



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА,
БЕОГРАД, ул. ПОЖЕШКА бр. 28**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК -
УСЛУГЕ – Електро услуге**

Број јавне набавке 2807-IV/17

Јул, 2017. године

На основу чл. 39. ст.1 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2807 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2808 од 04.07.2017., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –услуге
Електро услуге

Број јавне набавке 2807-IV/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и Критеријум за оцењивање понуда	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Образац изјаве о испуњености обавезних услова члан 75.	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-14
VI	Образац понуде	15-17
VII	Модел уговора	18-21
VIII	Образац структуре цена	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац Изјаве о независној понуди	24
XI	Образац Изјаве о поштовања обавеза које произилазе из важећих прописа	25

I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска Установа Чукарица

Адреса: Београд, ул. Пожешка бр. 28

Шифра делатности: 8891

Матични број: 07009496

ПИБ 100974365

Жиро рачун :840-641667-92

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Електро услуге

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:

5000000-5- Услуге одржавања и поправки

50532000-3 - Услуге поправки и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме

Ближи опис са детаљном спецификацијом количина по јединици мере је дат у техничкој спецификацији- прилог уз понуду.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци је **најнижа понуђена цена.**

Број јавне набавке: ЈНМВ 2807-IV/17

Контакт особа: Мирјана Чанковић, референт за инвестиционо и текуће одржавање, председнк Комисије, mail-pravna.sluzba@pucvila.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге – Електро услуге

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:

50532000-3 - Услуге поправки и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме

Ближи опис са спецификацијом је дат у техничкој спецификацији- прилог уз понуду.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ		
врста	модел	количина
Фрижидери	Cold line, Gorenje, Tehnodom, Obod, Lth, Candy, Beko, Jugostroj, Končar, Indesit, Haier, Eurotehn	30
Коморе	Elit-el	3
Мини фрижидер	Midea	22
Стелизатор	Instrumentalija, Bodavec, Binder, Sutjeska	4
Замрзивачи	Lth, Gorenje....	11
Расхладне витрине	Cold line, Gorenje, Lth	5
ТЕРМИЧКИ УРЕЂАЈИ		
Електрични шпорети	Frigo, Smederevo, Kovinastroj, Zanusi, Končar, Elektrofrigo, Grous 7E, Alfa plam. Igo	24
Конвектомат	Lainox	6
Кипер	Kovinastroj, Končar, Igo	16
Казан	Kovinastroj, Končar, Modular	13
Етажна пећница	Elektrofrigo, Kogast, Termogen pro	11
ПЕРУЋА ОПРЕМА		
Машина за прање судова	Krups, Kromo	12
Машина за прање судова	Winterhalter	8
ВЕШЕРАЈ		
Машина за прање веша	Energotipo Krebe, Rimat, Beko,	21
Машина за сушење веша	Imesa, Airon	6
ДРУГА ОПРЕМА		
Мутилице	Fimar, Duplex	6
Универзалне машине	Fimar, Duplex, Iskra	8
Љуштилица за поврће	Fimar, Igo, Kovinastroj	8
Машина за млевење меса	Fimar, TC 12	12
Машина за сечење хлеба	Bread-cutter, Fiš	11
Месорезница		8
Планетарни миксер	Fimar	5
Ручни миксер	Inoksan, Projekt-domina	10
Ваљак за пеглање	Elektrolux, GMP	7
Профи пегла	Stirline, Gorenje	6
Пегла	Gorenje, Vivax	7
Електрични топли сто		15
Електричне ваге		5
Бојлери	Различити типови	320
Усисивачи	Различити типови и произвођачи	40
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ		
Одржавање електроормара, шукоутикача-прекидача, расвете и остале електроинсталације у објектима		

