

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА**  
**БЕОГРАД,**  
Пожешка бр. 28  
Тел: 3 0-58-717, 355-44-94  
Дел.број:2703-2 / 30.12.2024.године

На основу члана 109 став 3. а у вези са чланом 119 став 1 тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 8 / 2017, 27/ 2018 - др. закони, 10/2019, 6 /2020, 129/ 2021, 92 / 2023), Управни одбор Предшколске установе „Чукарица“ на седници одржаној 30.12.2024.год. донео је

**Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце  
за време боравка у Предшколска Установа Чукарица  
и свих активности које организује Установа  
(Пречишћен текст)  
(Дел.број 2600/1 од 28.10.2022.године)**

**I Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце Предшколске установе (даље: установа) за време боравка у установи и за време извођења свих активности које организује установа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада установе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објеката установе (вртића), сигурност простора око објеката установе (вртића), стање у унутрашњем простору објеката установе (вртића), као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за објекте установе (вртића) и њихову околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце учествује и Савет родитеља ПУ Чукарица.

**Члан 2.**

Установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### **Члан 3.**

Овим правилником, обезбеђује се деци право на заштиту и безбедност:

- у објекту вртића и дворишту вртића;
- заштита и безбедност на путу између куће и установе
- ван објекта вртића и дворишта вртића - за време остваривања васпитно-образовних или других активности које организује установа.

### **Члан 4.**

Васпитачи у обавези су да у свакодневном контакту са децом, указују деци на опасности са којима се могу суочити за време боравка у установи и извођењем других активности које организује установа и савет родитеља, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

### **Члан 5.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у установи, родитељи, односно други законски заступници детета (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у објекту вртића или дворишта вртића или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији установе.

Установа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл) упознаје родитеље, друге законске заступнике детета, трећа лица када се налазе у објекту вртића или дворишту вртића као и све запослене.

### **Члан 6.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

### **Члан 7.**

Запослени, родитељи, други законски заступници детета, трећа лица када се налазе у објекту вртића или дворишту вртића обавезни су да директору, помоћнику директора, руководиоцу послова заштите, безбедност и здравља на раду, васпитачу-руководиоцу радне јединице или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

У случају сумње на насиље, занемаривање, злостављање и дискриминацију, дужност сваког присутног лица, родитеља или законског заступника, запосленог и сваког лица које је тренутно присутно, је да то сазнање пријави и да се поступи у складу са Посебним протоколом о поступању запослених у ПУ Чукарица у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације“

У случају да види насиље, занемаривање, злостављање и дискриминацију дужност сваког присутног у установи је да о то пријави и поступи у складу са Посебним протоколом о поступању запослених у ПУ Чукарица у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације“

## Члан 8.

Посебна обавеза руководиоца послова заштите, безбедност и здравља на раду је да повремено, без претходне најаве, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

## Члан 9.

Установа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, поступа по правилима за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правилима за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правилима за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи, као и свим осталим правилима за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце.

## Члан 10.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката установе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у установи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

## II Заштита и безбедност у објекту вртића и дворишту вртића

### Члан 11.

За време трајања васпитно-образовне и других активности током радне недеље, стално су закључана сва врата на објекту (вртића), а главна улазна врата на објекту (вртића) се откључавају само уз најаву доласка, коришћењем звона или интерфона и само је једна капија откључана на дворишту вртића.

За откључавање/ закључавање капија на дворишту вртића и врата на објекту вртића, током радне недеље задужени су: сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу или дежурна спремачица или домар.

За објекте: „Свети Сава“ - Пожешка 28, Радосно детињство“ - Боре Марковића 27, Рода“ - Београдског батаљона 9а, „Жирић“--Кнеза Вишеслава 72, „Невен“--Пожешка 168, „Сањалица“--Јабланичка 20, „Сунце“ - Радивоја Ракоњца 4а, „Дечји гај“--Платана 8, „Веселко“, Авалска 17, Кошута“ - Димитрија Аврамовића 17, „Цврчак“ - 13. октобар 35 – 35а, „Горица“ - Томаса Едисона 1, Плави чуперак“ - Свете Милутиновића 21, „Дуга“ - Младена Митрића 5, „Бубамара“ - 13. септембар 27, „Царић“ - угао улица: Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке, „Бајка“--Требевићка 28, „Плава птица“ - Виноградски венац 42, „Машталица“ - Карађорђева 14, „Дечји клуб“ - Илије Стојадиновића бр. 87, „Бурђевак“ - Зрмањска бр. 1, „Звездица“, Бете Вукановић бр. 6, „Филмић“ - Милоја Закића бр.48, током радне недеље: наведена лица наведена у ставу 2, откључавају главну капију на дворишту вртића пре почетка васпитно-образовног рада и главна улазна врата, док дежурна спремачица закључава главну капију на дворишту вртића после васпитно-образовног рада и главна улазна врата а сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу свакодневно проверавају стање просторија објекта вртића и дворишта вртића и о томе обавештавају директора, помоћнике директора, васпитача-руководиоца радне јединице или руководиоца за инвестицио и техничко одржавања и одржавање уређеја и опреме и пријављују надлежној служби кварове и оштећења на

инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и др, а у случају потребе предузимају неопходне мере.

