

Привремени орган града Београда, на седници одржаној 29. новембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 52. став 1. тачка 6. Статута града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 25. став 2. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 4., 8. и 13. Одлуке о правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 45/13), донео је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ДЕТЕТА У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин остваривања права детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда, које обезбеђује град Београд, и то:

1. право на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи
2. право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи
3. право на регресирање трошкова одмора и рекреације деце из предшколских установа
4. право на регресирање трошкова исхране за децу у продуженом боравку у основним школама за образовање ученика са сметњама у развоју.

Члан 2.

Права из члана 1. овог правилника, под условима из овог правилника, може да оствари дете држављанина Републике Србије који има пребивалиште на територији града Београда и дете избеглог лица и лица расељеног са Косова и Метохије, који имају боравиште на територији града Београда.

Права из члана 1. овог правилника, под условима из овог правилника, може да оствари и дете чији је родитељ страни држављанин са сталним настањем на територији града Београда.

Члан 3.

Заједничко домаћинство у смислу овог правилника јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

При утврђивању броја чланова заједничког домаћинства, чланом заједничког домаћинства неће се сматрати:

- лице коме је у потпуности обезбеђено издржавање на терет друштвене заједнице,
- лице које се налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

Члан 4.

Корисник услуга, у смислу овог правилника, је лице коме се регресирају трошкови боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације и трошкови исхране деце у продуженом боравку у основним школама за образовање ученика са сметњама у развоју .

Члан 5.

Корисник услуга је дужан да пријави сваку промену која је, по овом правилнику, од утицаја на остваривање права из члана 1. овог правилника, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 6.

Корисник права из овог правилника који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

II ПРАВО НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 7.

Захтев за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи корисник услуга подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове образовања и дечје заштите са одговарајућом документацијом потребном за остваривање права за:

- треће и свако наредно дете у породици,
- дете корисника права на новчану социјалну помоћ,
- дете ратног војног инвалида и цивилног инвалида рата I до IV групе, из оружаних акција после 17. августа 1990. године,
- дете са сметњама у развоју за које није остварено право на дечији додатак и које није уписано у посебну васпитну групу,
- дете без родитељског старања за које није остварено право на дечији додатак,
- дете избеглица и привремено расељених лица, чији родитељи нису у радном односу.
- дете које борави у сигурној кући.

Члан 8.

Треће и и свако наредно дете у породици у смислу овог правилника је треће и свако наредно дете у породици према редоследу рођења.

Члан 9.

Редослед рођења деце у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, из става. 2. и 3. овог члана, утврђује се према налазу надлежног центра за социјални рад.

Члан 10.

Статус детета са сметњама у развоју може се доказати медицинском документацијом о одређеним физичким или интелектуалним потешкоћама у развоју детета.

Члан 11.

Дете без родитељског старања, у смислу овог правилника је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Статус детета без родитељског старања доказује се уверењем надлежног центра за социјални рад.

Члан 12.

Ако су један или оба родитеља детета, који су избеглице или привремено расељена лица, засновали радни однос на одређено или неодређено време, право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи остварују у складу са чланом 2. тачка 2. овог правилника.

Члан 13.

Право на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи има дете које борави у Сигурној кући, када користи услуге предшколске установе.

III ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 14.

Приходи породице који су од утицаја на остваривање права на регресирање трошкова у смислу овог правилника, су:

1. Приходи који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана:

- зараде (потврда послодавца);
- од пољопривреде и шумарства (уверење организације надлежне за геодетске послове);
- од самосталне делатности (уверење организације надлежне за јавне приходе за регистровану делатност: решење о пореском задужењу за уплату пореза и доприноса; оснивачи - потврда о заради и оверени ПП-ОПЈ и ПП-ОД обрасци; самостални уметници - нето основица за ПИО из Пореске управе);

- од ауторских права (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда одговарајућег удружења);
 - од капитала (потврда финансијских и других организација односно потврда послодавца о исплаћеној добити, дивиденди и сл);
 - од издавања у закуп непокретности (уверење организације надлежне за јавне приходе, односно потврда исплатиоца);
 - од капиталних добитака (уверење организације надлежне за јавне приходе о оствареном добитку);
 - остали приходи (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда исплатиоца).
- Корисници услуга су у обавези да поред доказа из тачке 1., доставе и уверење Пореске управе о приходима по свим основима, за претходну годину.

2. Приходи остварени од:

- пензија и инвалиднина (потврда организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање);
- примања по прописима о правима ратних инвалида (потврда надлежне организације о исплаћеној инвалиднини);
- сродника који имају законску обавезу издржавања (судска пресуда или потврда послодавца);
- отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца);
- накнада по основу социјалних програма, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);
- накнада за време незапослености (потврда Националне службе за запошљавање);
- реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);

Незапослена лица брисана са евиденције Националне службе за запошљавање, као и лица која се нису никада пријављивала Националној служби за запошљавање, свој статус доказују потврдом из Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о уписаном стажу.

Члан 15.

