Дел. Број 4865/17

Наручилац: Предшколска установа Чукарица
Пожешка 28, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА: Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал
ЈНМВ 3429-III/17
-добра-

Децембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 4799 од 25.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 4800 од 25.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за ЈНМВ 3429-III/17

НАБАВКА ДОБАРА: Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал

С А Д Р Ж А Ј	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде – Образац 1	V
Образац структуре цене - Образац 2	VI
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Образац 3	VII
Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75.Образац 3А	VIII
Образац изјаве о независној понуди - Образац 4	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења – менице за добро извршење посла - Образац 5	X
Образац трошкова припреме понуде – Образац 6	XI
Изјава понуђача о квалитету и здравственој исправности понуђених добара – Образац 7	XII
Изјава подизвођача о квалитету и здравственој исправности понуђених добара – Образац 7/А	XIII
Модел уговора	XIV

Укупан број страна: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

A. А. НАРУЧИЛАЦ:
   - Предшколска установа Чукарица, Пожешка 28, Београд, интернет страница: www.pucukarica.rs
   - Контакт: pravna.sluzba@pucvila.rs (понедељак – петак од 7,30 до 15,30 часова)
   - Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

B. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:
   - Добра
   - Назив и ознака из општег речника набавке: 37000000-8 Музички инструменти,спортска роба,игре,играчке,производи ручног рада,уметнички; 37500000-3 – Игрице и играчке, предмети у забавним парковима, 37500000-3 Игрице и играчке,предмети у забавним парковима;37520000-9 Играчке;ФАО 2-9 За обданишта и јаслице
   - Процењена вредност: 2.500.000,00 динара без обрачунатог пдв
   -

C. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ:

   - Техничке спецификације и опис добара дати су у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни.
   - Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал сопствена бланко соло меница за добро извршење посла
   - Рок испоруке: 7 дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упише рок за испоруку, а који не може бити дужи од рока који је одредио наручилац. У случају да понуђач непрецизно одреди рок за испоруку (нпр.: од - до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом
   - Место испоруке: Испорука добара врши се у објектима Наручиоца на територији општине Стари град.
   - Начин плаћања: Наручилац се обавезује да плаћање изврши након извршене испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре од стране Добављача (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/12 и 68/15), потписане и оверене отпремнице, као и потписаног записника о извршеној примопредаји од стране Добављача и Купца. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
   - Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

A. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗИВАЊЕ:

- У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона
- У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач је дужан је да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

B. **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

1. **Достављање узорака који се у обрасцима структуре цене налазе под редним бројевима: у табели А: 1.,4.,7.,11.,14. и у табели Б: 3.,20.,21.,22.,23.,26.,30.,31.,32., и 33.**

Доказивање:
достављањем по једног од сваког захтеваног узорка, који су обележени истим редним бројевима под којима су наведен у обрасцу структуре цене, упакован у затворену и запечаћену кутију/е . Уз узорке се доставља отпремница у два примерка, од којих ће један примерак бити потписан од стране наручиоца и враћен понуђачу и користиће касније за преузимање достављених узорака. Кутију/е је потребно правилно обележити и то: „УЗОРЦИ за ЈНМВ 3429-III/17 - **НАБАВКА ДОБАРА: Материјал за образовање : васпитно**

образовни и потрошни материјал - НЕ ОТВАРАТИ", написати име понуђача и партију за коју се узорци подносе.

НАПОМЕНА: Недостављање узорка од стране понуђача ће Комисија сматрати битним недостатком понуде и у складу са чланом 106. став 1. тачка 2) ЗЈН, таква понуда ће бити одбијена. Узорци служе како би се приликом испоруке утврдило да ли су артикли који се испоручују саобразни достављени узорцима.
Наручилац ће задржати узорке добављача до извршења предмета набавке, односно трајања уговора. Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац ће позвати остале понуђаче да преузму узорке које су доставили уз своје понуде.