**За објекте:** централне кухиње "Невен" - Пожешка 168, "Царић" - угао улица Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке, „Филмић“ - Милоја Закића бр. 48 и самосталну кухињу „Сањалица“ - Јабланичка 20, током радне недеље: запослени из централне и самосталне кухиње откључавају капију на дворишту вртића пре почетка рада и васпитно-образовног рада и улазна кухињска врата и закључавају капију на дворишту вртића после васпитно-образовног рада и улазна кухињска врата, а сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу или домар, свакодневно проверавају стање просторија објекта вртића и дворишта вртића и о томе обавештавају директора, помоћника директора, васпитача-руководиоца радне јединице или руководиоца за инвестиционо и техничко одржавање уређења и опреме, пријављују надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др, а у случају потребе предузимају неопходне мере.

**Током викенда, државних и верских празника када објекти вртића не раде,** капије на дворишту вртића и врата на објектима вртића су закључана.

У циљу остваривања услова за безбедност детета током боравка у дечјем вртићу неопходно је да се испоштују следећа правила:

- преузимање детета, како приликом довођења тако и приликом одвођења, се обавља директно на реализацији васпитач – родитељ или законски заступник а све посебне ситуације је потребно регулисати писаном сагласношћу родитеља;

- у случају развода брака родитеља детета које борави у вртићу, запослени се понашају искључиво у складу са одлукама надлежних органа; родитељ/ законски заступник је у обавези да сваки промену одлуке надлежног органа пријави Установи

- родитељима или законским заступницима и члановима породице запослених није дозвољен боравак као ни задржавање у просторијама у којима се обавља рад запосленог осим у организованим и договореним ситуацијама.

- забрањено је уношење оружја и свих предмета који могу бити опасни за безбедност деце у објекту;

- забрањен је улазак алкохолисаних лица или лица под утицајем психоактивних супстанци у објекат

- у случају насиља према запосленима, ако се у извршењу напада на лице запослено у установи образовања и васпитања или члана његове породице а у вези са пословима који се обављају у установи, нанесу лаке телесне повреде, прети употребом оружја, нанесу тешке телесне повреде или уништи, оштети или учини неупотребљивом ствар у имовини запосленог у области образовања и васпитања у вези са пословима који се обављају у установи примењује се Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Сл.гласник РС“ број 94/2024).

- ради додатне и појачане опрезности свих дешавања у дечијем окружењу (пси луталице, опасни предмети, непозната лица) захтева се појачан надзор запослених и родитеља или законских заступника као и реаговање предузимањем одговарајућих мера заштите

## Члан 12.

Када се у установи не изводи васпитно-образовне и друге активности, све капије на дворишту вртића и сва улазна врата на објекту вртића су закључана.

Изузетно за време празника, као и у случају елементарних непогода, по налогу директора, руководиоца или руководиоца за инвестиционо и техничко одржавање и одржавање уређења и опреме, задужено лице може откључати капије на дворишту вртића и улазна врата на објекту вртића, ради провере безбедности.

### **Члан 13.**

Обавезе васпитача као и свих осталих запослених, као и родитеља и других законских заступника детета, трећих лица када се налазе у објекту вртића или дворишту вртића, за време боравка у установи, могућности боравка детета у установи, односно непосредног учешћа родитеља детета у активностима установе, кретање лица која долазе у установу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у установи.

### **Заштита од болести и повреда**

#### **Члан 14.**

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, установа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи просторија објеката (вртића) и дворишта вртића, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 3) у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекаром детета и надлежним здравственим институцијама.
- 4) у случају појаве инфективне болести и вашљивости да се придржава упутстава датих од стране медицинске сестре на превентивно здравственој заштити“

#### **Члан 15.**

Ради остваривања заштите и безбедности детета од повреда, установа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење намештаја за вртић, васпитно-образовних, дидактичких и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима детета;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на простор вртића, број деце у групи и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор васпитача или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

#### **Члан 16.**

Установа је у обавези да постави ормарић у коме се налази комплет за прву помоћ, са истакнутим телефонима ко је задужен да пружи прву помоћ, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и обавештење о начину поступања у ситуацији када је потребно детету указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Обавеза родитеља је да дете, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за другу децу и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не доводи га у боравак, на васпитно-образовне и друге активности које организује установа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

#### Члан 16а

ПРОЦЕДУРА ДАВАЊА ТАБЛЕТЕ за лечење болести путовања (мучнине, повраћања) ПРИЛИКОМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ВАН УСТАНОВЕ ( рекреативне наставе, излети, посете и сл.)

