

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА
www.pucukarica.rs

Пожешка 28
11030 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр 4659/17

јавна набавка радова:

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА
„МАШТАЛИЦА“ У ОСТРУЖНИЦИ

ЈАВНА НАБАВКА
4649-VI/17

Крајњи рок за достављање понуда:	25. 12. 2017. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	25. 12. 2017. год. у 13:00 часова

децембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова 4649-VI/17 број 4649-1/17 од 12. 12. 2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4649-VI/17 број 4649-2/17 од 12. 12.2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр 4659/17

за јавну набавку
РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА
„МАШТАЛИЦА“ У ОСТРУЖНИЦИ

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	6
4 Подаци о члану групе	7
5 Подаци о подизвођачу	8
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	12
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	14
9 Листа изведених радова	15
10 Листа техничке опремљености	17
11 Листа кадровске опремљености	18
12 Финансијско обезбеђење	21
13 Писмо о намерама	22
14 Потврда о обиласку локације	24
15 Упутство за сачињавање понуде	25
16 Упутство за попуњавање обрасца понуде	34
17 Образац понуде за самостално наступање	35
18 Образац понуде за наступање у оквиру групе	36
19 Образац понуде за наступање са подизвођачем	37
20 Предмер радова-спецификација са структуром цене	39
21 Образац трошкова припреме понуде	54
22 Изјава о независној понуди	55
23 Модел уговора	56

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа Чукарица
шифра делатности 8891
матични број 07009496
ПИБ 100974365

Адреса: 11030 Београд, Пожешка 28
www.pucukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

су општи грађевински радови високоградње на са санацији просторија дечјег вртића и обухватају: радове на рушењу-демонтажи и уклањању оронулих делова пода и цементне кошуљице са одвозом шута на депонију, ископ земље, чишћење подлоге са постављањем изравнавајућег слоја и прекривањем бетонском кошуљицом; израда хидро и термо изолације, зидарске радове, израду гипс преградних зидова и спуштеног плафона од касетних гипс-картон плоча, постављање подних облога и керамичких плочица са соклом, израду и уградњу PVC столарије, глетовање, бојење зидних површина, израду и бојење металне конструкције, водоводне и канализационе радове са набавком и монтажом санитарне галантерије, кровопокривачке и фасадерске радове, постављање електроинсталација са монтажом расветних тела, утичница и извода, изведба громобранске инсталације и структурно каблирање, радове на машинским инсталацијама- постављање цевног развода централног грејања са монтажом радијатора...

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена, од 08:00-14:00 часова.

Лице за контакт: Мирјана Чанковић
odrzavanje.cukarica@pucvila.rs
Јелена Јовановић-Пауновић
odrzavanje.cukarica@pucvila.rs

ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Врста радова:

Предмет набавке су опште грађевински радови у области високоградње (45000000) и обухватају: припремно-завршни радови (45111291) и радови на демонтажи и рушењу (45110000), зидарски (45262500), бетонски и армирано бетонски (45262300, 45262310), изолатерски (45320000, 45261420), керамичарски (45431000), подололагачки (45432000), гипсарски (45324000), браварски (45421160), молерско-фарбарски (45440000), столарски (45421000) радови, радови на машинским инсталацијама (45351000)- постављање цевног развода са арматурама и грејним телима, водоводни и канализациони радови (45330000) са монтажом санитарне галантерије, радови на електроинсталацијама јаке струје (45310000) са постављањем расавете (31500000), термичких потрошача, утичница и извода (45315000), радови на структурном каблирању (45315600) ; ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Радовима је обухваћена санација постојећег простора.

Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе у објекту Дечјег вртића „ Машталица“ у Карађорђевој улици бр. 14 у Остружници, према условима дефинисаним у конкурсној документацији и према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 35-45 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе према захтевима из спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Радовима је обухваћена комплетна набавка, транспорт и испорука, припремни радови, монтажа, уградња и повезивање предвиђене опреме и инсталације, прописана испитивања, мерења и издавање потребних атеста о измереним вредностима, поправке оштећених места на већ изведеним радовима и довођење у исправно стање, пробни рад и пуштање инсталација и опреме у погон, као и израда пројекта изведеног објекта.

Пре почетка радова, Извођач је дужан да детаљно проучи све делове пројекта и затражи потребна објашњења. Све што је предвиђено било којим делом овог пројекта (текстуални или графички) не може се признати као накнадни рад. За било какве измене, у односу на пројекат, Извођач је у обавези да прибави писмену сагласност одговорног пројектанта, надзорног органа и овлашћеног представника Наручиоца.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуну.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и запослених и нормалан рад вртића, не оштећује инвентар и инфраструктура и не оштећује или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност корисника простора, ангажованих радника и пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом

Сав отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чему Извођач доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа-спецификације радова.

Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом, а ценом сваког рада и материјала који се обрачунава у појединој позицији обухватају се и сви зависни трошкови, као и израда евентуалне потребне радионичке документације и потребних детаља.

Примењени материјали морају бити нови и некористишћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему Понуђач прилаже доказе на захтев Инвеститора-Наручиоца.

Сав материјал којим се изводи инсталација, а који подлеже обавезном атестирању, мора поседовати атесте о саобразности који потврђују да је производ на прописан начин испитан и да испуњава захтеве одређене одговарајућим стандардима и прописима. Материјал мора бити означен знаком саобразности којим се на самом производу потврђује да је прописно испитан.

Уколико се инсталација изводи и увозним материјалом који подлеже обавезном атестирању, за њега се мора прибавити атест о саобразности.

У току постављања или по завршетку радова, али пре предаје кориснику инсталацију треба прегледати испитати и тестирати, извршити потребна електрична мерења и урадити све потребне функционалне пробе, а у складу са одговарајућим прописима за поједине врсте инсталације.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- објекта доведе у првобитно стање.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде изврши увид у документацију и локацију извођења радова уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца, о чему прилаже потписану потврду. Излазак на терен се може организовати у било које унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца.

Захтев за увид у локацију извођења радова може се упутити најкасније до 12:00 часова 21. 12. 2017. на маил: odrzavanje.cukarica@pucvila.rs.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду
Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и поунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује: (доказује се за сваког законског заступника)

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**
 - 1) достављањем уверења надлежног суда (Основног суда или Основног и Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - 2) достављањем уверења Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
 - 3) достављањем уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;
- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
- **Уколико је понуђач физичко лице** - достављањем потврде Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подошење понуда.

