

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА,
БЕОГРАД , ПОЖЕШКА 28
Дел.бр. 1139-5/12.04.2018.год**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуге - сервисирање и одржавање лифтова**

Број јавне набавке 409-III/18

Април , 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1063 од 03.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1435 од 31.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
УСЛУГЕ - СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА
Број јавне набавке 409-III/18

Конкурсна документација садржи:

	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке		3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења		4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		5- 6
Упутство понуђачима како да сачине понуду		7 - 13
Образац 1	Образац понуде	14 -16
Образац 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
Образац 3	Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 1. тачка 1, 2 и 4. и чл.76. ЗЈН	18
Образац 3-1	Изјава подизвођача, дата у смислу члана 75. става 1. тачка 1, 2 и 4. ЗЈН	19
Образац 3-2	Изјава понуђача дата у смислу члана 75. ЗЈН став 2 ЗЈН	20
Образац 3-3	Изјава понуђача о располагању техничким капацитетом	21
Образац 4	Изјава о независној понуди	22
Образац 5	Образац трошкова припреме понуде	23
Образац 6	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђењења	24
Образац 7	Модел уговора	25 - 27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа Чукарица

Адреса: Београд, Пожешка бр.28

Шифра делатности: 8891

Матични број: 07009496

ПИБ: 100974365

Текући рачун: 840-641661-13

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: Услуге – сервисирање и одржавање лифтова

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:

50750000-7 услуга одржавања лифтова

Број јавне набавке: ЈНМВ **409-III/18**

Контакт особа: Мирјана Чанковић, референт за инвестиционо и текуће одржавање, председнк Комисије, е-mail: pravna.sluzba@pucvila.rs.

1.4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

	<i>Назив радне јединице</i>	<i>Број лифтова</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Етаже</i>	<i>Малотеретни- носивост у кг</i>
1	Р.Ј. СВЕТИ САВА Пожешка бр. 28	2 лифта	Раде Кончар Загреб	3	100
2	Р.Ј.РАДОСНО ДЕТИЊСТВО Боре Марковића бр 27	2 лифта	Дака Раде Кончар	3 3	100
3	Р.Ј. ВЕСЕЉКО Авалска бр. 17	2 лифта	Дака	1 1	100
4	Р.Ј. ГОРИЦА Томаса Едисона бр.1	2 лифта	Балкан Бгд Ел коник	1 2	100
5	Р.Ј. ДЕЧЈИ ГАЈ Платана бр. 8	1 лифта	Дака	3	100
6	Р.Ј. САЊАЛИЦА Јабланичка бр. 20	1 лифт	Давид Пајић	2	100
7	Р.Ј. СУНЦЕ Радивоја Ракоњца бр.4а	1 лифт	Радник Загреб	3	100
8	Р.Ј. БАЈКА Требевићка бр. 28	1 лифт	Давид Пајић	3	100
9	Р.Ј. НЕВЕН ул. Пожешка бр. 168	1 лифт	Дака	1	100
10	Р.Ј.ПЛАВА ПТИЦА Виноградски венац бр. 42	1 лифт	Ел коник	3	100
11	Р.Ј. ЦАРИЋ Угао улица: Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке	1 лифт	Лифт монтаж	3	100
12	Р.Ј. ЂУРЂЕВАК Зрмањска бр. 1	1 лифт	Љуба лифт	3	100

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2 Закона, у погледу пословног, кадровског и техничког капацитета, и то:

Пословни капацитет: Понуђач који подноси понуду у циљу вршења предметне услуге мора доставити списак најважнијих пружених услуга одржавања и поправке лифтова за претходне 3 године, са навођењем листе купаца – наручилаца (минимум 5 купаца – наручиоца којима је понуђач пружао предметну услугу одржавања и поправке лифтова у назначеном периоду), датума вршења услуга и износа извршених услуга. Уколико понуђач не достави списак са траженим минимумом од 5 купаца – наручиоца, или достави списак са мањим бројем купаца – наручиоца, сматраће се да не поседује тражени пословни капацитет установљен овом конкурсном документацијом. Комисија наручиоца задржава право да провери наводе са предметног списка односно да контактира наведене купце – наручиоце, у циљу провере података са списка.