2. **Да су добра здравствено исправна и да су у свему у складу са техничком спецификацијом**

Доказивање:

- Достављањем Изјаве којом се понуђач/подизвођач обавезује да ће уз испоруку добара доставити Решење којим се одобрава увоз здравствено исправних производа за артикле наведене у спецификацији, ако су из увоза, које издаје Министарство здравља Републике Србије, Сектор за санитарни надзор, Одељење граничне санитарне инспекције. За артикле домаћег порекла понуђач обавезује да ће уз испоруку добара доставити Извештај о здравственој исправности производа по спецификацији производа, које издаје надлежни орган или установа који се баве испитивањем у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4) Закона.
У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуђача поднесу понуде исте вредности, наручилац ће извршити доделу уговора понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исти и рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке, а које ће наручилац обавестити о времену, месту и начину на који ће жребање бити спроведено.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

А. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Б. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа Чукарица Пожешка 28, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**, ЈНМВ3429-III/17, - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.01.2018. године до 9,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 3)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона (ОБРАЗАЦ 3/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)
- Изјава понуђача о квалитету и здравственој исправности понуђених добара
- Изјава подизвођача о квалитету и здравственој исправности понуђених добара
- Модел уговора
- Узорци
- Споразум о заједничком подношењу понуде (у случају подношења заједничке понуде).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 5 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.
Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

В. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Г. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа Чукарица, Пожешка 28, Београд са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, јнмв 3429-III/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или
"Допуна понуде за јавну набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, јнмв 3429-III/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или
"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, јнмв 3429-III/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или
"Опозив понуде за јавну набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, јнмв 3429-III/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Д. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Ђ. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Е. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ж. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Рок испоруке: 7 дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упише рок за испоруку, а који не може бити дужи од рока који је одредио наручилац. У случају да понуђач непрецизно одреди рок за испоруку (нпр.: од - до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом
- Место испоруке: Испорука добара врши се у објектима Наручиоца на територији општине Чукарица.
- Начин плаћања: Наручилац се обавезује да плаћање изврши након извршене испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре од стране Добављача (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/12 и 68/15), потписане и оверене отпремнице, као и потписаног записника о извршеној примопредаји од стране Добављача и Купца. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
- Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана отварања понуде.

З.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

И.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5).

Изабрани понуђач ће бити у обавези да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави:

- оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице (односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице), у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

J. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

К. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној докумнтацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Предшколска установа Чукарица, Пожешка 28, 11000 Београд, са назнаком:
"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број3429-III/17, или на email: pravna.sluzba@pucvila.rs

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Л. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана 08.01. 2018. године, у 13,00 сати, у просторијама Секретаријата за образовање и дечју заштиту, 18 спрат канцеларија 1806, Краљице Марије 1, Београд. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.
Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отварати и биће враћене подносиоциома.

Љ. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

М. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

Н. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Њ. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смилу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

О. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења

П. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Предшколска установа Чукарица, Пожешка 28, 11000 Београд), електронском поштом на pravna.sluzba@pucvila.rs . Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а научилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење поноуда, на након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156.

Уплата у износу од 60.000 динара се врши на: број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1.1.3/2017, сврха: ЗЗП, Предшколска установа "Дечји дани", број јавне набавке 1.1.3/2017, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

Р. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

С. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Понуда бр. _____ од _____ 2017. године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б)као заједничку понуду В)са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајећег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		

Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

П О Д А Ц И О П О Н У Д И	
Укупно без ПДВ:	
Укупно са ПДВ:	
Словима укупна цена са ПДВ:	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана) од отварања понуде
Рок испоруке:	_____ дана (7 дана) од дана закључења уговора
Рок плаћања:	Наручилац се обавезује да плаћање изврши након извршене испоруке, у року до 45 дана од дана достављања фактуре од стране Добављача (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/12 и 68/15), потписане и оверене отпремнице, као и потписаног записника о извршеној примопредаји од стране Добављача и Купца.

Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*

****У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

VI ОБРАЗАЦ 1-2

набавка добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**– јнмв 3429-III/17

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

А	**I табела – васпитно образовни материјал**							
рбр	**Назив артикла**	ј.м	ком.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Пореска стопа	Укупна цена без ПДВ-а	Укупана цена са ПДВ-ом
	Средња јаслена							
1	Специјална гумена лоптица која има 9 кракова, који излазе из лопте и сваки крак има различиту текстуру. Та текстура омогућава деци стимулацију десни. Лопта је изузетно мекана, тако да деца са њом могу врло лако манипулисати, стезати, котрљати, опипавати. Производи звук притискањем. Пречник лопте без кракова је 5 цм	ком.	48			20%		
2	Пластична рељефна звечка глодалица у облику заштићеног ролера у пастелним бојама, изузетног дизајна са анатомским деловима погодним за манипулацију. Дужина звечке 10 цм, а пречник округлог дела 5,50 цм	ком.	48			20%		
3	Пвц звечке животиње, сет 3/1; сет се састоји од 3 звечке од којих свака има облик друге животиње и производи другачији звук (риба, пуж и бубамара); дужина звечке 10 цм	сет	24			20%		
4	Пвц звечка прстенастог облика ¼; сет се састоји од 4 различите кружне звечке које у себи имају различите елементе за производњу звука: ситне перлице, куглице, прапорце и плочице; сви елементи су у унутрашњости зцечке и врло безбедне за децу ; спољашњи пречник звечке 9,80 цм	пак.	24			20%		

Старије јаслене

рбр	Назив артикла	ј.м	Ком.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Пореска стопа	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ sa ПДВ-ом
5	Низалица од глатке дуване пластике 36/1, 36 пвц елемената у 4 боје (црвена, плава, жута и зелена) и у 3 облика – прстен са два жљеба, округли елемент облика свемирског брода и елемент облика полупрстена са 4 жљеба; пречник прстенастог елемента 7,70цм,а полупрстенастог је 13цм; минимална дебљина елелемента 1,40 цм. Материјал за учење боја, појма коме шта припада, серијације, просторног конструисања	пак.	33			20%		
6	Пвц анатомске звечке са ручком, сет ¼ ;сет садржи 4 звечке са различитим елементима унутар звечке који производе звучне ефекте;елементи који су унутар звечке могу се окретати и руком (провидни цилиндар са перлицама, звончићи-прапорци, таласасте плочице …); звеке су у пастелним бојама, квалитетне израде, величине погодне за дечију руку; дужина звечке 11 цм	пак.	33			20%		

Млађа вртићка

рбр	Назив артикла	ј.м	ком.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Пореска стопа	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
7	Плоча уметаљка од специјалне гуме пресвучене плишем, са 9 различитих елемената за уметање (8 у облику животиња и 1 у облику дрвета), дим.плоче 34х28цм.	ком.	41			20%		

8	ПВЦ боцкалица сет; састоји се од пвц перфориране табле основе димензија 33.5x28x1цм са 80 перфорација распоређених у 8 редова и 10 колона, и 80 пвц крупних елемената различитих боја, у 5 различитих геометријских облика, који се ређају на задату комбинацију са 8 пластифицираних обостраних шема; минимална димензија капице боцкалице 3цм.	пак.	41			20%		

Средња вртићка

рбр	Назив артикла	ј.м	ком.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Пореска стопа	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ sa ПДВ-ом
9	Пвц фарма сет дим.основе 35x37цм и висине 30цм; сет се састоји од пвц преносиве кућице сеоског домаћинства са додатком трактора са приколицом и домаћих животиња,пратећим стикерима за декорацију;кућица је опремљена лифтом и ручном дизалицом за сено	пак.	39			20%		
10	Крупне коцке 1/70 од глатке пластике изузетног квалитета ; сет се састоји од 70 елемената различитих величина и боја; двострани систем повезивања;димензија дупле коцке је 6,20x3x6,60цм	паковање	39			20%		