бр.	Локација
1.	Р.Ј. СВЕТИ САВА - ул. Пожешка бр. 28, Београд
2.	Р.Ј. РАДОСНО ДЕТИЊСТВО - ул. Боре Марковића бр. 27, Београд
3.	Р.Ј. Општи послови, ул. Пожешка бр. 28, Београд
4.	Р.Ј. ГОРИЦА – ул. Томаса Едисона бр.1, Београд
5.	Р.Ј. ДЕЧЛИ ГАЈ – ул. Платана бр. 8, Београд
6.	Р.Ј. САЊАЛИЦА – ул. Јабланичка бр. 20, Београд
7.	Р.Ј. СУНЦЕ- ул. Радивоја Ракоњца бр.4а, Београд
8.	Р.Ј. НЕВЕН - ул. Пожешка бр. 168, Београд
9.	Р.Ј. БАЈКА - ул. Требевићка бр. 28, Београд
10.	Р.Ј. ЦАРИЋ- Угао улица: Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке, Београд
11.	Р.Ј. ВЕСЕЉКО – ул. Авалска бр. 17, Београд
12.	Р.Ј.РОДА- ул. Београдског батаљона 9а, Баново брдо
13.	Р.Ј. ЖИРИЋ-ул. Кнеза Вишеслава бр.72, Баново брдо
14.	Р.Ј. КОШУТА- ул. Димитрија Аврамовића бр.17, Жарково
15.	Р.Ј. ЦВРЧАК – ул. 13. Октобар 31-35, Умка
16.	Р.Ј. ПЛАВИ ЧУПЕРАК- ул. Свете Милутиновића бр. 21, Железник
17.	Р.Ј. ДУГА – ул. Младена Митрића бр.5, Чучаричка падина
18.	Р.Ј. БУБАМАРА – 13. Септембар бр.27, Рушањ
19.	Р.Ј. ПЛАВА ПТИЦА – ул. Виноградски венац бр. 42, Церак
20.	Р.Ј. МАШТАЛИЦА-ул. Карађорђева бр. 14, Остружница
21.	Р.Ј. ДЕЧЛИ КЛУБ – ул. Илије Стојадиновића бр. 87, Баново брдо
22.	Р.Ј. ЂУРЂЕРВАК- ул. Зрмањска бр. 1, Баново брдо

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4.1.2 Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Као доказ достављу се Изјава (образац)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 2807-IV/17

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. став 2. Закона, и то:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1. да Понуђач на дан отварања понуда располаже кадровским капацитетом под чиме се подразумева:

- Најмање три радно ангажована лица/радника (у смислу **Закона о раду – Сл.зл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14** - у даљем тексту: **ЗоР**) у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:

1. Електричар – мин. 2; (минимум КВ електротехничарске струке)

2. Сервисер термо-техничких и расхладних уређаја – мин. 1; (минимум КВ електротехничарске струке)

Докази:

- Фотокопија образаца М-3а, М или други одговарајући доказ, из кога се јасно види су радно ангажована лица, пријављена на пензијско осигурање.
- доказ о квалификацији у виду дипломе;

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4. под 4.3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4. под 4.3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности –Услуге - Електро услуге, у Плану набавки добара, радова и услуга ПУ Чукарица за 2017.год., број јавне набавке ЈНМВ 2807-IV/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2807-IV/17, Електро услуге, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска Установа Чукарица, Београд, ул. Пожешка бр.28, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности-услуге- Електро услуге, бр.: 2807-IV/17 “ НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуду доставити на адресу: Предшколска Установа Чукарица, 11030 Београд, ул. Пожешка бр. 28

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.07.2017. год. до 09.00 часова .

Отварање понуда ће се одржати 17.07.2017. год. у 13.00 часова у Градској управи града Београда, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, ул. Краљице Марије бр. 1/XX, велика сала, према упутству из Позива за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, потписан и оверен (поглавље IV.3)
2. Изјава подизвођача о испуњености услова уколико наступа са подизвођачем, потписана од стране овлашћеног лица, подизвођача и оверена печатом (поглавље IV.3)
3. Образац Понуде попуњен, оверен печатом и потписана (поглавље VI)
4. Модел Уговора, попуњен, потписан и оверена задња страна (поглавље VII)
5. Образац структуре цене (поглавље VIII)
6. Образац трошкова припреме понуде , попуњен и оверен (поглавље IX)
7. Образац Изјаве о независној понуди (поглавље X)
8. Изјава о поштовању обавеза која произлазе из важећих прописа (поглавље XI)