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

Докази по тачкама 2-4 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања-упућивања позива за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 и 4 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

5. Обавезним условом за учешће у поступку јавне набавке у смислу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 29/13, 104/13) сматра се и **Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст. 2 Закона.Изјаву даје(потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.**

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

- 6.** да има уређено пословање у складу са захтевима следећих стандарда:
- ISO 9001,
 - ISO 14001,
 - OHSAS 18001 ;

што доказује достављањем сертификата за област радова у грађевинарству

7. Да је у последње 3 обрачунске године (2014,2015,2016.) остварио приход од грађевинских радова на објектима високоградње у укупној вредности од 100.000.000,00 динара, што доказује прилагањем биланса стања и биланса успеха за наведене године, уз копије уговора са потврдама

- 8.** Да поседује (има у власништву или располаже на лизинг) најмање:
- 1 средство за хоризонтални транспорт расутог материјала- кипер носивости најмање 4 тоне
 - 1 средство за вертикални транспорт расутог материјала носивости најмање 500 кг

- 9.** да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 40 лица, од којих су:
- минимум 1 инжењер носилац лиценце 400 или 401
 - минимум 1 инжењер носилац лиценце 410 или 411

- минимум 1 инжењер носилац лиценце 430
 - минимум 1 инжењер носилац лиценце 450
 - минимум 1 инжењер безбедности и заштите на раду са положеним стручним испитом;
- што доказује прилагањем копија доказа о правном основу ангажовања : за лица у радном односу (одређено и/или неодређено време) фотокопија одговарајућег М обрасца и уговор о раду; за лица ван радног односа уговор о обављању привремених или повремених послова и одговарајући М образац, односно уговор о делу и М-УНК образац. За одговорног извођача радова, уз доказ о правном основу радног ангажовања прилаже се и лиценца уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци , односно доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове могу испуњавати заједнички.

*Уколико понуђач наступа са **подизвођачем-подизвођачима**, за **подизвођача** не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази се могу достављати у неовереним копијама. Наручилац гарантује да су копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца у року од пет дана достави на увид оригинале или оверене копије свих прилаганих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**Образац за установљење испуњености
услова за учешће у поступку јавне набавке**

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Докази по тачкама 2-4 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Уколико је Понуђач правно лице, по тачки 2 се прилажу и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе . Уверења се морају односити како на Понуђача као правни субјект, тако и на сваког од лица који су законски заступници Понуђача. (Исто се односи на сваког члана групе, т.ј. подизвођача). Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, по овој тачки се прилажу потврде надлежне полицијске управе.

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, као доказ по тачки 3 прилаже се потврда Прекршајног суда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док посебне-квалификационе услове могу испуњавати заједнички. Уколико носилац понуде сам испуњава квалификационе услове, непотребно је прилагање тих доказа за остале учеснике.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1-4) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита		

	- дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Потврде надлежног Привредног и надлежног Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања-слања позива за достављање понуда		
4	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
4 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
5	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона		
6	сертификати ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001		
7	биланси стања и биланси успеха за 2014, 2015. и 2016.		
8	Листа изведених радова са прилозима		
9	Листа техничке опремљености са прилозима		
10	Листа кадровске опремљености са прилозима		
11	Средства финансијског обезбеђења- банкарска гаранција и писмо о намерама		
12	Потврда о извршеном увиду у пројектну документацију и локацију извођења радова		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде за јавну набавку бр 4649-VI/17 подносимо као имаоци права интелектуалне својине, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом изведених радова

У листу изведених радова се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава квалификациони захтев ако је самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем у последње 3 обрачунске године обавио радове на објектима високоградње у бруто вредности од најмање 100 милиона динара.

Уколико је понуђач у реализацији неког посла такве категорије учествовао заједно са другим извођачем- извођачима, треба да се приложи и уговор о пословно техничкој сарадњи.

ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

2014.				
Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Бруто вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
укупно 2014.				
2015.				
Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Бруто вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
укупно 2015.				
2016.				
Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Бруто вредност уговора
1				

2

3

4

5

укупно 2016.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

вредност обављених радова високоградње у

2014. години

вредност обављених радова високоградње у

2015. години

вредност обављених радова високоградње у

2016. години

С В Е Г А 2014-2016

м.п.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ приложити билансе за 2014,2015. и 2016. годину и копије уговора уз потврду о реализацији уговореног посла са видљивим датумом, издату, потписану и оверену од стране купца- наручиоца.(уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваку потврду којом се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем).

Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели за поједину годину додати потребан број редова.

Непотребно је прилагање доказа за збирну вредност већу од 100.000.000,00 дина.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач поседује (има у власништву или располаже на лизинг) најмање:

- 1 средство за хоризонтални транспорт расутог материјала- кипер носивости најмање 4 тоне
- 1 средство за вертикални транспорт расутог материјала носивости најмање 500 кг

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост	Год. производње
1				
2				

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе за регистрована средства и средства која подлежу обавезној регистрацији са читачима. Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице-носиоца понуде или члана групе уколико Понуђач наступа испред групе, или на овлашћено лице Понуђача или неког од чланова групе. За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре

За средства која не подлежу регистрацији доставити купопродајне или лизинг уговоре, или пописну листу на дан 31.12.2016., уз картицу основног средства

У супротном се квалификација неће признати.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су:

да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 40 лица, од којих су:

- минимум 1 инжењер носилац лиценце 400 или 401
- минимум 1 инжењер носилац лиценце 410 или 411
- минимум 1 инжењер носилац лиценце 430
- минимум 1 инжењер носилац лиценце 450
- минимум 1 инжењер безбедности и заштите на раду са положеним стручним испитом

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	квалификација/стручна спрема	укупно радно искуство	радно искуство код Понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- за свако ангажовано лице: правни основ ангажовања у складу са Законом о раду (уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова, или уговор о делу) и одговарајући Образац

- за одговорног извођача радова, уз основ радног ангажовања у складу са Законом о раду прилаже се и лиценца уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета),

Уколико Понуђач има запослено лице задужено за послове безбедности и здравља на раду, прилаже (пored осталих захтеваних елемената) уверење о положеном стручном испиту.

Уколико Понуђач нема запослено лице на пословима безбедности и здравља на раду, довољно је да приложи лиценцу привредног друштва које је ангажовао на обављању послова безбедности и здравља на раду уз уговор о таквом ангажовању.

У супротном се квалификација неће признати

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1 гаранцију за озбиљност понуде
- 2 гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за озбиљност понуде Наручилац захтева да се уз понуду приложи банкарска гаранција.

Гаранција мора да буде безусловна, неопозива и наплатива на први позив, на износ **10 %** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда.

Гаранција ће бити наплаћена уколико понуђач у поступку јавне набавке буде изабран, а одбије да потпише уговор, односно не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у остављеном року.

Средство финансијског обезбеђења- гаранцију приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Наручилац захтева да се уз понуду приложи писмо о намерама издавања банкарске гаранције пословне банке.