Старија вртићка

рбр	Назив артикла	ј.м	ком.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Пореска стопа	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ sa ПДВ-ом
11	Пвц конструктор 3Д ,88 елемената у пвц кофици;састоји се од 88 пластичних елемената израђених у 6 различитих боја у облику шестоугаоног дугмета облих ивица где су 3 стране са по једном спојницом,а друге 3 стране са жљебом за уметање. Принцип спајања са сваке стране. Дим.елемента је 4.80x4.70x1.70 цм.	пак.	39			20%		
12	Ребрасти конструктор саобраћајна средства од савитљиве разнобојне пластике; сет у пвц контејнеру садржи 60 елемената (2 пвц лопте с једне стране ребрасте а са друге глатке са ликом пречника 4.30цм, 4 пвц ребраста елемента са 3 зглоба дужине 8.20цм, 7 пвц ребрастих елемената у облику ћириличног слова Н висине 8.20цм, 4 ребраста пвц ваљкаста елемента дужине 8цм, 1 ребрастог елемента који је носач зглоба, 8 пвц ребрастих точкова пречника 5 цм, 11 пвц ребрастих елемента са 2 зглоба дужине 5 цм ,6 ребрастих плочастих елемената дужине 8 цм, 16 ребрастих елемената дужине 4цм, као и 1 елемента за ознаку старта уз помоћ стикера. Сет садржи и упутство са идејама за прављење фигура), а поклопац контејнера је на 6 места ребраст , па се може користити као основа за конструисање	пак.	39			20%		

Целодневна предшколска

рбр	Назив артикла	ј.м	ком.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Пореска стопа	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
13	Пвц домине геометријски облици ;сет од 48 картица са заобљеним ивицама од високо квалитетне пластике дим.11x5.50цм на којима су илустрације различитих геометријских облика у разним бојама (круг, квадрат, троугао, правоугаоник...); циљ игре је пронаћи одговарајућу слику која је направљена од задатих облика.Такође се може играти и као игра меморије.	пак.	43			20%		
14	Конструктор пазле 1/300 израђен од четвртастих мрежастих елемената од тврде гуме у 8 различитих боја; погодан за конструисање различитих облика, могућност вишестраног повезивања и уклапања; дим.елемента је 3,40x3,40x0,40 цм	пак.	43			20%		

Полудневна предшколска

рбр	Назив артикла	ј.м	ком.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Пореска стопа	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
15	Конструктор ребрасти – грађевински сет - од чврсте пластике са елементима различитих облика, боја и величина ; сет садржи елементе и коцке ребрасте структуре за израду градилишта, као и прозоре, врата, људску фигурицу и аутић дужине 12,50 цм са кровом облика грађевинарске каците, 1/45	пак.	25			20%		

16	ПВЦ конструктор и покривалька са бочним ребрастим жљебом, 300 елемената и 3 упутства за слагање и покривање. Треба да садржи и точкиће за прављење саобраћајних средстава. Принцип повезивања са сваке стране (4 стране жљебно и 2 стране класично). Дужина странице коцке 3цм, а висина 2,30цм. Напредни сет	пак.	25			20%		

	Укупно без ПДВ	
	Укупно са ПДВ	

Б	**II табела – васпитно потрошни материјал**						
рб	**Назив и опис артикла**	**ј.мере**	**количина**	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7(4 x 5)	8 (4x 6)
1	Фломастер 1/12 дуги џамбо, пречник мине фломастера мин.5мм, поклопац вентилиран, Giotto или одговарајуће	паковање	130				
2	Фломастери 1/12 танки дуги, пречник мине фломастера 3мм, Connect или одговарајући	паковање	500				
3	Дрвене боје дебеле дуге шестоугаоне 1/12 , дебљина бојице 10мм, а мине 6мм, дужина бојице 175мм, Деко или одговарајуће	паковање	500				