У приходе из члана 14. овог правилника не урачунавају се накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, накнаде трошкова за време проведено на службеним путовањима у земљи и иностранству, отпремнине при одласку у пензију, солидарна помоћ, јубиларне награде, износи исплаћених алиментација и помоћи у случају смрти члана породице.

Члан 16.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи признаје се у трајању од годину дана од дана подношења захтева, у зависности од укупних прихода породице из члана 14. овог правилника.

Укупни приходи породице релевантни за одлучивање о праву на регресирање трошкова у смислу овог правилника су:

- за кориснике услуга који подносе захтев до 31. децембра текуће године, сви приходи остварени од 1. јануара до 30. јуна текуће године;
- за кориснике услуга који подносе захтев од 1. јануара до 31. августа наредне године, сви приходи остварени од 1. јула до 31. децембра претходне године.

Члан 17.

Месечна цена корисницима услуга појединачно, утврђује се у складу са овим правилником, процентуално у односу на утврђену цену услуга, према следећој скали:

Укупан месечни приход породице у односу на номиналне износе цензуса за остваривање права на регресирање трошкова		Учешће корисника услуга
домаћинство	укупан месечни приход	%
Двочлано домаћинство	до 18.865,00	22,3
Трочлано домаћинство	до 28.297,50	
Четворочлано домаћинство	до 37.730,00	
Петочлано домаћинство...	до 47.162,50	
Двочлано домаћинство	18.865,01 – 22.638,00	31,3
Трочлано домаћинство	28.297,51 – 33.957,00	
Четворочлано домаћинство	37.730,01 – 45.276,00	
Петочлано домаћинство...	47.162,51 – 56.595,00	
Двочлано домаћинство	22.638,01 – 26.411,00	40,8
Трочлано домаћинство	33.957,01 – 39.616,50	
Четворочлано домаћинство	45.276,01 – 49.048,00	
Петочлано домаћинство...	56.595,01 – 61.311,00	
Двочлано домаћинство	26.411,01 – 32.070,50	51,8
Трочлано домаћинство	39.616,51 – 43.963,00	
Четворочлано домаћинство	49.048,01 – 54.822,00	

Петочлано домаћинство...	61.311,01 – 66.027,50	
Двочлано домаћинство	32.070,51 – 40.000,00	60,3
Трочлано домаћинство	43.963,01 – 60.000,00	
Четворчлано домаћинство	54.822,01 – 80.000,00	
Петочлано домаћинство...	66.027,51 – 100.000,00	
Двочлано домаћинство	преко 40.000,00	72,8
Трочлано домаћинство	преко 60.000,00	
Четворчлано домаћинство	преко 80.000,00	
Петочлано домаћинство...	преко 100.000,00	

Члан 18.

Трошкови боравка деце у предшколској установи регресирају се у зависности од односа висине укупног месечног прихода породице и номиналних износа цензуса за остваривање права на регресирање трошкова, утврђених чланом 17. овог правилника.

Укупни месечни приход породице из става 1. овог члана, утврђује се тако што се, укупни приходи породице из члана 14. овог правилника, деле на шест месеци.

Изузетно од става 2. овог члана, на дванаест месеци се деле:

- приходи који се исказују у годишњем износу,
- отпремнине у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварене у години пре подношења захтева,
- накнаде по основу социјалних програма, остварене у години пре подношења захтева.

Члан 19.

Изузетно од члана 18. овог правилника, ако корисник услуга или неко од чланова његове породице, у периоду из члана 16. став 2. овог правилника није остваривао приходе или је у том периоду почео да их остварује, као релевантан месечни приход тог члана породице узима се приход остварен у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев.

Члан 20.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у приходима породице, поново ће се одлучивати о праву.

Промена из става 1. овог члана је ако, корисник услуга или неко од чланова његове породице:

- први пут заснује радни однос, оствари право на пензију, новчану накнаду по основу незапослености, зараду (по истеку неплаћеног одсуства), буде упућен на плаћено одсуство (принудни одмор) или почне да остварује друге приходе и примања;
- оствари право на неплаћено одсуство ради неге члана породице или му радни однос престане, а не оствари право на пензију, новчану накнаду или отпремнину;
- оствари право на отпремнину у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена;
- оствари право на накнаду по основу социјалних програма.

Члан 21.

У случају промене из члана 20. став 2. алинеја 3. и 4. овог правилника, за одлучивање о праву на регресирање трошкова релевантан је месечни износ отпремнине и накнаде, од првог дана наредног месеца по исплати, до остваривања права на рад, а најдуже годину дана.

Члан 22.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у броју чланова породице, поново ће се одлучивати о праву.

Промена из става 1. овог члана је:

- ако се број чланова породице повећа рођењем детета или наступе друге промене услед којих се сматра да лице живи у заједничком домаћинству;
- ако се број чланова породице смањи услед смрти члана породице или ако наступе друге промене услед којих се сматра да лице не живи у заједничком домаћинству.

Члан 23.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настане промена из члана 20. или члана 22. овог правилника, сматраће се да породица корисника услуга није остварила приходе, у ком случају ће се о праву одлучивати у складу са чланом 19. овог правилника.

Члан 24.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у смислу члана 20. и члана 22. овог правилника, доноси се ново решење којим се замењује претходно почев од дана пријаве промене до истека рока претходног решења.