Писмо о намерама мора да садржи елементе према приложеном обрасцу

Понуде са неисправним средствима финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

Средства финансијског обезбеђења морају бити приложена у посебној ПВЦ кошуљици

**ПИСМО О НАМЕРАМА
ИЗДАВАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

(НА МЕМОРАНДУМУ БАНКЕ)

Предшколска установа Чукарица
Београд, Пожешка 28

Београд, _____ 2017. године

Бр: *(заводни број)*

ПРЕДМЕТ: Изјава за давање банкарске гаранције

_____ *(пун назив и адреса банке)* изјављује да ће

уколико Понуђач _____
(пун назив и адреса учесника на тендеру)

буде изабран као најповољнији понуђач по јавном позиву Предшколске установе Чукарица за прикупљање понуда у поступку јавне набавке радова на санацији просторија дечјег вртића „Машталица“ у Остружници бр 4649-VI/17, издати банкарску гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза у нето вредности 10% уговора, или на износ _____ *(словима: _____)* са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза у складу са понудом

_____ *(пун назив и адреса учесника на тендеру)*

Изјављујемо да ће гаранција бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, те да исплату гаранције гарантујемо не само као солидарни, него примарни дужник.

Такође изјављујемо да ни једна промена, допуна или модификација друге врсте услова Уговора или услуга-радова које треба извести у складу са Уговором нас не ослобађа одговорности по основу дате гаранције и овим се путем одричемо права на обавештавање о свим таквим променама, допунама или модификацијама.

Ова изјава за давање гаранције је безусловна, неопозива и обавезујућа.

Наша банка у потпуности испуњава цензус за рад према условима НБС.

М.П.

Одговорно лице:

НАПОМЕНА: Писмо о намерама мора бити на меморандуму банке и мора садржавати све елементе из датог модела

Уколико је понуда дата испред групе понуђача, гаранцију даје носилац понуде.

Уколико писмо о намерама даје страна банка, она мора имати најмање ИВСА рејтинг АА

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза изабрани Понуђач уручује Наручиоцу у року од 10 дана од закључења уговора. У противном се сматра да је одустао од закључења уговора.

Писмо о намерама мора бити приложено у посебној ПВЦ кошуљици

НАПОМЕНА 2:

Рачунање рокова:

- 1*** ***Гаранција за озбиљност понуде*** мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

- 2*** ***Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза*** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда + 5 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора изабраном понуђачу на потпис + 5 дана рок за потписивање уговора од стране изабраног понуђача + 10 дана рок за достављање гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

ПОТВРДА
о обиласку локације

Потврђујем да је _____, у својству овлашћеног лица Понуђача _____ извршио дана _____ увид у пројектну документацију и обилазак локације извођења радова који су предмет јавне набавке 4649-VI/17, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, _____

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуђач је дужан да пре подношења понуде изврши увид у пројектну документацију и локацију извођења радова у свако унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца, о чему прилаже потврду потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуде без наведене потврде се неће разматрати.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за вртић „Машталица“ - не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 25. 12. 2017. до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку за вртић „Машталица 4649-VI/17 " или "допуна понуде за јавну набавку за вртић „Машталица 4649-VI/17 " или "опозив понуде за јавну набавку за вртић „Машталица 4649-VI/17 " .

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- написан преглед: "Садржај " са таксативним наводима према редоследу:

- подаци о Понуђачу (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део

конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)

- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)

- Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона

- Сертификати ИСО 9001, 1400, ОХСАС 18001

- Биланс стања и биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину

- Листа изведених радова са прилозима

- Листа техничке опремљености са прилозима

- Листа кадровске опремљености са прилозима

- Средства финансијског обезбеђења

- Потврда о извршеном увиду у локацију извођења радова

- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)

- **Спецификација радова- предмер са структуром цене** (образац дат као елемент конкурсне документације)

- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)

- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)

- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-морају бити приложена у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)

- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или

- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Није дозвољено захтевање аванса.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала или се захтева аванс, сматраће се условљавајућом и неће се разматрати.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Као гаранцију за озбиљност понуде Наручилац захтева да се уз понуду приложи банкарска гаранција.

Гаранција мора да буде безусловна, неопозива и наплатива на први позив, на износ 10 % од вредности понуде без обрачуног ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда.

Гаранција ће бити наплаћена уколико понуђач у поступку јавне набавке буде изабран а одбије да потпише уговор, односно не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у остављеном року.

Средство финансијског обезбеђења- гаранцију приложу уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за озбиљност понуде биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Наручилац захтева да се уз понуду приложи писмо о намерама издавања банкарске гаранције пословне банке.

Писмо о намерама понуђачима коју не буду изабрани се враћа по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија прилаже банкарску гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза у року од десет дана од дана потписивања уговора, чиме уговор ступа на снагу.

Гаранција мора да буде безусловна, неопозива и наплатива на први позив, на износ 10 % од вредности понуде без обрачуног ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Уколико изабрани Понуђач не достави ваљану гаранцију у остављеном року, сматраће се да је одустао од Уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења Уговора од стране Извођача, односно у свим случајевима раскида Уговора услед разлога на страни Извођача.

Гаранција се враћа понуђачу са којим је Уговор закључен по примо-предаји радова и уручењу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за поуну менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на Предшколска установа Чукарица Београд, са роком важности једнаким збиру рока важности гаранције за добро и квалитетно извођење радова и понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Гаранција ће бити наплаћена уколико у гарантном року Извођач не отклони евентуално уочене недостатке у најкраћем могућем року.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке 4649-VI/17 ”.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој веб страници.

Захтев мора бити примљен благовремено, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 8:00-14:00 часова.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге

стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума економски најповољније понуде, бодовањем важећих понуда према следећим захтевима:

цена	80 пондера
<u>рок завршетка радова</u>	<u>20 пондера</u>
укупно	100 пондера

Најповољнија је понуда која има највећи укупни збир пондера за оба оцењивана критеријума.

Број пондера по основу цене добија се на следећи начин:

Понуди са најповољнијом-најнижом ценом додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-80.

Осталим се понудама по основу цене додељује број бодова пропорционалан односу понуђене и најповољније цене.

Број пондера по основу рока завршетка радова добија се на следећи начин:

Понуди са најкраћим роком извођења радова додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-20.

Осталим се понудама по основу рока извођења радова додељује број бодова пропорционалан односу понуђеног и најкраћег рока извођења радова.

Уколико две или више понуда остварују једнак збир бодова за оба оцењивана критеријума, изабраће се понуда која остварује већи број бодова по основу цене.

