

Члан 8.

КОРИСНИК УСЛУГА прихвата да му се за сваки дан прекорачења рока плаћања из члана 7. став 3. овог Уговора наплати затезна камата у законом утврђеној висини за месец за који се плаћа услуга.

Члан 9.

КОРИСНИК УСЛУГА може да оствари право на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи у складу са актом који доноси надлежни орган оснивача ДАВАОЦА УСЛУГА (у даљем тексту: Одлука), (web site: beograd.rs).

Право из става 1. овог члана КОРИСНИК УСЛУГА остварује на основу поднетог Захтева са одговарајућом документацијом.

КОРИСНИК УСЛУГА је у обавези да води рачуна о правима која остварује у складу са Одлуком, односно о условима и роковима за подношење Захтева.

Члан 10.

КОРИСНИК УСЛУГА се обавезује да за дане одсуства детета плати ДАВАОЦУ УСЛУГА режијске трошкове у складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“ број 146/14).

Члан 11.

У случају исписивања детета, КОРИСНИК УСЛУГА је у обавези да потпише Исписницу код васпитача групе и измири све доспеле обавезе до датума исписа. У случају преплате по коначном обрачуну, КОРИСНИКУ УСЛУГА се врши повраћај средстава, у законском року.

Члан 12.

КОРИСНИК УСЛУГА се обавезује:

- да приликом првог довођења детета у објекат приложи оверен и потписан здравствени картон, као и лекарску потврду о здравственом стању детета издату од лекара у државном Дому здравља, који не могу бити старији од 7 (седам) календарских дана;
- да у случају обољења детета за време боравка у објекту, без одлагања преузме дете на позив запосленог, те да по повратку детета у колектив донесе потврду лекара о здравственој способности детета за боравак у колективу;
- да после одсуства детета дужег од 7 (седам) календарских дана, дете доведе уз обавезну потврду лекара о здравственој способности детета за боравак у колективу (из државног Дома здравља или приватне ординације);
- да уколико дете болује од хроничних незаразних болести, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити поступају по достаљеном упутству педијатра и одговарајућом потврдом за боравак детета у колективу;
- да у случају одсутности детета обавести васпитача групе о разлозима одсутности, у року од 24 часа;
- да о свакој повреди детета или свакој другој промени у здравственом стању детета насталој у кућним условима, односно ван боравка детета код КОРИСНИКА УСЛУГА, без одлагања приликом пријема детета у објекат, обавести медицинску сестру или васпитача групе. Писана изјава о наведеном, део је медицинске документације медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, а попуњава је КОРИСНИК УСЛУГА у њеном присуству одмах након пријема детета у објекат.

Члан 13.

КОРИСНИК УСЛУГА се обавезује да за прелазак детета из једног објекта у други, поднесе писани захтев надлежној комисији.

Члан 14.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА може привремено прекинути свој рад у објекту у случају: извођења већих поправки, адаптације, реконструкције, кречења, коришћења колективног годишњег одмора, појаве епидемије ширих размера и слично.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА може и трајно прекинути свој рад у објекту, уколико наступе околности више силе или околности на које није у могућности да утиче.

У случају прекида рада објекта из става 1. и 2. овог члана, ДАВАЛАЦ УСЛУГА обезбеђује детету боравак у неком другом објекту у складу са расположивим капацитетима.

Члан 15.

КОРИСНИК УСЛУГА може једнострано раскинути Уговор потписивањем Исписнице, поштујући отказни рок од 15 (петнаест) дана и уз обавезу измирења свих трошкова насталих до дана раскида Уговора.

Члан 16.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА може једнострано раскинути уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана, у следећим случајевима:

- ако КОРИСНИК УСЛУГА не обавести ДАВАОЦА УСЛУГА о свему што би могло да угрози здравље његовог детета, као и здравље остале деце у објекту;
- ако дете одсуствује из објекта дуже од 30 (тридесет) дана, а да КОРИСНИК УСЛУГА о разлогу одсутности не обавести васпитача групе;
- уколико дође до сазнања да је КОРИСНИК УСЛУГА дао нетачне податке о себи или детету или је прикрио податке од значаја за упис детета;
- ако одсуство детета траје дуже од 2 (два) месеца, без приложене медицинске документације и извештаја лекара специјалисте;
- уколико су испуњени услови из члана 7. став 5. овог уговора.

Уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГА једнострано раскине уговор, а КОРИСНИК УСЛУГА доведе дете у објекат и/или га остави испред објекта, ДАВАЛАЦ УСЛУГА ће одмах обавестити надлежне органе: Центар за социјални рад и Полицијску управу.

Члан 17.

На све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све спорове у вези примене или тумачења овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор се закључује за радну 2016/2017 годину.

Уколико су од стране КОРИСНИКА УСЛУГА испуњене све обавезе, КОРИСНИК УСЛУГА наставља коришћење услуга и у радној 2017/2018 години, без поновног конкурсисања, закључивањем анекса овог уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) за КОРИСНИКА УСЛУГА, а 2 (два) за ДАВАОЦА УСЛУГА.

У Београду, дана ____ . ____ . 201 ____ .

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

ОТАЦ _____

МАЈКА _____

СТАРАТЕЉ (ХРАНИТЕЉ) _____

Контакт:

Број телефона кућни: _____

Број телефона посао: _____

Број телефона мобилни: _____

Број телефона мобилни: _____

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР
