – Потврда (Образац 7)
- 8) Пословни капацитет – Збирна потврда (Образац 8)
- 9) Технички капацитет – Изјава (Образац 9)
- 10) Кадровски капацитет - Изјава (Образац 10)
- 11) Образац изјаве о средству обезбеђења (Образац 11)
- 12) Менично овлашћење (Образац 12)
- 13) Модел уговора

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге –
Поправка и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање правног лица према величини члан 6. Закона о рачуноводству)-заокружити	микро, мало, средње, велико

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге – Поправка и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

Укупна цена радног сата без ПДВ-а (ЗА ВОЗИЛА)	
Укупна цена радног сата са ПДВ-ом (ЗА ВОЗИЛА)	
Укупна цена радног сата без ПДВ-а (ЗА МОТОРНЕ КОСАЧИЦЕ)	
Укупна цена радног сата са ПДВ-ом (ЗА МОТОРНЕ КОСАЧИЦЕ)	
Рок и начин плаћања	Безготовинско плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок за пружање услуга: Рок за пријем возила у сервис: Рок извршења услуге:	1 (један) дан Мањи кварови најдуже 24 сата Већи кварови најдуже 5 (пет) дана од дана преузимања возила
Гаранција за пружене услуге: Гарантни рок за уграђене резервне делове: (не краћа од 12 месеци за пружене услуге, односно произвођачка за уграђени део)	_____ дана _____ дана

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р/б	услуга	кол	ј/м	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	поправке и одржавање опреме за саобраћај	1	радни сат		
2.	моторне косачице	1	радни сат		
УКУПНО 1+2:					

- **Набавка и уградња делова на терет понуђача.**
- **Уграђени део плаћа Наручилац по испостављеној профактури.**

Датум:

Понуђач

М.П

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Образац структуре цене извођач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 1. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за радни сат поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице;
- у колону 2. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за радни сат поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице;

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - услуге – поправка и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, број ЈНМВ 5-30-III/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправка и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале
(назив понуђача)

вредности - услуге – поправка и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, број ЈНМВ 5-30-III/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове:

- Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправка и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале
(назив понуђача)

вредности услуге – поправка и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, број ЈНМВ 5-30-III/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

ПОТВРДА

О оствареном промету

Овим потврђујемо да су у 2016/17/18. год., са фирмом _____,
из _____, склопљени и

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовани Уговори за услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

Година	промет без ПДВ-а
2016.	
2017.	
2018.	
укупно:	

Потврда се издаје ради учешћа у потупку јавне набавке мале вредности – услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____

М.П.

овлашћено лице

датум _____

ЗБИРНА ПОТВРДА

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

Извршене услуге у траженом периоду

Ред. број.	Наручилац	Остварени промет у (2016/17/18)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	У к у п н о:	

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 5-30-III/19 – услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, изјављујем да располажем техничким капацитетом:

- пословни простор на подручју Наручиоца за пружање услуга које су предмет јавне набавке;
- дизалице носивости најмање 2,5 тона _____ (најмање 2);
- поседовање _____ ауто канала (најмање 1);
- да располаже уређајем за дијагностицирање електронике, специјалне алате (уређаји за одржавање клима и алати за зупчење) _____ (најмање 1);
- да располаже по основу права својине или уговора о закупу возила за шлеповање неисправних возила _____ (најмање 1);

Датум

МП

Потпис одговорног лица

*Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих таблица из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности бр. 5-30-III/19 услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, изјављујем да располажем кадровским капацитетом од:

_____ (минимум 3) радника у сервису за поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

(уз потврду приложити фотокопије М образаца)

Датум

МП.

Потпис одговорног лица

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

** У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 5 копирати у потребан број примерака.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
бр. 5-30-III/19
услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, доставити Наручиоцу у року од три дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом
- копију депо картона,
- оверени ОП образац,
- листинг са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована, и
- Овлашћење за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуга.

У Београду, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за добро извршење посла

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку бр. 5-30-III/19, услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____

(словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана дуже од важења Уговора тј. до 31.01.2020.).

М.П.

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

* У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

услуге-поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице

Закључен у Београду, дана _____ 2019. године између уговорних страна:

1. **Предшколске Установе Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр. 28,
коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
(назив пружаоца услуге, седиште, адреса)

кога заступа директор _____
(име и презиме заступника пружаоца услуге)
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Пружаоцу услуга
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011/3058-717, 3058-718	Телефон:
Факс: 011/3058-717, 3058-718	Факс:
Е-mail: office@pucvila.rs	Е-mail:
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):

Предмет Уговора: услуге – поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице
ЈНМВ број: бр. 5-30-III/19

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уводна одредба

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. ____ од _____.2019.г., спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице
- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) у складу са захтевима и условима утврђеним Конкурсном документацијом за пружање услуга – поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, која је саставни део овог Уговора и
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____.2019.г. (попуњава Наручилац) доделио Уговор за јавну набавку услуга поправке и одржавања опреме за саобраћај и моторне косачице.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је редовно одржавање и ванредно одржавање (поправка) возила /моторне косачице Предшколске установе Чукарица (у даљем тексту: опрема за саобраћај и косачице) чија се спецификација налази у Поглављу II, која је саставни део овог Уговора.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад, дат од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла.

Редовно и ванредно одржавање

Члан 3.

Редовно одржавање возила/моторних косачица из члана 2. овог уговора, обухвата пружање сервисних услуга Пружалац услуга према препоруци произвођача возила и косачица у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно одржавање возила/моторних косачица (поправка) из члана 2. овог уговора, Пружалац услуга врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Поправка возила/моторних косачица из става 1. овог члана, у Сервису/пословном простору Пружалац услуга обухвата услуге: аутомеханичарске, аутолимарске, лимарско-фарбарске.