4	Воштане боје 1/12 дебеле троугласте, дебљина воштане мине 1цм, минималне дужине 9цм, Кох – и -Ноор или одговарајући	паковање	500				
5	Темпера у пвц флаши 500мл, сет 1/6 (бела, жута, црвена, зелена, плава, браон), 6 ком х 500мл; Примо или одговарајуће	сет	162				
6	Темпера 1/10 у картонској кутији (10 различитих боја), грамажа тубе-16мл, Кох-и-ноор или одговарајући	паковање	25				
7	Креде у боји округле 1/12, 12 различитих боја, минимална дужина креде 7цм, минимални пречник 8мм, Меморис или одговарајуће	паковање	150				
8	Креда бела округла 1/100, мин.дужина креде 8цм, а пречник мин.8мм, S cool или одговарајуће	паковање	90				
9	Пластелин 1/10 (10 различитих боја), 260г, Пурпур или одговарајући	паковање	300				
10	Графитна оловка ХБ без гумице 1/1, Кох-и-Ноор или одговарајућа	ком.	100				
11	Гумица еластична за брисање мин.димензија 3х2х0.50цм, Кох-и-Ноор или одговарајућа	ком.	10				
12	Резач метални дупли (за танке и дебеле оловке), Меморис или одговарајући	ком.	10				
13	Лепак за папир 100г у пвц флашици, Кох-и-Ноор или одговарајући	ком.	500				
14	Лепак у туби 40г, О-стик или одговарајући	ком.	300				
15	Селотејп 15/33 транспарентни,	ком.	25				

16	Селотејп 48/50 провидни,	ком.	50				
17	Акварел папир бели 120г, А3,1/50	пак.	187				
18	Хамер бели Б1, 200г , 1/1	табак	700				
19	Колаж папир мат, Б2 (50х70цм), обострани, сет 1/10 (10 различитих боја), 130г, Фолиа или одговарајући	сет.	187				
20	Картон у боји 220г, 50х70цм, 1/10 (10 различитих боја), Фабриано, Фолиа или одговарајући	сет	187				
21	Ембосинг картон 220г, 50х70цм, 1/4 (различите боје) новогодишњи мотив, Фолиа или одговарајуће	паковање	21				
22	Картон 270г једнострано са фолклор мотивима дим.50х70 цм, сет 1/8, Фолиа или одговарајући	сет.	21				
23	Ребраста лепенка осликана различитим мотивима једнострано,дим.50х70цм, сет 1/5 (5 различитих боја и мотива по 1 комад), Фолиа или одговарајући	сет	21				
24	Маркери за беле табле – фолије 1/ 4, Кох-и-ноор или одговарајуће	паковање	30				
25	Сунђер за брисање беле табле-фолије мин.дим.10,70х5,50х1,80 цм, Дингли или одговарајуће	комад	20				
26	Лепак у коцкицама 3Д обострани вишенаменски за причвршћивање папира, постера и сл. - једна табла дебљине 0,5мм од 400 коцкица и једна табла дебљине 1мм од 400 коцкица, Фолиа или одговарајући	паковање	120				
27	Самолепљиви колаж папир Б3, 1/10 (10 различитих боја)	сет	105				

28	Креп папир ролна 1/5, (5различитих боја), дим.ролне 50x200цм, Кох и ноор или одговарајући	сет	140				
29	Шпенадле у боји 1/100	паковање	100				
30	Бушачи за ринглице,сет 173,комбинација метал и пластика,омогућавају перфорирање ринглица у 3 различита пречника:1,60 мм,3,2 мм и 4,8 мм, Ursus или одговарајуче	сет	5				
31	Гумена зелена подлога дим. 45ц60 цм за бушење сечење и креативни рад са штампаном мрежом подеока чиме се бира димензија сечења,Ursus или одговарајуће	ком.	5				
32	Алуминијске ринглице,сет 1/76 у 6 различитих боја и облика, Ursus или одговарајуће	пак.	5				
33	Креативни сет 1/300 од плишаних савитљивих трака и лоптица у више различитих боја,као и пвц очију за израду фигурица или декорација, Ursus или одговарајуће,	пак.	21				
						Укупно без ПДВ:	
						Укупно са ПДВ:	