Уколико две или више понуда имају исти ранг, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти ранг и рок плаћања, одабраће се понуда са дужом опцијом- роком важења..

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на

страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 4649-VI/17, сврха: " 33П, ПУ Чукарица, 4649-VI/17", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци поднеће се на потпис Понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од најкасније 5 дана од дана пријема и доставља гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани Понуђач не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза у року од 10 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је одустао од склапања уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, или не достави средство финансијског обезбеђења извршења уговора у захтеваном року, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О	нето цена	пдв	укупно
радови на санацији просторија дечјег вртића „Машталица“			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене/окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 4649-VI/17 Предшколске установе Чукарица.

Понуђач понуду подноси самостално

М.П.

Одговорно лице

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О	нето цена	пдв	укупно
радови на санацији просторија дечјег вртића „Машталица“			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене/окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 4649-VI/17 Предшколске установе Чукарица.

Понуда се подноси као заједничка понуда

М.П.

Одговорно лице

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О	нето цена	пдв	укупно
радови на санацији просторија дечјег вртића „Машталица“			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене/окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 4649-VI/17 Предшколске установе Чукарица.

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____
Жиро рачун: _____;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

М.П.

Одговорно лице

П Р Е Д М Е Р
- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
бр _____

I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

поз	о п и с	јед мере	кол	јединич цена	укупно
1	Демонтажа врата са кутијом у ширини зида. Демунтажу врата извести пажљиво да не дође до оштећења шпалетни отвора. Демонтирана врата изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15 km. Обрачун по ком. врата дим 70 x 210cm	ком	2,00		
2	Радови на пробијању отвора за нова врата у носећем зиду од пуне опеке д = 50cm. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Отвор дим 110 x 210cm. Обрачун по ком	ком	1.00		
3	Рушење преградних зидова мокрих чворова од опеке дебљине 15 cm обострано малтерисани. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Обрачун по m2	m2	8.82		
4	Скидање завршних подова купатила - керамичке плочице са подлогом дебљине д = 10 - 15cm. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Обрачун по m2	m2	16.29		
5	Обијање зидних керамичке плочице мокрих чворова са подлогом од лепка. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Обрачун по m2	m2	11.76		
6	Обијање дотрајалог продужног малтера зидова. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Обрачун по m2	m2	62.82		
7	Набавка материјала и малтерисање зидова мокрог чвора продужним малтером.	m2	62.82		

	Обрачун по m2				
8	Набавка материјала и обрада шпалетни отвора малтером ширине РШ 20cm или лепком Цересит ЦТ 85 мрежицом и премазом подлоге прајмером ЦН 94. Обрачун по m'	m'	23.31		
9	Набавка материјала и обрада шлицева зидова малтером ширине РШ 10 - 15cm након постављања електро инсталација. Обрачун по m'	m'	209.35		
10	Ручни ископ земље III категорије темеља новог степеништа улаза из дворишне стране. Насипање шљунка у слоју дебљине д = 10cm испод темеља степеништа. Бетонирање темеља степеништа и косе плоче са газиштима и челоима бетоном МБ 30 са портебном оплатом и арматуром. Степениште дим 290 x 150cm. Обрачун по m3 (ископ, шљунак и бетон)	m3	1.64		
11	Бетонирање подне плоче мокрог чвора од бетона МБ 30 дебљине 10 cm. У плочи оставити отворе за пролаз инсталација. Обрачун по m2	m2	16.29		
12	Набавка материјала, транспорт и израда армиране цементне кошуљице дебљине 7cm преко слоја ХПС фалцованих термоизолационих плоча дебљине 3cm. Кошуљицу армирати "Шулц" плетивом. Обрачун по m2	m2	16.29		
13	Набавка материјала транспорт и наношење самоливе масе за изравнавање постојеће подлоге - керамичке плочице у слоју дебљине д = 2mm. Изравнавајући слој треба машински пребрусити. Обрачун по m2	m2	71.39		
14	Набавка материјала и израда хидроизолације купатила MAPELAS - TIC - ом у два премаза. На споју зид - под хидроизолација се ојачава MAPECURE SRA - ом. Обрачун по m2	m2	16.29		
15	Преградни зид ходника 75/125 mm са металном подконструкцијом дебљине 75 mm и обостране, двослојне облоге гипсаним плочама 12.50 mm. Обрачун по m2	m2	29.59		
16	Преградни зид мокрог чвора 75/125 mm са металном подконструкцијом дебљине 75 mm и обостране, двослојне облоге влагоотпорним гипсаним плочама 12.50 mm. Обрачун по m2	m2	19.15		
17	Набавка И монтажа дела спуштеног плафона у канцеларијама, ходнику И		87.68		

	мокром чвору од гипс плоча дим 60 x 60 типа "Армстонг" или одговарајућег, са потребном носећом подконструкцијом у растеру. Конструкција се фиксира за носиви плафон. Висина спуштеног плафона је 2,80 m од пода. Датом позицијом предвидети И лакомонтажну радну скелу. Обрачун по m2 изведене позиције	m2			
18	Набавка материјала, транспорт и облагање зидова са металном подконструкцијом и једностране облоге са гипскартонским плочама 12.50 mm. За топлотну изолацију користи се камена вуна дебљине постављена између профила и слој парне бране - каширане АЛ фолије. Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују помоћу Ригипс масе за испуну спојева.Облаже се део зид и то од спуштеног плафона до висине венчанице и рогова крова у појасу висине 60cm. Обрачун по m2	m2	26.21		
19	Набавка материјала и постављање термике плафона са минерално вуном дебљине д = 10cm и постављањем паропропусне фолије. Обрачун по m2	m2	87.68		
20	Набавка материјала поплочавање подова и зидоваи мокрих чворова керамичким плочицама I класе. Обрачун по m2	m2	54.09		
21	Набавка и транспорт материјала и полагање хомогене винилне подне облоге, дебљине 2 mm, класе хабања Т (по ЕН 600 и 660). Обрачун по m2.	m2	71.39		
22	Набавка и уградња сокле - лајсни за PVC подове. Обрачун по m'	m'	43.68		
23	Стругање старих оштећених наноса полудисперзивне боје и глета зидова и плафона 100% до здраве подлоге. Обрачун по m2	m2	190.55		
24	Набавка материјала и глетовање нових зидова. Површине зидова глетовати мин 2(два) пута до добијања идеално равне површине подлога за бојење полудисперзивним бојама. Обрачун по m2	m2	187.32		
25	Набавка материјала и бојење старих унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивним бојама са свим предрадњама стругањем, глетовањем и бојење полудисперзивном бојом мин	m2	377.87		