Понуђач мора да достави и лагер листу резервних делова за малотеретне лифтове који су предмет јавне набавке у минималној вредности од 1.000.000,00 динара

1. Доказ пословног капацитета: Понуђач предметни списак доставља на сопственом меморандуму уз понуду (без обзира на Изјаву којом доказује испуњеност обавезних квалификационих услова).

2. Доказ пословног капацитета: Лагер листа резервних делова у минималној вредности 1.000.000,00 дин. оверена од стране понуђача после објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки (ценовник из лагер листе ће се примењивати приликом замене дела у току трајања уговора).

Кадровски капацитет:

Понуђач мора имати најмање два запослена лица (оспособљена за обављање послова сервисирања и одржавања лифтова).

1. Доказ кадровског капацитета: Фотокопија образаца М-3а, М или други одговарајући доказ, из кога се јасно види су радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање.

Технички капацитет:

Понуђач мора бити технички оспособљен за вршење предметне услуге одржавања и поправке лифтова.

1. Доказ техничког капацитета: Изјава –Образац 3-3.

Напомена: Понуђачу је дозвољено да све доказе о испуњењу додатних услова достави уз понуду у виду неовверених фотокопија осим доказа техничког капацитета који се налази на страни 21 конкурсне документације и коју су понуђачи дужни попунити и оверити печатом.

Потенцијални понуђачи се још једном обавештавају да је без обзира на испуњење додатних квалификационих услова, неопходно достављање изјаве о испуњењу обавезних и додатних услова за учешће у поступку набавке, а који су у саставу ове конкурсне документације.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког

понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност додатних услова учесници у заједничкој понуди доказују заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве бр.3.1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У случају подношења заједничке понуде наведени образац потписује и оверава сваки члан групе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (понуђач их доставља уз понуду) чл. 76. ст. 2. ЗЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем:

1. Списак најважнијих пружених услуга одржавања и поправке лифтова за претходне 3 године, са навођењем листе купаца – наручилаца (минимум 5 купаца – наручиоца којима је понуђач пружао предметну услугу одржавања и поправке лифтова у назначеном периоду), датума вршења услуга и износа извршених услуга (понуђач предметни списак доставља на сопственом меморандуму уз понуду);
2. Лагер листу резервних делова – ценовник;
3. Фотокопија образаца М-3а, М или други одговарајући доказ, из кога се јасно види су радно ангажована лица (минимум двоје лица), пријављена на пензијско осигурање.
4. Изјава о техничкој оспособљености – образац 3-3..

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

4.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, **док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.**

Понуду, односно сву тражену документацију пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 3. конкурсне документације, понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1	Образац 1	Образац понуде
2	Образац 2	Образац структуре цене
3	Образац 3	Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 1. тачка 1, 2 и 4. и чл.76. ЗЈН
4	Образац 3-1	Изјава подизвођача, дата у смислу члана 75. става 1. тачка 1, 2 и 4. ЗЈН
5	Образац 3-2	Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. ЗЈН
6	Образац 3-3	Изјава понуђача, дата у смислу чл.76.става 2.ЗЈН
7	Образац 4	Изјава о независној понуди
8	Образац 5	Образац трошкова припреме понуде Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.
9	Образац 6	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења
10	Образац 7	Модел уговора Напомена: Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише уговор. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце наведене у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

4.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе:

“Понуда за јавну набавку услуге-одржавање лифтова, ЈН бр.385-II /17 „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести пун назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, Пожешка 28 до **23.04.2018.** год. до **10,00 часова**

Отварање понуда ће се одржати 23.04.2018. год. у 13,00 часова у Градској управи града Београда, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Краљице Марије 1/XVIII, према упуству из Позива за подношење понуда. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду року за подношење понуде на исти начин на који је поднео и саму понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа Чукарица, Пожешка 28, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге –сервисирање и одржавање лифтова, НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање лифтова, НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање лифтова НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге –сервисирање и одржавање лифтова НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, као ни да опозове поднету понуду.

