

ЈМБГ \_\_\_\_\_  
(подносиоца захтева)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА \_\_\_\_\_  
Дечји вртић \_\_\_\_\_

### ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

#### НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Обраћам Вам се захтевом за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи за дете \_\_\_\_\_ (име и презиме)  
(заокружити број испред одговарајућег права):

1. треће и свако наредно дете у породици,
2. дете корисника права на новчану социјалну помоћ,
3. дете са сметњама у развоју за које није остварено право на дечији додатак и које није уписано у посебну васпитну групу,
4. дете без родитељског старања за које није остварено право на дечији додатак.

Врста услуге: 1. целодневни облик рада (јасле-вртић);  
2. целодневни облик рада – програм припреме за школу.

#### Лични подаци подносиоца захтева:

Име \_\_\_\_\_  
Презиме \_\_\_\_\_  
(улица) \_\_\_\_\_ (број) \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ (ПТТ број) \_\_\_\_\_  
Брачно стање 1) ожењен/удата 2) неожењен/неудата 3) разведен/разведена 4) удовац/удовица 5) ванбрачна заједница  
Број чланова заједничког домаћинства \_\_\_\_\_  
1. запослен 2. незапослен

#### Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру:

Име \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_  
Презиме \_\_\_\_\_  
1. запослен 2. незапослен

#### Подаци о деци према редоследу рођења:

ЈМБГ детета \_\_\_\_\_ име детета \_\_\_\_\_  
Прворођено \_\_\_\_\_ презиме детета \_\_\_\_\_  
члан домаћинства 1) Да 2) Не  
борави у вртићу 1) Да 2) Не  
захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета \_\_\_\_\_ име детета \_\_\_\_\_  
Другорођено \_\_\_\_\_ презиме детета \_\_\_\_\_  
члан домаћинства 1) Да 2) Не  
борави у вртићу 1) Да 2) Не  
захтев за накнаду 1) Да 2) Не

Трећерођено \_\_\_\_\_  
ЈМБГ детета \_\_\_\_\_

име детета \_\_\_\_\_

презиме детета \_\_\_\_\_

члан домаћинства      1) Да    2) Не  
борави у вртићу        1) Да    2) Не  
захтев за накнаду      1) Да    2) Не

Четврторођено \_\_\_\_\_  
ЈМБГ детета \_\_\_\_\_

име детета \_\_\_\_\_

презиме детета \_\_\_\_\_

члан домаћинства      1) Да    2) Не  
борави у вртићу        1) Да    2) Не  
захтев за накнаду      1) Да    2) Не

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Обавезујем се да ћу сваку промену која је од утицаја на коришћење права пријавити најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Напомена:

#### ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Београд, \_\_\_\_\_  
(уписати датум)

Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи чији је оснивач град Београд странка прилаже:

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача)
  - потврду изабраног лекара да дете има сметње у развоју (за дете са сметњама у развоју) \*
- Прилог означен са \* прибавља се само у случају доказивања тог статуса.

Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве по службеној дужности:

- податак о упису детета у предшколску установу;
- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;
- податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији града Београда (или избегла лица и расељена лица са Косова и Метохије, који имају боравашта на територији града Београда или страни држављани, са сталним настањем на територији града Београда);
- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији града Београда за држављане Републике Србије (или боравашта на територији града Београда за избегла и расељена лица са Косова и Метохије или сталног настањења на територији града Београда за стране држављане);
- податак о оствареном праву на новчану социјалну помоћ \*;
- податак о старатељству или хранитељству \* (за дете без родитељског старања).

Прилози означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацији коју је потребно да достави.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код – **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ**

ради остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка деце у предшколској установи

и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

- податак о упису детета у предшколску установу;

- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;

- податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији града Београда (или избегла лица и расељена лица са Косова и Метохије, који имају боравашта на територији града Београда или страни држављани, са сталним настањем на територији града Београда);

- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији града Београда за држављане Републике Србије (или боравашта на територији града Београда за избегла и расељена лица са Косова и Метохије или сталног настањења на територији града Београда за стране држављане);

- податак о оствареном праву на новчану социјалну помоћ \*;

- податак о старатељству или хранитељству \*.

Прилози означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 15 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.