	2(два) пута. Обрачун по m2				
26	Израда и постављање унутрашњих пуних једнокрилних PVC врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања EPDM гумом. Оков стандардни, цилиндар брава три кључа и три шарке. Боја врата бела. Мере узети на лицу места. Обрачун по комаду	ком	3.00		
	клизна врата дим 80 x 210cm	ком	2.00		
27	Набавка, израда И постављање фасадних једнокрилних PVC врата са термопрекидом. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са вишекоморним системом профила И ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном од стакла по узору на посзојећа И системом заптивања EPDM гумом. Оков стандардни, цилиндар брава три кључа И шарке. Боја бела. Мере узети на лицу места. Обрачун по комаду врата дим 90 x 200 cm	ком	1,00		
28	Преглед стања постојећих фасадних прозора. Штеловање постојећих окова прозора и заменом дихтунг гума, нова заптивка са EPDM гумом. Обрачун по ком прозор дим 220 x 140 cm	ком	2.00		
	прозор дим 80 x 100 cm	ком	1.00		
29	Преглед стања постојећих врата. Замен цилиндар брава, шилдова и квака. Штеловање постојећих окова врата и заменом дихтунг гума. Обрачун по ком врата дим 100 x 210 cm	ком	3.00		
30	Демонтажа санитарних уређаја купатила са пратећом санитарном опремом и одлагање на зато унапред одређено место. Комплет садржи WC шољу, умиваоника и сливника. Обрачун по комплету	кпл	1.00		
31	Пресецање постојеће канализационе вертикале и уградња одговарајућих фазонских комада ради прикључења новопроектване канализације. Обрачун по комплету купатила	кпл	1.00		
32	Затварање вентила на постојећем водоводном прикључку, пражњење водоводне мреже, блиндирање постојећих водоводних прикључака који се стављају	кпл	1.00		

	ван функције, шлицање отвора ради демонтажа водоводних цеви и фитинга, затварање отвора са одлагањем на за то унапред одређено место, као и повезивање постојеће водоводне мреже на новопроектвану. Обрачун по комплекту купатила				
33	Набавка материјала и израда инсталација водовода и канализације мокрог чвора - комплет. Инсталација воде са PPR Полипропилен - дебелозидне цеви пресека 1/2" и 3/4" и термиком и фитинзима. Инсталација канализације са PPR цевима пресека Ø 75 и 110 mm. Обрачун по комплекту купатила	кпл	1.00		
34	Набавка, транспорт и монтажа комплетног WC-а према типу ИДОЛ - КОЛО са свим потребним деловима: * нискомонтажни PVC водокотлић - Геберит тип АП 110 - 6/9 лит. * WC даска од дурупласта са поклопцем и завртњима, Комплетна монтажа, преглед арматура и делова. Обрачун по уградјеном комаду.		2.00		
35	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од керамике 50 ИДОЛ КОЛО са рупом. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз претходну уградњу пластичних типлова. Обрачун по монтираном комаду.	ком	2.00		
36	Извршити набавку и монтажу стојеће једноручне батерије за умиваоник са топлем и хладном водом. Обрачун по монтираном комаду.	ком	2.00		
37	Набавка и монтажа подних сливника ХЛ са решетком, сифоном и фланшом за прихват хидроизолације. Димензије оквира решетке 115 x 115 mm. Сливници се монтирају у санитарним чворовима. Обрачун по комаду	ком	2.00		
38	Извршити набавку и монтажу електричног бојлера са спојним и везним материјалом. Обрачун по ком бојлер 80 l	ком	1.00		
39	Израда и монтажа преграда на санитарним кабинама тоалета, раде се од алуминијумских носећих профила,	ком	1,00		

	фиксним преградним елементима који су од сендвич панела Обрачун по комаду				
КРОВ И ФАСАДА					
39	Преглед стања кровног покривача - фалцовани цреп. Демонтажа оштећеног кровног покривача и слемењака. Набавка и уградња новог покривача који недостаје. Обрачун по m2	m2	10.58		
40	Преглед стања кровне грађе рогова са утврђивањем и заменом деформисаних и оштећених рогова, слемењача, стубова и летви. Обавезно додатно ојачање греде тавањаче са обе стране са грађом дим 70 x 300 mm, као и стуба за прихват тавањаче. Демонтажа оштећене грађе, набавка и уградња нове грађе. Обрачун по m3	m3	1.76		
41	Набавка материјала израда и монтажа хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог пластифицираног лима д = 0,55 mm са свим потребним везним материјалом. Олучне вертикале кружне Ø 110mm. Ценом обухваћена и демонтажа оштећених олука. Обрачун по m'	m'	20.16		
42	Стругање старих оштећених наноса фасадних зидова - хирофа 100% до здраве подлоге. Обрачун по m2	m2	59.54		
43	Набавка материјала и санирање старих испуцалих зидова објекта. Санирање зидова извести са постављањем стаклене мрежице у два слоја лепка. Подлога за завршну обраду фасаде - хирофа. Обрачун по m2	m2	59.54		
44	Завршна обрада фасаде - хирофом. Подлогу отпрашити и поквасити. Хирофу помешати са чистом водом и припремљену смесу прскати апаратом или "јежом" преко поквашеног грунта. Прскање по потреби поновити. Површине одржавати до потпуног везивања. Завршну обраду, хирофу, извести у боји и по упутству пројектанта Обрачун по m2	m2	59.54		
45	Монтажа и демонтажа фасадне челичне скеле висине до 20 m'. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статчки стабилна, анкерована за зграду и прописно уземљена. Скела (платформе) треба да буду удаљене од равни фасаде минимум 20 cm ради манипулације приликом извођења радова. Обрачун по m2	m2	59.54		