- Родитељ/ законски заступник је у обавези да информише медицинску сестру- сарадника на пословима неге и превентивно здравствене заштите, медицинску сестру васпитача, васпитача о преосетљивости детета приликом путовања ( мучнина , повраћање).
- Непосредно пре путовања родитељ/законски заступник може дати лек детету у кућним условима о чему обавештава васпитача, медицинску сестру васпитача или медицинску сестру на ПЗЗ.
- Родитељ/законски заступник даје писану изјаву да је детету дао лек против болести путовања у кућним условима .

#### Примена лека против болести путовања од стране запослених

- Према упутству изабраног лекара медицинска сестра за ПЗЗ, медицинска сестра васпитач, васпитач ординирају прописану терапију против болести путовања.
- За примену лека током боравка у установи (непосредно пред полазак на излет), потребно је да родитељ/законски заступник достави извештај изабраног педијатра са упутством за примену лека против болести путовања (назив лека, начин примене и дозирање лека).
- Родитељ/законски заступник даје писану сагласност за примену лека од стране запослених у Предшколској установи.

#### Организована летовања и зимовање деце

- Приликом организовања летовања и зимовања , родитељ/законски заступник је у обавези да дете одведе код изабраног педијатра каји попуњава здравствени лист.
- У здравственом листу изабрани педијатар ординира примену лека против болести путовања (мучнине, повраћања) пре поласка на пут, као и приликом повратка са дестинације. У листи наводи упутство за примену лека против болести путовања (назив лека, начин примене и дозирање лека).
- Родитељ/законски заступник даје писану сагласност за примену лека . против болести путовања
- Према упутству изабраног лекара медицинска сестра за ПЗЗ, медицинска сестра васпитач, васпитача, медицинска сестра која иде у пратњи са децом ординирају прописану терапију против болести путовања.

#### **Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### Члан 17.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора и других органа и општим актом установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

#### **Члан 18.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања воде и канализације, домари/мајстори одржавања, свакодневно проверавају исправност водоводних и канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домаре/мајсторе одржавања, директора, помоћника директора, васпитача-руководиоца радне јединице и руководиоца послова заштите, безбедности и здравља на раду о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

#### **Члан 19.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домари/мајстори одржавања свакодневно проверавају исправност електричних инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени обавезни су, да без одлагања обавесте домаре, директора, помоћника директора, васпитача-руководиоца радне јединице и руководиоца-техничара инвестиционог и техничког одржавања уређења и опреме о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 20.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у васпитно-образовном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

#### **Члан 21.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домаре одржавања, директора, помоћника директора, васпитача-руководиоца радне јединице и или руководиоца на раду, о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

#### **Члан 22.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 17. до 22. овог правилника.

### **III Заштита и безбедност на путу између куће и установе**

#### **Члан 23.**

Директор установе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима објеката (вртића).

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора, васпитача-руководиоца радне јединице или или

руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

#### Члан 24.

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима установи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

#### Члан 25.

Заштита деце у саобраћају обезбеђује се организовањем васпитно-образовних активности у вези саобраћаја, предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају и разговором са децом, као и примењивањем Правилника о обављању организованог превоза деце у саобраћају.

#### IV Заштита и безбедност ван објекта (вртића) и дворишта вртића, за време остваривања васпитно-образовних и других активности које организује установа