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска Установа Чукарица, ул. Пожешка бр. 28, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Услуге – Електро услуге, бр.: 2807-IV/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Услуге – Електро услуге, бр.: 2807-IV/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку набавку мале вредности – услуге – Електро услуге, бр.: 2807-IV/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – услуге – Електро услуге, бр.: 2807-IV/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора о јавној набавци.
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
 - 4) понуђачу који ће потписати модел уговора о јавној набавци и појединачне наруџбенице, и
 - 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактура за извршене услуге и пратеће документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене услуге не може бити краћа од 12 месеца и произвођачка гаранција на уграђени део. По извршеној услузи Давалац услуге и одговорни радник из објекта наручиоца услуга у ком је услуга извршена потписују записник и радни налог и по један примерак остаје у објекту. Евентуалне рекламације констатују се рекламационим записником.

5.8.3. Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок за пружање услуга одмах по позиву наручиоца.

Место пружања услуга на адресама наручиоца.

5.8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Предшколска Установа Чукарица, Пожешка 28, путем електронске поште на e-mail pravna.sluzba@pucvila.rs, факсом на број 011/305-87-17, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, **ЈНМВ бр. 2807-IV/17.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона,

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 2807-IV/17

моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа. **(Образац изјаве из поглавља XI).**

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен након доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци члан 112. ст. 1. ЗЈН, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са чланом 150. ст. 2. ЗЈН.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права члан 112 ст. 2. ЗЈН

Наручилац је дужан да, са своје стране потписан и оверен, уговор о јавној набавци достави понуђачу са којим жели да га закључи у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан (и оверен) уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор о јавној набавци, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да га закључи, наручилац може да закључи уговор о јавној набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности ЈНМВ број 2807-IV/17

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII- МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге – Електро услуге

Закључен у Београду, дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1.Предшколске Установе Чукарица, Београд, ул. Пожешка бр. 28,
коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

(Назив Извођач, седиште, адреса)

кога заступа директор _____

(име и презиме заступника Извођача)

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Пружаоцу услуга
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
E-mail: office@pucvila.rs	E-mail:
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):

Предмет Уговора: услуге – Електро услуге за потребе Предшколске установе Чукарица за 2017.год.

ЈНМВ број: 2807-IV/17

Број и датум Одлуке о избору најповољније понуде:

_____ од _____ 2017.године

Понуда изабраног Пружаоца услуга број:

_____ од _____ 2017. године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга – сервисирања, поправке електро уређаја (расхладни уређаји, термички уређаји, перућа опрема-кухињски блок, вешерај и друга опрема) и електро инсталација у пословним објектима Предшколске установе Чукарица, у свему према усвојеној Понуди број _____ од _____. године, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга, се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 2807-IV/17

Члан 3.

Пружалац услуга, је дужан да одмах, по позиву Наручиоца, код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрожити безбедност запослених, односно у року од 3 дана у другим случајевима, изврши услуге из Члана 1. овог Уговора.

Услуге везане за одржавање уређаја су:

- констатовање и отклањање квара;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала; и
- слични послови везани за исправно функционисање електро уређаја.

Услуге везане за поправку електро инсталација су:

- поправка осветљења;
- поправка кварова на разводним ормарима;
- замена оштећених каблова; и
- слични послови везани за исправно функционисање електро инсталације.

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да поред извршених услуга, изврши и набавку као и уградњу потребних резервних делова и потрошног материјала неопходних за исправно функционисање електро уређаја, као и електро инсталација.

Члан 5.

На основу усвојене Понуде која је саставни део овог Уговора,
- цена услуга по ефективном сату за сервис и поправке електро уређаја (расхладни уређаји, термички уређаји, перућа опрема-кухињски блок, вешерај и друга опрема) износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____),
- цена услуга по ефективном сату за сервисирање и поправке електро инсталација износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуга је фиксна током трајања овог Уговора.