46	Набавка материјала и постављање потребне челичне подконструкције надстрешнице улаза са покривањем лексаном дебљине д = 10mm. Обрачун по m2	m2	3.15		
ПЛАТО I ОГРАДА					
47	Рушење АБ стаза, степеништа терена и тротоара дворишта дебљине д = 12cm. Шут сакупити утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Обрачун по m2	m2	91.69		
48	Ручни ископ - докопавање земље у земљишту IV тракастих темеља оградe. Земљу утоварити у камион са одвозом на градску депонију на удаљеност до 15km. Обрачун по m3	m ³	3.82		
49	Набавка насипање и набијање танпон слоја шљунка дебљине д = 10 cm испод темеља. Обрачун по m2	m ²	91.69		
50	Бетонирање АБ темеља оградe бетоном МБ 30 у потребној глаткој оплати. Тракасте темеље дим 60 x 30cm са парапетним зидом дим 25 x 60cm. Обрачун по m3	m ³	3.82		
51	Набавка материјала и израда слоја дробљеног камена плато улаза будућег дечијег платоа. Слој дебљине д=20cm. Обрачун по m2	m2	416.01		
52	Бетонирање АБ прилазног степениша на насипу бетоном МБ 30 заједно са газиштима и челима у свему према пројекту и статичком прорачуну са свом потребном оплатом. Обрачун по m3	m3	1.64		
53	Набавка материјала и постављање готових плоча од рециклиране гуме дим 50*50*3cm. Плоче се ређају на дренажну подлогу од цемента и песка. Обрачун по m2 са подлогом	m2	91.69		
54	Израда и монтажа оградe обданишта. Ограда је система челичних стубова, од хладно обликованих кутијастих профила дим 60 x 60 x 3mm на размаку од цца 2.50 м', између којих су постављени рамови дим 240 x 210cm од кутија дим 50 x 30 x 2mm са испуном кутије дим 30 x 20 x 1,5mm. Челична конструкција се изводи у завареној изради. Тон и боја оградe по избору инвеститора, а по узору на постојећу. Обрачун по m'	m'	30.03		
55	Израда и монтажа пешако капије улаза од црне браварије у свему као поља оградe.	ком	1.00		

	Конструкција капије и испуна поља капије кутијасте профили. Капију опремити стандардним оковом са мин три шарке. Капија опремљена оковом - механизмом за ручно отварање и видео интерфон бравом. Капију минимизирати и бојити лак бојом мин два пута. Израда и монтажа у свему према детаљу пројектанта. Капија дим 100 x 210cm. Тон и боја капије по избору инвеститора, а по узору на постојећу ограду. Обрачун по ком				
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				

II ЕЛЕКТРО РАДОВИ

поз	о п и с	јед мере	колич	јединич цена	укупно
1	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				
	Радовима је обухваћена демонтажа постојећих електроенергетских инсталација у делу простора који се реконструише- адаптира (постојећи орман у фасади објекта, напојни кабл до конзоле, типска разводна табла, инсталациони каблови, сијалична грла, прекидачи, прикључнице). Позицијом обухватити и све радове на чишћењу, сортирању и складиштењу демонтираних елемената унутар објекта	час	6		
2	НАПАЈАЊЕ				
	Испорука И уградња типске полуградне табле величине 18 модула, израђене од самогасивог материјала отпорног на ударе, са заштитним поклопцем у заштити ИП-43, за трофазни прикључак означене са РТ-3. Табла је производње “Легранд” или одговарајућа, опремљена са:				
	Инсталациони аутоматски прекидачи типа Б, 6кА				
	6А, 1п	ком	3		
	16 А, 1п	“	6		
2.1.	Инсталациони аутоматски прекидачи типа Ц, 6кА				
	16А, 1п	ком	2		
	заштитни уређај диференцијалне струје 25А/500мА, 4п	ком	1		
	заштитни уређај диференцијалне струје 16А/30мА, 2п	ком	1		
	бакарне сабирнице за фазне проводнике, Н	пауш	1		

	И ПЕ сабирнице, проводници за шемирање, натписне плочице, остали ситан монтажни материјал				
	све комплет израђено у радионици, испоручено и монтирано у зиду на место назначено на графичкој документацији	ком	1		
2.2.	Испорука и уградња напојног кабла од постојећег МРО објекта до нове табле РТ-3 у проширеном делу објекта. Кабл се полаже већим делом по тавану у заштитној ребрастој цеви која је фиксирана шелнама за кровну конструкцију објекта. Комплет радови са повезивањем кабла на оба краја. Потребан материјал:				
	кабл типа N2XH-J 5 x 4 mm ²	м	30		
	„halogen free“ ребраста цев Ø 32 мм	м	24		
2.3.	Испорука и уградња у постојећем МРО заштитног прекидача-аутоматски осигурач, трополни, називне струје 25А, к-ке окидања Ц, прекидне моћи бкА. Комплет радови са израдом свих потребних струјних веза у орману.	ком	1		
УКУПНО НАПАЈАЊЕ					
3. ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА, ПРИКЉУЧНИЦА И ПРИКЉУЧАКА					
3.1.	Набавка, испорука и полагање инсталационих каблова за осветљење, прикључнице и прикључке. Каблови се полажу делом у зиду испод малтера, делом испод спуштеног плафона (осветљење) у ребрастим цевима. Комплет радови са свим помоћним инсталационим и монтажним материјалом (разводне кутије, кабловске везице, гипс, типлови, завртњи и сл). Користе се следећи типови каблова:				
	N2XH 2 x 1,5 mm ²	м	20		
	N2XH-J 3 x 1,5 mm ²	м	220		
	N2XH-J 3 x 2,5 mm ²	м	180		
3.2.	Набавка, испорука и полагање „halogen free“ ребрастих цеви Ø 20 мм за каблове изнад спуштеног плафона и за пролаз и заштиту инсталационих каблова при проласку кроз зидове или греде. Комплет радови са свим помоћним инсталационим и монтажним материјалом	м	200		
3.3.	Набавка, испорука и уградња прекидача модуларне изведбе за уградњу у инсталационе кутије у зиду, типа „Aling Conel“ или одговарајући:				
	један обични двомодуларни прекидач 10А/250V за уградњу у кутију Ø 60 мм, комплет кутија, носач, прекидач, маска	ком	3		
	два обична једномодуларна прекидача 10А/250V за уградњу у кутију Ø 60 мм,	ком	3		

	комплет кутија, носач, прекидач, маска				
	два наизменична једномодуларна прекидача 10A/250V за уградњу у кутију Ø 60 мм, комплет кутија, носач, прекидач, маска	ком	1		
	један обични и два наизменична једномодуларна прекидача 10A/250V за уградњу у кутију 3 м, комплет кутија, носач, прекидач, маска	ком	1		
	један обични једномодуларни прекидач 10A/250V и један КИП једномодуларни прекидач 16A/250V за уградњу у кутију Ø 60 мм, комплет кутија, носач, прекидач, маска	ком	1		
3.4.	Набавка, испорука и уградња прикључница модуларне изведбе за уградњу у инсталационе кутије у зиду типа „Aling Conel“ или одговарајуће:				
	монофазна шуко прикључница (двомодуларна) за уградњу у модуларну кутију у зиду 16A/250В, комплет кутија Ø 60мм, носач, једна шуко прикључница, маска	ком	8		
	монофазна шуко прикључница (двомодуларна) за уградњу у модуларну кутију у зиду 16A/250В, комплет кутија 4М, носач, две шуко прикључнице, маска	ком	6		
	монофазна шуко прикључница (двомодуларна) за уградњу у модуларну кутију у зиду 16A/250В, комплет кутија 7М, носач, две шуко прикључнице, две рачунарске прикључнице RJ45,маска	ком	3		
3.5.	Набавка, испорука, повезивање и монтажа светилки комплет са извором светлости и прибором за монтажу следећи карактеристика:				
	Испорука и монтажа уградне флуо светилке са 4 флуо цеви 4 x 18 W за уградњу у спуштени плафон, комплет са електронским предспојним уређајем, светилкама, прибором за причвршћење. Светилка је типа Arco VFU A418 BC са сјајним растером Виск Београд, или одговарајућа	ком	19		
	Испорука и монтажа уградне светилке кружног облика са ЛЕД светилком 15 W,IP45, комплет са сијалицом и прибором за причвршћење	ком	2		
	Испорука и монтажа зидне светилке за спољашње услове рада са ЛЕД светилком 30W, IP65, комплет са сијалицом и прибором за причвршћење	ком	5		
	Испорука и уградња противпаничних светилки- надградна противпанична ЛЕД	ком	3		