4.7. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

4.8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел уговора и уговор о јавној набавци и
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС УСЛУГА

Техничке спецификације и опис услуга дати су у Обрасцу структуре цене (Образац 2) са упутством како да се попуни.

4.10. НАЧИН, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА И ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА УСЛУГА

Динамика, начин, рок и место пружања услуга су прецизно наведени у конкурсној документацији.

Захтеви у погледу квалитета представника Предшколске установе Чукарица као Наручилац у конкретном поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавање лифтова, утврђује да квалитет предметне услуге мора бити у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“ бр.101/2010)

4.11. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема фактуре и пратеће документације (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

4.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог уговореног периода.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4.14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата искључиво бланко сола меницу.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву о достави средства финансијског обезбеђења (Образац 6)

Изјавом о достави средства финансијског обезбеђења понуђач се обавезује да ће под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, уколико буде изабран, доставити Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланку меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од важења уговора, тј. до 31.01.2019. прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

4.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ЗЈН, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail адресу: pravna.sluzba@pucvila.rs или факсом на број: 011/30-58-717, до истека радног времена наручиоца, тј. од 07,30 до 15,30 часова радним даном (понедељак – петак), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 385-III/17, Услуге-одржавање лифтова.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа Чукарица ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* конкурсне документације, нове стране се додају конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са упутством за измену или допуну конкурсне документације, одбиће се као неприхватљива.

4.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4.19. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

4.20. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

4.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за интервенцију.

У случају прибављања две или више понуде са истом најнижом понуђеном ценом, и истим роком за интервенцију уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за пружене услуге.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком за интервенцију и истим гарантним роком за пружене услуге, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

4.23. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

4.24. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЛИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступа који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке: рекламациони записник који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама код наручиоца.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

4.25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.26. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

4.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, позив на број: 409-III/18, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП, ПУ Чукарица, ЈНМВ бр 409-III/18“.

Доказ мора садржати валидну оверу инструмента платног промета, са видљивим датумом реализације уплате.

4.28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са чланом 150. ставом 2. Закона.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.29. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____. 2018. године за јавну набавку мале вредности ЈНМВ број 409-III/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у Регистар понуђача(заокружи)	ДА	НЕ
Врста правног лица (заокружити)	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица (заокружити)	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (заокружити)	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (заокружити)	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (заокружити)	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица (заокружити)	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге – сервисирање и одржавање лифтова, број јавне набавке мале вредности 409-III/18

Укупна цена за месечно сервисирање 16 лифтова без ПДВ	1	
Укупна цена за годишњи преглед 16 лифтова без ПДВ	2	
Цена радног сата за поправку по позиву без ПДВ	3	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: укупна цена за месечно сервисирање 16 лифтова + укупна цена за годишњи преглед 16 лифтова + цена једног радног сата за поправку по позиву без ПДВ	4= 1+2+3	
Рок за пружање услуга мин. 2 часа, а мак. 4 часа од трнутка пријема позива од стране представника Наручиоца		- сервисирање лифтова – једном месечно - годишњи преглед – једном годишње - поправке по позиву _____ (уписати број часова)
Гаранција за пружену услугу: мин.12 месеци од датума пружене услуге Гаранција за нови део		_____ (уписати број месеци) - произвођачка
Рок важења понуде (уписати број дана)		_____ дана (мин.60 дана) од дана отварања понуда

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис одговорног лица)

Напомене:

Укупна понуђена цена коју понуђач нуди, служи само ради рангирања понуђача.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђача и подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују

и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуге – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

ЈНМВ број 409-III/18

Назив	Јед мере	Колич на	Јединичне цене		Укупна вредност	
			без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
Месечно сервисирање	ком	16				
Годишњи преглед	ком	16				
Поправка по позиву	радни сат	1				
УКУПНО:						
НАПОМЕНА: Долазак урачунат у понуђену цену. У цену редовног месечног одржавања улази и цена потрошног материјала који је потребан за ове услуге (масти и уља за подмазивање, односно доливање по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жица, пуцвал и други ситан потрошни материјал по потреби). За поправку по позиву признаје се и цена замењеног дела из лагер листе (ценовника) или рачун о куповини истог уколико га нема на лагер листи.						

П о н у ђ а ч

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваку тражену услугу;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваку тражену услугу, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ увећа за стопу ПДВ;
- у вертикалну колону „Укупно без ПДВ“ уписати укупну вредност без ПДВ за сваку тражену услугу, а добија се када се јединична цена без ПДВ помножи са количинама;
- у вертикалну колону „Укупно са ПДВ“ уписати укупну вредност са ПДВ за сваку тражену услугу, а добија се када се јединична цена са ПДВ помножи са количинама;
- у хоризонталну колону „Укупно“ уписати колико износи укупна вредност свих услуга без ПДВ и то тако што ће се сабрати износи за сваку услугу из колоне "Укупно без ПДВ", као и колико износи укупна вредност свих услуга са ПДВ и то тако што ће се сабрати износи за сваку услугу из колоне "Укупно са ПДВ".

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности :
Услуге –сервисирање и одржавање лифтова, број јавне набавке ЈНМВ 409- III/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу кадровског и пословног капацитета.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 409- III/18, Услуге –Сервисирање и одржавање лифтова, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач _____
назив и седиште (адреса) понуђача

изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности Услуге – сервисирања и одржавање лифтова, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач _____
назив и седиште (адреса) понуђача

изјављујем да располажем техничким капацитетима за пружање услуга редовног и ванредног одржавања лифтова у објектима Наручиоца.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Услуге –сервисирање и одржавање лифтова, **ЈНМВ бр. 409–III/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге – сервисирање и одржавање лифтова**, буде додељен уговор, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, **доставити Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС**, а не захтев за регистрацију менице, и
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, односно до 31.01.2019.године.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге –сервисирање и одржавање лифтова
ЈНМВ бр. 409-III/18

Закључен у Београду, дана _____. 2018. године између:

1. **Предшколске установе Чукарица**, Београд, Пожешка бр.28, коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
(назив Пружаоца услуге, седиште, адреса)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

<i>Подаци о Наручиоцу</i>	<i>Подаци о Пружаоцу услуга</i>
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
E-mail: office@pucvila.rs	E-mail:

Предмет Уговора: Услуге сервисирања и одржавање лифтова у пословним објектима Предшколске Установе Чукарица
ЈНМВ број: 409-III/18

Број и датум Одлуке о додели уговора:

_____ од _____. 2018. године

Понуда изабраног Пружаоца услуга број:

_____ од _____. 2018. године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга сервисирања и одржавање лифтова у пословним објектима Предшколске Установе Чукарица, у свему према усвојеној Понуди број _____ од _____. 2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Саставни део овог Уговора су Понуда и лагер листа (ценовник резервних делова) која је достављена уз понуду.

Члан 2.