Услуге се користе до планираних средстава

3.350.000,00 дин. без ПДВ-а (словима: три милиона тристотине педесет хиљада динара) тј.
4.020.000,00 дин. са ПДВ-ом (словима: четири милиона двадесет хиљада динара).

Члан 6.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге фактурисати Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Стварна вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном сату и стварне тржишне цене за резервни део и потрошни материјал, а на основу оригиналног рачуна.

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да уз рачун достави и радни налог о извршеним услугама и утрошеном материјалу и резервним деловима, који треба да одобри стручна служба Наручиоца која прати реализацију Уговора.

Члан 8.-прилагођено Вашој примедби

Комисија за квалитативан и квантитативан пријем пружених услуга, образована од стране Наручиоца (у саставу за сваки објект у коме се ради: Руководилац објекта, 1 члан из редова стручног особља у објекту у којем су пружене услуге и члан техничке службе), приликом пружене услуге, извршиће квалитативан и квантитативан преглед пружених услуга, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника Пружаоца услуга.

Комисија за квалитативан и квантитативан пружених услуга сачињава Записник о квантитативном и квалитативном истих, чиме се потврђује пријем одређене захтеване услуге, као и да услуга у свему одговара уговореном.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Пружаоца услуга, од чега по један задржава представник Пружаоца услуга и представник Наручиоца.

У случају да комисија утврди да пружена услуга не одговара уговореној, неће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ ће сачинити и потписати рекламациони записник, у ком се наводе недостаци, односно у чему пружених услуга није у складу са уговореним. По отклањању недостатака и пруженој услузи, сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему исте.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема пружене услуге, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуга најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 24 сата по пријему рекламације отклони недостатке.

У колико Пружалац услуга не отклони уочене недостатке у року из става 6. овог члана, Наручилац задржава право да на терет Пружаоца услуга ангажује другог сервисера за отклањање предметних недостатака.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћење фактуре Пружаоцу услуга у року од 45 дана од дана извршених услуга и пријема фактуре са пратећом документацијом.

Уплата се врши на рачун Извршиоца број _____.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своју обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручилац плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене

- уколико Пружалац услуга не изврши у року који је навео у својој понуди услуге из члана 1. овог Уговора, обавезује се да Купцу плати уговорену казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Ако је штета коју је купац претрпео због неиспуњења обавеза или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, већа од износа уговорене казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, Наручилац без посебног саопштења Пружаоцу услуга, задржава своје право на уговорну казну.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуга и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорену цену из овог уговора, односно појединачних рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоцем услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Члан 11.

Рок важности овог Уговора је до 31.12.2017. године, а Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања.

Члан 12.

Уколико овим Уговором нешто није предвиђено, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу ову материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуална настала спорна питања по овом Уговору уговорне стране ће покушати мирно да реше, у супротном уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветних примерака, од којих се по 1 (један) налазе код Наручиоца, а 1 (један) код Пружаоца услуга.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Биљана Гајић

М.П.

VIII- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуге – Електро услуге-
Сервисирање и поправка електро уређаја (расхладни уређаји, термички уређаји, перућа опрема-кухињски блок, вешерај и друга опрема) и електро инсталација за потребе
Предшколске установе Чукарица за 2017.год.

ЈНМВ бр. 2807-IV/17

<u>1+2=укупна цена без ПДВ-а</u> радни сат сервисирање и поправке електроуређаја (расхладни уређаји, термички уређаји, перућа опрема-кухињски блок, вешерај и друга опрема) и електроинсталација	
<u>1+2=укупна цена са ПДВ-ом</u> радни сат сервисирање и поправке електроуређаја (расхладни уређаји, термички уређаји, перућа опрема-кухињски блок, вешерај и друга опрема) и електроинсталација	

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Образац структуре цене извођач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

IX-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Услуге – **Електро услуге** за потребе Предшколске установе Чукарица за 2017.год., **ЈНМВ бр. 2807-IV/17** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке мале вредности – **Електро услуге**, број ЈН 2807-IV/17, поштовао
је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде.

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.