#### Члан 26.

- На остваривање заштите и безбедности детета за време боравка на зимовању, летовању, излету, као и за време извођења неке друге активности ван објекта (вртића) и дворишта вртића, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности детета у објекту (вртићу) и дворишту вртића.
- Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз деце, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима, када су деца на зимовању, летовању или излету или неке друге активности ван објекта (вртића) и дворишта вртића.
- Обавезно је прибављање писмене сагласности родитеља или законског заступника за излазак деце из вртића у шире градско окружење.
- За извођење било које активности ван објекта (вртића) и дворишта обавезна је пратња медицинске сестре на ПЗЗ, медицинске сестре васпитача, васпитача, родитеља/старатеља.
- За извођење активности ван објекта и посету локалној заједници потребно је најавити и информисати родитеље или законске заступнике о планираној активности и прибавити групну сагласност родитеља на почетку радне године.
- За извођење активности ван објекта, кад се користи превоз, јавни или организовани, потребно је обавестити родитеље или законске заступнике и прибавити сагласност за сваку активност.
- О извођењу других факултативних облика рада у ПУ Чукарица потребно је достављање месечних извештаја за потребе ПУ као и на захтев директорке.
- У случају непридржавања уговорних обавеза, уговори о додатним облицима рада могу бити раскинути или прекинута сарадњу са реализаторима када се докаже да неко не обавља и не извршава адекватно преузете уговорне обавезе у ПУ Чукарица.
- Запослени у потписницима уговора о реализацији факултативних облика рада у потпуности подлежу свим правилницима Установе.
- Снимање и фотографисање деце за потребе васпитно образовног рада ( у објекту или ван објекта) дозвољено је само уз сагласности родитеља или законског заступника уз напомену да за даље преузимање и дељење фотографија Установа не сноси одговорност.



- Сагласност је обавезна за сваку радну годину.

#### **Члан 27.**

Вибер заједница као пример дигиталног паноа служи за проток информација од стране запослених према родитељима/законским заступницима и мора да поседује:

- заштиту личних података ( подаци у вибер заједници нису доступни и не могу се делити са другим учесницима)
- администратор вибер заједнице има обавезу заштите личних података и може их употребити само у службене сврхе.
- сагласност за учешће у вибер заједници,
- сагласност за објављивање фотографија,
- радно време вибер заједнице у току дана је 2 сата, по договореном времену васпитача и родитеља, осим у хитним случајевима
- затамњивање лица је обавезно за особе без сагласности на фотографијама.

#### **Члан 28.**

Зимовање, летовање, излети као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са прдшколским програмом, годишњим планом рада установе и програмом за организовање зимовања, летовања, излета.

Зимовање, летовање, излети се могу изводити након добијене сагласности савета родитеља установе.

#### **Члан 29.**

Приликом избора понуђача за извођење зимовања, летовања, излета, установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење зимовања, летовања, излета мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ);
- 4) квалитет исхране деце.

Смештај деце на зимовању, летовању, излетима мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика васпитно-образовног рада.

Пре поласка на зимовање, летовање, излети свако дете доноси потврду о здравственом стању.

**Обавезе установе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања**

**Члан 30.**

Установа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код деце и запослених.

У том циљу, установа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности код деце као и код запослених.

Остваривању овог вида заштите и безбедности деце и запослених служе поштовање одредаба правила понашања у установи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања детета и запослених као и од активности других одговарајућих стручних органа.

**Члан 31.**

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају деца, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Уколико се на детету примете трагови физичког злостављања, занемаривања детета или видљиви знаци психичког и другог угрожавања детета у породици или у вртићу, поступа се у складу са Посебним Протоколом о поступању запослених у ПУ Чукарица у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације.

Уколико родитељ или законски заступник има сазнања или сумњу да је дете изложено насиљу, занемаривању, злостављању и дискриминацији запослени су дужни да се понашају у складу са Посебним протоколом о поступању запослених у ПУ Чукарица у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације“

У случају повреде детета у оквиру вртића предузимају се одговарајуће мере по установљеној процедури и протоколу.

Уводи се обавеза да када медицинска сестра на превентивно здравственој заштити обавести родитеља или законског заступника о повреди детета која се десила у оквиру објекта – вртића, потребно је да се родитељ или законски заступник сагласи да је обавештен о свему тако што ће се потписати у свеску повреда.

Уколико том приликом родитељ или законски заступник одбије да потпише да је добио обавештење о повреди која се десила у вртићу, медицинска сестра на превентивно здравственој заштити има обавезу да то евидентира, упише напомену у свеску повреде, да је родитељ или законски заступник обавештен о самој повреди која се десила али да је одбио да потпише.

Уколико дете у вртић долази са повредом која се догодила у кућним условима неопходно је евидентирати ту повреду у свеску повреда, где родитељ или законски заступник својим потписом потврђује да је обавештен о упису повреде у свеску повреде и да се повреда није догодила у оквиру Установе.

#### **Члан 32.**

У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање детета; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба детета или запослених.

У установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране детета, његовог родитеља и одраслог над васпитачем, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

#### **Члан 33.**

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

### **V Завршне одредбе**

#### **Члан 34.**

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 35.**

Ове измене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама установе.



**Председник Управног одбора,**  
**Марина Петровић**