	светиљка типа EXIT 1W,CE IP65, аутономије од 1 час, у приправном (CE) споју. Светиљка је израђена од B2 самогасивог „halogen free“поликарбоната са ЛЕД извором светла и одговарајућим пиктограмом. Димензије светиљке 276 x 143 x 44 мм, типа EXIT IP65-Buck Београд, или одговарајућа				
3.6.	Израда прикључка електричног бојлера 80 л, 2000W, каблом типа N2XH-J 3 x 2,5 mm2	ком	1		
3.7.	Остали ситни неспецифицирани инсталациони материјал	пауш	1		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА, ПРИКЉУЧНИЦА И ПРИКЉУЧАКА					
4	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА, УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА				
4.1.	Испорука потребног материјала и израда прихватног и сусног система громобранске инсталације (продужетак постојећег на део објекта који се припаја вртићу). За прихватни систем користи се поцинкована трака 25 x 4 мм постављена на слеменим носачима за цреп и зидним носачима за спусне водове. Потребан материјал:				
	поцинкована трака 25 x 4 мм	м	25		
	носач траке, слемени за цреп	КОМ	16		
	носач траке за цреп	КОМ	4		
	зидни носач траке	КОМ	6		
	укрсни комад трака/трака	КОМ	4		
	стењаљка за хоризонтални олук	КОМ	2		
	кутија за мерни спој уградна	КОМ	2		
4.2.	Испорука потребног материјала и израда уземљивача и извода са уземљивача до кутија мерног споја громобранске инсталације. За уземљивач користити вертикалне поцинковане сонде пречника 2", дужине 2,5 м и поцинковану траку 25 x 4 мм.Оставрити вези са постојећим уземљивачем. Потребан материјал и рад:				
	поцинкована трака 25 x 4 мм	м	40		
	поцинкована сонда пречника 2", дужине 2,5 м за вертикално побијање у земљу	КОМ	2		
	укрсни комад трака-трака	КОМ	4		
	ископ јаме за побијање вертикалних сонди димензија 0,5 x 0,5 x 1 м	КОМ	2		
	ископ рова димензија 0,4 x 0,7 м за полагање поцинковане траке за везу сонди са постојећим уземљивачем. Након полагања траке ров се затрпава са набијањем земље и завршном обрадом терена као пре ископа.	м	30		
4.3.	Допунско изједначење потенцијала изведено је у санитарном чвору постављањем кутије са заштитном				

	сабирницом ПС 49 (ШИП) на коју су међусобно повезани приступачни изложени проводни делови уграђене опреме (водовод, грејање и сл). Заштитна сабирница ПС49 повезана је на заштитну сабирницу припадајуће разводне табле водом типа П/Ф-У 1 x 6 мм ² . Од заштитне сабирнице до металних маса у купатилу веза је остварена водом П-У 1 x 4 мм ² а спој преко поцинкованих шелни, завртњева и кабал стопица. Вод је постављен у заштитну инсталациону цев Ø 13,5 мм испод малтера по зиду. Потребан материјал:				
	заштитна сабирница ПС-49	ком	1		
	проводник П/Ф-У 1 x 4 мм ²	м	20		
	проводник П/Ф-У 1 x 6 мм ²	м	15		
	шелне различите величине, завртњи, стопице и сл	ком	4		
	све комплет испоручено и монтирано	кпл	1		
4.4.	Остали ситни неспецифицирани инсталациони и монтажни материјал	пауш	1		
УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА, УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА					
5 ТЕЛЕФОНСКО РАЧУНАРСКА МРЕЖА					
5.1.	Испорука потребног материјала и израда инсталације телефонско рачунарске мреже за прикључнице у новим просторијама. Инсталација се изводи полагањем рачунарског кабла типа ФТП цат бе од постојећег RACK ормана до нових прикључница. Кабл се полаже целом трасом у „halogen free“ ребрастој цеви Ø 16 мм са полагањем већим делом изнад спуштеног плафона и мањим делом у зиду испод малтера. Просечна дужина кабла по прикључници износи 30 м.	ком	6		
5.2.	Набавка, испорука и полагање „halogen free“ ребрастих цеви Ø 16 мм за рачунарске каблове на целој дужини трасе. Комплет радови са свим помоћним инсталационим и монтажним материјалом	м	170		
5.3.	Конекција положених каблова у RACK ормну и на прикључницама (прикључнице RJ 45 су обухваћене позицијом 3.4.)	ком	12		
5.4.	Тестирање рачунарских каблова са издавањем одговарајућих мерних протокола	ком	6		
УКУПНО ТЕЛЕФОНСКО РАЧУНАРСКА МРЕЖА					
6 АУТОМАТСКА ДОЈАВА ПОЖАРА					
6.1.	Испорука потребног материјала и израда инсталације аутоматске дојаве пожара у новим просторијама. Инсталација се	ком	6		