Рекапитулација:

Рбр.	Опис	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
I (А)	**Васпитно образовни материјал**		
II (Б)	**Васпитно потрошни материјал**		
	У К У П Н О (I+ II) :		

У цену урачунат превоз до објекта по списку (доставља се изабраном наручиоцу). Испоруком обухваћени објекти у саставу ПУ Чукарица.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у табели рекапитулација уписати колико износи укупна вредност васпитно образовног и потрошног матријала без ПДВ-а;
- у табели рекапитулација уписати колико износи укупна вредност васпитно образовног и потрошног матријала са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

_____

_____

набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал** – јнмв 3429-III/17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу **ИЗЈАВУ** да Понуђач _____ *(навести назив понуђача*) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, јнмв 3429-III/17 , и то: 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Потпис овлашћеног лица М.П. _____
Напомена: **У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве.*

набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,– , јнмв 3429-III/17

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу **ИЗЈАВУ** да Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, – набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, јнмв 3429-III/17 , и то: 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар; 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
М.П. Потпис овлашћеног лица _____
Напомена: **Образац копирати у зависности од броја подизвођача* ***У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

IX ОБРАЗАЦ 1-4

набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, јнмв 3429-III/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У складу са чланом 26. Закона, Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) даје: **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности, набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, јнмв 3429-III/17 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
Потпис овлашћеног лица **М.П.** _____
Напомена: **У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

X ОБРАЗАЦ 1-5

набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал** – јнмв 3429-III/17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу приликом закључења уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Предшколска установа Чукарица, Пожешка 28, Београд у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.
Потпис овлашћеног лица М.П. _____
Напомена: **У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења,*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач

_____

(*навести назив понуђача*),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца <u>није обавезно.</u>*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

XII ОБРАЗАЦ 1-7

набавку добара – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал** – јнмв 3429-III/17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КВАЛИТЕТУ И ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем следеће: - да понуђена добра у свему одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама траженим и описаним у техничкој спецификацији као и да су добра безбедна за коришћење; - да ћу, уколико ми буде додељен уговор, приликом примопредаје добара доставити, за добра која подлежу контроли здравствене исправности у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе, за добра из увоза, доставити Решење о одобрењу увоза издато од Министарства здравља, Сектора за инспекцијске послове, Одељења за санитарну инспекцију, Одсека за санитарни надзор за гранично подручје, а за добра домаћег порекла доствити Извештај о здравственој исправности добара издат од стране надлежног органа или установе који се баве испитивањем здравствене исправности у Републици Србији; - да добра под редним бројем _____ _____ _____ _____ (навести редне бројеве артикала из обрасца структуре цене) не подлежу контроли здравствене исправности.
Потпис овлашћеног лица **М.П.** _____
Напомена: **У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О КВАЛИТЕТУ И ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
Подизвођач _____ (*навести назив*) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем следеће: - да понуђена добра у свему одговарају квалитету, функцији и техничким карактеристикама траженим и описаним у техничкој спецификацији као и да су добра безбедна за коришћење; - да ћу, уколико ми буде додељен уговор, приликом примопредаје добара доставити, за добра која подлежу контроли здравствене исправности у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе, за добра из увоза, доставити Решење о одобрењу увоза издато од Министарства здравља, Сектора за инспекцијске послове, Одељења за санитарну инспекцију, Одсека за санитарни надзор за гранично подручје, а за добра домаћег порекла доствити Извештај о здравственој исправности добара издат од стране надлежног органа или установе који се баве испитивањем здравствене исправности у Републици Србији; - да добра под редним бројем _____ _____ _____ _____ (навести редне бројеве артикала из обрасца структуре цене) не подлежу контроли здравствене исправности.
Потпис овлашћеног лица **М.П.** _____
Напомена: **У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, образац се не подноси* ***Образац копирати у зависности од броја подизвођача.*