Члан 25.

Породици са дететом оболелим од болести као што су: конгениталне малформације, деформитета и хромозомских абнормалности, болести мишићно-коштаног система и везивног ткива, душевни поремећаји и поремећаји понашања, болести нервног система, болести циркулаторног система, неоплазме и др., пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 20%, независно од тога да ли то дете користи услуге предшколске установе.

Члан 26.

Самохраном родитељу, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 50% по детету.

Члан 27.

Статус самохраног родитеља може се доказати:

1. изводом из матичне књиге рођених детета, или изводом из матичне књиге умрлих другог родитеља односно решењем надлежног органа о проглашењу несталог лица умрлим, или одлуком суда о потпуном лишењу родитељског права односно пословне способности (када је други родитељ непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права односно пословне способности);
2. на основу одлуке суда о вршењу родитељског права када родитељи не воде заједнички живот (а нису закључили споразум о вршењу родитељског права, или су закључили споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права, али суд процени да тај споразум није у најбољем интересу детета, или ако закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета);
3. решењем инвалидске комисије и потврдом фонда за пензијско и инвалидско осигурање да други родитељ није остварио право на пензију (када је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију);
4. потврдом надлежног војног органа (за време док се други родитељ налази на одслужењу војног рока);
5. потврдом надлежног казнено-поправног завода (за време док је други родитељ на издржавању казне затвора дуже од шест месеци);
6. потврдом суда да је у току поступак за доношење одлуке о вршењу родитељског права (када само један родитељ живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права).

Не сматра се самохраним родитељем у смислу овог правилника, родитељ који је по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, засновао нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Члан 28.

Кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова, за тројке, четворке и дупле близанце, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника за прво и друго дете, умањује се за 50% по детету.

Члан 29.

Када двоје и више деце користи услуге предшколске установе, кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова, месечна цена коју би требало да плати за прво и друго дете према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 20% по детету.

Члан 30.

Кориснику услуга, за дете оболело од ендокрине болести, болести исхране и метаболизма и болести дигестивног система, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 10% по детету.

Члан 31.

Кориснику услуга који путем стамбеног кредита купује први стан, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 10% по детету.

Корисник услуга из става 1. овог члана, свој статус доказује решењем надлежне Пореске управе о ослобађању од плаћања пореза на промет непокретности.

Члан 32.

Кориснику услуга који је подстанар, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 17. овог правилника, умањује се за 10% по детету.

Корисник услуга из става 1. овог члана, свој статус доказује копијом уговора закљученог са станодавцем, овереног код надлежног суда.

Члан 33.

Кориснику услуга, обрачун за наплату врши се по утврђеној месечној цени у складу са чланом 17. овог правилника.

За дане оправданог одсуства детета, дневна цена се наплаћује у износу од 50% дневне цене, односно режијски трошкови.

Оправдано одсуство детета из става 2. овог члана је:

- одсуство детета због болести, које се доказује потврдом изабраног педијатра о одсуству детета;
- одсуство детета због коришћења годишњег одмора родитеља, које се доказује копијом решења о коришћењу годишњег одмора родитеља;
- повремено, једнодневно одсуство детета, а највише до 5 радних дана у току месеца, које се доказује писаном, личном изјавом родитеља о оправданом одсуству детета;
- одсуство детета за време државних и верских празника и ванредних ситуација.

IV ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 34.

Кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова одмора и рекреације, поред обавезног учешћа у износу од 50% стварних трошкова одмора и рекреације, преостали део појединачног учешћа у стварним трошковима одмора и рекреације, утврђује се процентуално у односу на осталих 50% стварних трошкова одмора и рекреације, према скали из члана 17. овог правилника.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници услуга чије је учешће 72,8%, плаћају цео износ стварних трошкова одмора и рекреације.

Члан 35.

Уз захтев за остваривање права на регресирање трошкова одмора и рекреације, корисник услуга прилаже решење о оствареном праву на регресирање трошкова боравка у предшколској установи.

Члан 36.

Право на регресирање трошкова одмора и рекреације дете може да оствари једанпут у току радне године.

Члан 37.

Обрачун средстава за регресирање трошкова одмора и рекреације деце, предшколска установа доставља организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове образовања и дечје заштите.

V ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ИСХРАНЕ ЗА ДЕЦУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 38.

Право на регресирање трошкова исхране за децу у продуженом боравку у основној школи за образовање ученика са сметњама у развоју, остварује се у зависности од укупних прихода породице, процентуално у односу на утврђену цену услуга, према скали из члана 17. овог правилника.

Члан 39.

Основна школа за образовање ученика са сметњама у развоју организује и обезбеђује исхрану у складу са законом и важећим нормативима за исхрану деце основношколског узраста.

Члан 40.

Обрачун средстава за остваривање права из члана 38. овог правилника, основна школа за образовање ученика са сметњама у развоју доставља организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове образовања и дечје заштите, до 10-ог у месецу за претходни месец.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације („Службени лист града Београда”, бр. 43/2009, 5/2010, 32/2010, 14/2011, 51/2012 и 65/2012).

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.