	изводи полагање кабла типа J-H(St)H-J 2 x 2 x 0,8 мм од постојеће ПП централе до јављача пожара у новим просторијама са формирањем нове зоне. Кабл се полаже целом трасом у „halogen free“ ребрастој цеви Ø 16 мм са полагањем већим делом изнад спуштеног плафона и мањим делом у зиду испод малтера. Просечна дужина кабла по јављачу износи 20 м				
6.2.	Испорука потребног материјала и израда инсталације аутоматске за напајање алармних сирена. Инсталација се изводи полагањем кабла типа NHXHX-J FE 180/E60 3 x 1,5 mm ² од постојеће ПП централе до алармне сирене у новим просторијама. Кабл се полаже целом трасом у „halogen free“ ребрастој цеви Ø 16 мм са полагањем већим делом изнад спуштеног плафона и мањим делом у зиду испод малтера.	м	25		
6.3.	Набавка, испорука и уградња „halogen free“ ребрастој цеви Ø 16 мм за каблове аутоматске дојаве пожара на целој дужини трасе. Комплет радови са свим потребним инсталационим и монтажним материјалом	м	130		
6.4.	Испорука и монтажа оптичко димних јављача пожара у потпуности идентичних постојећим, комплет постоље и јављач (консултовати сервисера постојеће опреме- зонска централа типа ФС-400)	ком	4		
6.5.	Испорука и монтажа ручних јављача пожара у потпуности идентичних постојећим, комплет постоље и јављач(консултовати сервисера постојеће опреме- зонска централа типа ФС-400)	ком	2		
6.6.	Испорука и монтажа алармне сирене потпуности идентичних постојећим, (консултовати сервисера постојеће опреме- зонска централа типа ФС-400)	ком	2		
6.7.	Испитивање инсталације и опреме, подешавање и пуштање у рад са издавањем одговарајућих Извештаја и сертификата. Радове изводи овлашћени сервисер за овај тип опреме	кпл	1		
УКУПНО АУТОМАТСКА ДОЈАВА ПОЖАРА					
7. ЗАВРШНИ РАДОВИ-МЕРЕЊА И ИСПИТИВАЊА					
7.1.	Снимање постојећег стања изведених радоав у циљу израде комплетне извођачке документације: планова електричних инсталација, једнополне шеме табле, инсталација громобрана, уземљења и изједначења потенцијала	кпл	1		
7.2.	Израда пројекта изведеног објекта у 3 примерка који мора да садржи:	кпл	1		

	<ul style="list-style-type: none"> - једнополну шему локалне табле РТ-3 - планове инсталација: осветљење, прикључнице и прикључци - планове громобранске инсталације, инсталације уземљења и изједначења потенцијала 				
7.3.	Испитивање комплетних електричних инсталација објекта од стране овлашћеног субјекта- постојећих и реконструисаних и издавање одговарајућих стручних налаза. Испитивање се ради у складу са чл. 189-198 Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл лист СФРЈ 53/88, 54/88, Сл лист СРЈ 28/95)				
УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ-МЕРЕЊА И ИСПИТИВАЊА					
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

III МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

поз	о п и с	јед мере	колич	јединич цена	укупно
1	Испорука и монтажа алупласт цеви Ø 18 x 2. Ценом обухватити све потребне ослоње и носаче и сав спојни и везивни материјал Ø 18 x 2 mm	m1	150		
2	За спојне делове, материјал за заваривање, заптивни, лукови, редуцир комади и остали материјал узима се 50% позиције 1	пауш	1		
3	Испорука и монтажа радијаторских вентила за једноцевни систем грејања типа Giacomini R 437 или одговарајући. Вентиле спојити са цевим апреко адаптера за алупласт и са свим потребним материјалом. DN 15 (1/2“)	ком	6		
4	Испорука и монтажа радијаторских носача типа RKP Ø 8	ком	20		
5	Испорука и монтажа радијаторских носача типа NGR	ком	20		
6	Испорука и монтажа радијаторских одстојника ROGL	ком	10		
7	Испорука и монтажа радијаторских одзрачних славиница	ком	6		
8	Испорука и монтажа РИР славиница 1/2“	ком	6		
9	Испорука и монтажа радијаторских редуцира 1 на 1/2“	ком	24		
10	Испорука и уградња А1 радијатора типа Global VOX H600 или одговарајућих, у	кпом	80		

	комплету са свим потребним дихтунзима и свим материјалом				
11	Извршити прикључак новог цевног развода у котларници на постојећи котлоу у комплекту са свим спојним и везивним материјалом	пауш	1		
12	Испорука и монтажа сабирника са 3 рупе у комплекту са свим потребним вентилима и адаптерима	ком	2		
13	Извршити спајање сабирника у котларници у комплекту са свим потребним материјалом и свим потребним радовима	пауш	1		
14	Пробијање отвора на преградним зидовима за пролаз цеви и враћање истих у пређашње стање	пауш	1		
15	Испитивање на хладан водени притисак $P_{prg} = p_{rad} + 2 \text{ bara}$ у трајању од 6 h са осматрањем од 24 h. По извршењу испитивања сачинити записник од стране извођача радова, надзорног органа и инвеститора	пауш	1		
16	Испирање цевне мреже хладном водом више пута, док не потекне чиста вода. По извршењу испитивања сачинити записник од стране извођача радова, надзорног органа и инвеститора	пауш	1		
	УКУПНО МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ред бр	РАДОВИ	укупно
I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
II	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
III	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
	СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	

М.П.

_____ (одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за набавку радова на адаптацији поткровља зграде општине, у поступку јавне набавке бр 4649-VI/17 Предшколске установе Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.
Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.
У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.
Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Предшколска установа Чукарица из Београда, Пожешка 28, матични број 07009496, ПИБ 100974365, коју заступа директорка Биљана Гајић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

и подизвођачима:

1. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ _____, и

са друге ;

на основу Одлуке о додели уговора бр ____/17 од _____ (попуњава Наручилац) , по спроведеном поступку јавне набавке радова бр **4649-VI/17** Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број _____ са Предмером/Спецификацијом са структуром цене бр _____ које су саставни делови овог Уговора, закључују

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „МАШТАЛИЦА“ У ОСТРУЖНИЦИ

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији просторија Дечјег вртића „Машталица“ у Остружници у Карађорђевој улици бр. 14, у свему према захтевима конкурсне документације 4659/17 Наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди стручну радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно и квалитетно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ, односно _____ динара (словима: _____), са урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, као и све зависне трошкове

Евентуални додатни и непредвиђени радови биће регулисани анексом Уговора у складу са Законом.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извођача у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације/ситуација испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора меничним писмом насловљеним на Предшколску установу Чукарица Београд, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Гаранција ће бити наплаћена уколико у гарантном року Извођач не отклони евентуално уочене недостатке у најкраћем могућем року.

Члан 6.

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и уручењем банкарске Гаранције за добро и квалитетно извршење посла, у вредности 10 % од уговореног нето износа радова, што износи _____ динара(словима: _____) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока извршења уговора.

Гаранцију Извођач уручује Наручиоцу у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

Уколико Извођач радова не уручи предметну гаранцију у року из става 2. овог члана Уговора, сматраће се да је одустао од закључења Уговора. У таквом случају Наручилац је овлашћен да наплати гаранцију за озбиљност понуде.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 2 % од нето уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене нето вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 9.

Извођач о завршетку радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

Члан 11.

У случају једностраног раскида уговора из разлога на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и наплати гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу

штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дна од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 12

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

Наручилац:
Предшколска установа Чукарица

Извођач:

Биљана Гајић

(одговорно лице)