XIV **М о д е л**

У Г О В О Р

Уговорне стране:

1. Предшколска установа Чукарица, ПИБ _____, МБ _____, Београд, Пожешка 28, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Биљана Гајић и

2. _____,ПИБ_____, М.Б. _____ ул. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____ *(попуњава Добављач)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка – **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка добара **Материјал за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**,–, ЈНМВ 3429-III/17
- да је Добављач доставио понуду број _______ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део *(попуњава понуђач)*
- да је Наручилац у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број од _____године *(попуњава Наручилац)*;
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка**Материјала за образовање : васпитно образовни и потрошни материјал**, (у даљем тексту: добра)

Врсте, количине и цене добара из става 1.овог члана утврђене су према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од __. __. 201__. године, која чини саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити

_____

_____

_____

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%), уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

_____

_____

_____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоручити добра са карактеристикама које су у складу са понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена је фиксна. У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у објекате Наручиоца на територији општине Стари град, односно сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора.

У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи добра која су здравствено исправна и безбедна за коришћење.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје добара, за артикле који подлежу испитивању здравствене исправности, достави Решење о одобрењу за увоз, за артикле чије је порекло из увоза, а које издаје Министарство здравља Републике Србије, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор за гранично подручје.

Уколико понуђач испоручује артикал домаћег порекла приликом примопредаје дужан је да достави Извештај о здравственој исправности издат од надлежног органа или установа који се баве испитивањем здравствене исправности у Републици Србији.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора извршити плаћање, по потписивању уговора, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, а након извршене примопредаје предметних добара (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/12 и 68/15).

Наручилац се обавезује да уплату изврши на текући рачун Добављача који је наведен на фактури.

Члан 5.

Добављач гарантује Наручиоцу да ће извршити испоруку добара у складу са описом и техничком спецификацијом из усвојене понуде, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и важећим прописима који регулишу

исправност и квалитет добара. Добављач ће извршити испоруку у року од _____ дана (рок не може бити дужи од 7 дана), од дана закључења уговора.
Уколико Добављач у уговореном року не изврши испоруку добара, а кашњење није последица више силе, дужан је за сваки дан закашњења плати Наручиоцу 2 ‰ (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 6.

Комисија за квалитативан и квантитативан пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квалитативан и квантитативан преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача.

Комисија за квалитативан и квантитативан пријем добара сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене захтеване количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Добављача, од чега по један задржава представник Добављача и представник Наручиоца.

У случају да комисија утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, неће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ ће сачинити и потписати рекламациони записник, у ком се наводе недостаци, односно у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. По отклањању недостатака и испоруци уговорених добара, сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Уколико Наручилац услед недостатака добара претрпи штету, Добављач је дужан да му је накнади.

Ако Добављач не испоручи добра у складу са описом из техничке спецификације или не поштује рок испоруке, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Добављач и Наручилац ће непосредно решавати.

У случају да Добављач оспори записник у делу који се односи на квалитет, Добављач и Наручилац су сагласни да се провера и утврђивање квалитета робе повери овлашћеној организацији за ове послове као трећем лицу.

Трошкове провере квалитета сноси уговорна страна која није у праву.
Наручилац и Добављач су сагласни да ће налаз и мишљење овлашћене организације бити коначно за решење спора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда Купцу средство финансијског обезбеђења и то:

- оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Предшколска установа Чукарица,Пожешка 28., Београд у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза из овог уговора.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка за сваку уговорену страну.

ДИРЕКТОР		ДИРЕКТОР
	М.П.	
_____		_____
		Биљана Гајић