Пружалац услуга, се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, квалитетно са својом радном снагом и материјалом, у складу са важећим законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла, једанпут месечно, годишње и по позиву Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује и да:

- све податке које се тичу одржавања, сервисирања, евентуалног искључивања лифта из употребе, прегледима, кваровима, поправкама и замени делова уноси у „књигу одржавања лифта-сервисна књига“;
- уколико при месечном сервису утврди неисправности које могу довести до опасног погонског стања, искључи лифт из употребе и о томе обавести Наручиоца, као и да Наручиоцу предложи одговарајуће поправке, које је неопходно извести како би се лифт поново вратио у употребу;
- услуге пружи према договору са Наручиоцем и да благовремено доставља списак лица која ће пружити услугу на одређеној локацији;
- по пријави квара по позиву Наручиоца (телефонским путем/електронском поштом) у року од _____ часова (рок доласка на локацију по позиву представника наручиоца мин. 2 часа, а мак.4 часа од пријема

налога – позива за интервенцију од страна представника наручиоца) изађе на објекат, изврши дефектажу и обавести Наручиоца о врсти кvara и цени потребној за отклањање кvara, тј. интервенише;
- изврши годишњи преглед лифтова и изда употребне дозволе.

Члан 3.

Цена месечног сервиса за 16 лифтова износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____), према усвојеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ .2018. године.
Сервис лифта ће се вршити једанпут месечно.

Цена годишњег прегледа 16 лифтова са употребном дозволом износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____), према усвојеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ .2018. године.

Цена радног сата за поправку по позиву Наручиоца износи _____ динара без ПДВ, (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ, (словима: _____), према усвојеној Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ .2018. године.

Укупна вредност накнаде за извршене услуге утврдиће се на основу стварно утрошених радних часова и цене за уграђене делове из лагер листе која је саставни део овог Уговора.

За део који треба да се мења, а није на лагер листи, Пружалац услуга је обавезан да достави рачун о куповини новог дела.

У понуђене цене из става 1, 2 и 3. овог Уговора урачунат је и долазак Пружаоца услуга.

Уговорене цене су непромењиве у току уговореног периода.

Члан 4.

Пружалац услуга прихвата вршење услуга по налогу Наручиоца и према условима из овог Уговора **до вредности 809.842,00 динара** (словима: осамстодеветхиљадаосамстотридесетдва динара) без ПДВ, односно, **до вредности 971.810,00 динара** (словима: девестоседамдесетједнахиљадаосамстотридесет динара) са ПДВ одређене Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину.

Члан 5.

Рок доласка Пружаоца услуга на објекат Наручиоца у циљу вршења хитних интервенција на лифтовима износи _____ часова од тренутка пријема позива од стране представника Наручиоца.

Пружалац услуга је обавезан да по завршеном сервису, односно извршеној поправци, у књигу евиденције лифта упише датум сервиса са кратким описом, а код поправке лифта број радних часова, кратак опис и делове које је уградио. Књигу евиденције лифта и радни налог потписују и Наручилац и Пружалац услуга.

Члан 6.

У случају приговора на вршење предметних услуга од стране представника Наручиоца, Пружалац услуга мора исте отклонити без одлагања.

Члан 7.

Пружалац услуга ће за извршене услуге испоставити фактуру Наручиоцу, са потврдом да су услуге стварно пружене, а према ценама из усвојене Понуде, Лагер листи или рачуну о куповини за нове делове који се не налазе на Лагер листи.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћење фактуре Пружаоцу услуга у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 0,2% (два промила) од вредности услуге за које је Пружаоц услуга у доцњи, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 5. Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% уговорене вредности Уговора.

Члан 9.

По извршеној услузи Пружалац услуга и присутни запослени из објекта Наручиоца у ком је услуга извршена потписују радни налог и један примерак остаје у објекту.

Евентуалне рекламације констатоваће се Комисијским записником.

Члан 10.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Члан 11.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине Уговор писаним путем са отказним роком од 15 дана, под условом да је своје обавезе у потпуности испунила.

Члан 12.

Уколико овим Уговором нешто није предвиђено, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу ову материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуална настала спорна питања по овом Уговору уговорне стране ће покушати мирно да реше, у супротном уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Рок важности овог Уговора је до 31.12.2018. године, а Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) задржава свака уговорна страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Директор

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Директор