Рок за интервенцију

Члан 4.

Рок за отварање радног налога Пружалац услуга и започињање послова редовног одржавања или поправке возила/моторних косачица из члана 2. овог уговора је 1 (један) дан, од момента пријема возила у Сервис/пословне просторије Пружаоца услуга.

Приликом примопредаје возила/моторне косачице у Сервису/пословним просторијама између Пружаоца услуга и Наручиоца, саставља се записник у коме се констатује стање возила/моторне косачице, попис опреме, пратећег алата и др.

Пружалац услуга отвара радни налог који најмање садржи податке о возилу, извршеним радовима, уграђеним деловима, потрошеном материјалу и броју утрошених норма сати.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од најдуже 5 (пет) радних дана од дана преузимања возила.

Грешке у квалитету (рекламација)

Члан 5.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у оправци возила/моторне косачице, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 24 часа по стављању примедби од Наручиоца.

Цена

Члан 6.

Уговорне стране прихватају појединачне цене из Понуде Пружаоца услуга бр. _____ од _____ .2019.год., која је саставни део Уговора.

Цена радног сата поправке и одржавања опреме за саобраћај и моторне косачице износи:

ЗА ВОЗИЛА

_____ дин. без ПДВ-а (словима: _____), односно
_____ дин. са ПДВ-ом (словима: _____);

ЗА МОТОРНЕ КОСАЧИЦЕ

_____ дин. без ПДВ-а (словима: _____), односно
_____ дин. са ПДВ-ом (словима: _____).

Цена радног сата је фиксна током трајања овог Уговора.

Услуге се закључују на износ од **1.166.666,00 без ПДВ-а, односно 1.400.000,00 са ПДВ-ом (односно до износа одређених средстава за предметну набавку).**

Уговорена цена садржи све трошкове пружања услуга, набавка резервних делова, транспортне и остале зависне трошкове.

Наручилац задржава право да наручи услуге у складу са својим потребама до висине уговорене вредности.

Члан 7.

Уградња оригиналних резервних делова подразумева потребну замену делова у сваком конкретном случају. Резервни део мора да има декларацију.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, Пружалац услуга је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Цене тих резервних делова не могу бити више од велепродајне цене са трошковима царине и маржом, и Пружалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Члан 8.

Наручилац ће извршене услуге из члана 2. овог уговора, платити Пружалац услуга у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре. Пружалац услуга уз фактуру прилаже Записник о примопредаји извршених услуга оверен од стране овлашћеног запосленог Наручиоца да су услуге пружене.

Уз радни налог Сервисер доставља Наручиоцу декларацију уграђених резервних делова.

Гаранција

Члан 9.

Пружалац услуга гарантује да су уграђени делови, употребљене течности и мазива оригинални и за њих даје гаранцију од _____ дана.

Наручилац задржава право да у току важности овог уговора затражи од Пружалац услуга на увид ценовник резервних делова, течности и мазива као и доказе о њиховом пореклу.

За извршене услуге Пружалац услуга даје гаранцију од _____ дана.

Гарантни рок почиње тећи од дана када је по радном налогу, обављена услуга.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да року од 3 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ Чукарица, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а односно уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости (31.01.2020.год.), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до утрошка финансијских средстава, а најдуже до 31.12.2019.год.

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу. Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начи одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Уговор се може раскинути споразумном са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 13.

Уколико овим Уговором нешто није предвиђено, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу ову материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуална настала спорна питања по овом Уговору уговорне стране ће покушати мирно да реше, у супротном уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветних примерака, од којих се по 1 (један) налазе код Наручиоца, а 1 (један) код Пружаоца услуга.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Директор

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Биљана Гајић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише уговор. У случају да наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, ул. Пожешка бр. 28 са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуге – поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, ЈНМВ број 5-30-III/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.03.2019. године до 09.00 часова.

Понуда се доставља на адресу Предшколска Установа Чукарица, Београд, ул. Пожешка 28, непосредно или поштом на назначену адресу. Јавно отварање понуда обавиће се дана 25.03.2019. год. у 10.00 часова, на адреси Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, ул. Пожешка бр. 28.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **25.03.2019. године, до 09.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Пословни капацитет – Потврда (Образац 7)
- Пословни капацитет – Збирна потврда (Образац 8)
- Технички капацитет – Изјава (Образац 9)
- Кадровски капацитет - Изјава (Образац 10)
- Образац изјаве о средству обезбеђења (Образац 11)
- Менично овлашћење (Образац 12)
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, ул. Пожешка бр. 28 са знаком:

„Измена Понуда за јавну набавку услуге – поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, ЈНМВ број 5-30-III/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна Понуда за јавну набавку услуге – поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, ЈНМВ број 5-30-III/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив Понуда за јавну набавку услуге – поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, ЈНМВ број 5-30-III/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна Понуда за јавну набавку набавку услуге – поправке и одржавање опреме за саобраћај и моторне косачице, ЈНМВ број 5-30-III/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпетдана) од дана достављања доказа о извршеној услузи и фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (пружене услуге)

Рок за пријем возила у сервис: Рок извршења услуге:	1 (један) дан Мањи кварови најдуже 24 сата Већи кварови најдуже 5 (пет) дана од дана преузимања возила
--	--

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и резервни део који је потребно заменити.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом
- копију депо картона,
- оверени ОП образац,
- листинг са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована, и
- Овлашћење за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Београд 11030, ул. Пожешка бр. 28,
- путем електронске поште на e-mail адресу: pravna.sluzba@pucvila.rs

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 5-30-III/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravna.sluzba@pucvila.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа Чукарица; јавна набавка ЈНМВ број 5-30-III/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.