

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА
Београд, Пожешка 28
Дел.број:1282 /23.05.2025.год.

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чл.35 Статута Предшколске установе Чукарица (у даљем тексту: Установа), Управни одбор Установе, на својој седници одржаној дана 23.05.2025.године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У УСТАНОВИ У СВРХУ ДОКУМЕНТОВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Члан 1.

Овим правилником се уређује употреба мобилних телефона од стране васпитача, стручних сарадника и сарадника (у даљем тексту: запослени) у Установи, у сврху документовања васпитно-образовног рада, а до набавке службених мобилних телефона/камера.

Члан 2.

Поштовањем овог правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Установе и превентивно делује на заштиту података о личности.

Члан 3.

Запослени имају могућност да за време васпитно-образовног рада, у сврху документовања истог и касније презентације резултата, а у складу са реализацијом Годишњег плана рада Установе, користе лични мобилни телефон ради сачињавања фотографија, изузетно уколико нису обезбеђени службени мобилни телефони/камера.

Употреба личног мобилног телефона се врши на начин да се одмах по сачињавању фотографија исте пребацују на службени рачунар Установе, након чега ће запослени без одлагања извршити трајно брисање предметних фотографија са мобилног телефона, у складу са чланом 42. став 2. Закона о заштити података о личности, којим је прописано да је Руководалац дужан да сталном применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера обезбеди да се увек обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде, која обавеза се примењује у односу на број прикупљених података, обим њихове обраде, рок њиховог похрањивања и њихову доступност.

Запослени ће приликом фотографисања имати интенцију на догађају а не на лицу, те настојати да, кад год је то могуће, избегну фотографисање лица деце, како би се обрада података о личности вршила у складу са начелом минимизације података, односно како би подаци о личности били примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, како је прописано чланом 5. став 1. тачка 3. Закона о заштити података о личности.

Мобилни телефон којим се врши фотографисање мора бити претходно подешен тако да се сачињене фотографије не похрањују на Cloud телефона, већ на његов хардвер.

Строго се забрањује задржавање сачињених фотографија на мобилном телефону након пребацивања истих на рачунар Установе, као и сваки вид откривања фотографија трећим лицима, нарочито објављивањем на друштвеним мрежама и Интернету, осим уколико се ради о званичном налогу Установе на одређеној друштвеној мрежи, уз претходни пристанак законског заступника детета.

Члан 4.

Сви запослени у Установи су дужни да се током васпитно-образовног рада придржавају овог правилника.

У случају да запослени поступи супротно одредбама овог правилника, Установа ће спровести одговарајући поступак прописан меродавним прописима.

Правилник је објављен на огласној табли Установе дана 26.05.2025.године и ступио је на снагу истог дана.



Председник Управног одбора
Маријана Фијатовић
Маријана Фијатовић