



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА

БЕОГРАД, ул. Пожешка бр.28

ЈАВНА НАБАВКА: ДОБРА

Радна и заштитна одећа и обућа за запослене

обликована у две партије:

прва партија – радна и заштитна одећа

друга партија – радна и заштитна обућа

ЈНМВ БР. 3314-IV/16

Септембар, 2016.

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС“бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3314-IV/16 дел.бр. 4509/22.09.2016. год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3314-IV/16 деловодни број 4509-1/22.09.2016.год. припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА

Радна и заштитна одећа и обућа за запослене обликована у две партије:

прва партија – радна и заштитна одећа;

друга партија – радна и заштитна обућа.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке и сл.	4-9
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-12
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13-30
VI	Модел уговора	31-36
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **3314-IV/16** су ДОБРА - Радна и заштитна одећа и обућа за запослене обликована у две партије.

Шифра и општи речник (ОПН):

18000000-9	Одећа, обућа, пртљаг и прибор
18110000-3	Радна одећа
18141111-9	Радне рукавице
18232000-4	Сукње
18234111-8	Панталоне
18235300-8	Мајице
18235400-9	Прслуци
18331000-8	Мајице са кратким рукавима
18800000-7	Обућа
18812200-6	Гумене чизме
18813000-1	Обућа са горњиштем од коже

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

I партија – радна и заштитна одећа;

18000000-9	Одећа, обућа, пртљаг и прибор
18110000-3	Радна одећа
18141111-9	Радне рукавице
18232000-4	Сукње
18234111-8	Панталоне
18235300-8	Мајице
18235400-9	Прслуци
18331000-8	Мајице са кратким рукавима

II партија – радна и заштитна обућа.

18800000-7	Обућа
18812200-6	Гумене чизме
18813000-1	Обућа са горњиштем од коже

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

Партија I : Радна и заштитна одећа

За кухињско особље по НАССР стандарду:

Ред. број	О П И С	Јед.м ере	Конфекцијск и број	Колич ина
1	СУКЊА - памучна (200 или 240гр/м ² , бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодан за искување, беле боје	КОМ	38	1
		КОМ	44	1
2	ПАНТАЛОНЕ ЖЕНСКЕ - класичне на ластиш и учкур, (од 200 - 240гр/м ² , бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодан за откување, беле боје ПАНТАЛОНЕ МУШКЕ - класичне, (од 200 - 240гр/м ² , бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодне за откување, беле боје	КОМ	38	5
		КОМ	40	14
		КОМ	42	18
		КОМ	44	18
		КОМ	46	9
		КОМ	48	8
		КОМ	50	1
		КОМ	52	2
		КОМ	54	6
		КОМ	56	1
		КОМ	58	1
		КОМ	60	1
3	БЛУЗА ЖЕНСКА – кратак рукав, без видљивог закопчавања, без џепова (од 200 - 240гр/м ² , бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодан за откување, беле боје БЛУЗА МУШКА – кратак рукав, без видљивог закопчавања, без џепова (од 200 - 240гр/м ² , бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодан за откување, беле боје	КОМ	38	5
		КОМ	40	15
		КОМ	42	18
		КОМ	44	19
		КОМ	46	9
		КОМ	48	8
		КОМ	50	1
		КОМ	52	2
		КОМ	54	6
		КОМ	56	1
		КОМ	58	1
		КОМ	60	1
		КОМ	54M	1
		КОМ	58M	1

4	ПРСЛУК - штепани памучни (100% памук), футрован, без рукава, без крагне, копчање на рајсфершлус, погодан за откувавање, беле боје	КОМ	40	11
		КОМ	42	11
		КОМ	44	18
		КОМ	46	19
		КОМ	48	8
		КОМ	50	7
		КОМ	52	1
		КОМ	54	3
		КОМ	56	5
		КОМ	58	1
		КОМ	60	1
		КОМ	62	1
		КОМ	56M	1
		КОМ	58M	1
5	ГУМЕНА КЕЦЕЉА - памучна и гумена (страна до тела памучна, спољна страна гумена) навлачење око врата, везивање око појаса, димензије приближно 120 x 70цм , величина стандардна	КОМ	универзална	30
6	ПАМУЧНА КЕЦЕЉА - са оковратником, везивање око појаса, 100% памук (од 200-240 гр/м ²), погодне за откувавање, беле боје	КОМ	универзална	88
7	ПАМУЧНА МАЈИЦА - кратак рукав, изрез полукруг, памук 100% (160 гр/м ²), погодна за откувавање, беле боје	КОМ	38	10
		КОМ	40	30
		КОМ	42	36
		КОМ	44	38
		КОМ	46	18
		КОМ	48	16
		КОМ	50	2
		КОМ	52	4
		КОМ	54	12
		КОМ	56	2
		КОМ	58	2
		КОМ	60	2
		КОМ	54M	2
		КОМ	58M	2

❖ Напомена: ознака поред величине „М“ односи се на количину и конфекцијски број намењен мушкарцима.

За техничко особље (спремачице, вешерке, кројачице, домаре, магационере):

Ред. број	О П И С	Јед.м ере	Конфекцијск и број	Колич ина
1	МАНТИЛ - крагна ревер, са кратким рукавима, копчање на дугмад, на доњем делу два цепа, 100% памук, одржавање на 60 или 90 степени, у боји (200-250гр/м ²) од којих 3 комада беле боје	ком	60М	1
		ком	36	2
		ком	38	23
		ком	40	33
		ком	40 бели	1
		ком	42	20
		ком	42 бели	1
		ком	44	20
		ком	44 бели	1
		ком	46	16
		ком	48	9
		ком	50	5
		ком	54	2
		ком	56	7
		ком	58	4
2	БЛУЗА - класичног кроја, дуги рукав, са практичним нашивеним џеповима, 65% полиестер 35% памука (од 240-260гр/м ²), у боји	ком	52М	2
		ком	54М	5
		ком	56М	6
		ком	58М	3
3	ПАНТАЛОНЕ - класичног кроја са практичним џеповима, 65% полиестер 35% памука (од 240-260гр/м ²) , у боји	ком	52М	2
		ком	54М	5
		ком	56М	6
		ком	58М	3
4	ПРСЛУК - термоизоловани, водонепропусни, са практичним џеповима, лепљеним шавовима и еластичном траком за затезање у доњем делу прслука; мешавина 50% полиестер и 50% памук, у боји од којих 3 комада у црвеној боји	ком	52М	2
		ком	54М	5
		ком	56М	6
		ком	58М	3
		ком	42 црвени	2
		ком	44 црвени	1
5	РУКАВИЦЕ - импрегниране радне, универзалне величине	пар	универзална	32
6	ПАМУЧНА МАЈИЦА - кратак рукав, изрез полукруг, памук 100% (160 гр/м ²), у боји	ком	52М	2
		ком	54М	5
		ком	56М	6
		ком	58М	3

❖ Напомена: ознака поред величине „М“ односи се на количину и конфекцијски број намењен мушкарцима.

За васпитаче:

Ред. број	О П И С	Јед.м ере	Конфекциј ски број	Количина
1	БЛУЗА - кратак рукав, са дугмадима, са два џепа у доњем делу, 100% памук, у боји	ком	36	61
		ком	38	107
		ком	40	94
		ком	42	56
		ком	44	25
		ком	46	19
		ком	48	14
		ком	50	7
		ком	52	3
		ком	54	2
		ком	56	7
		ком	46M	2
		ком	50M	2
		ком	52M	6
		ком	54M	1
		ком	56M	1

❖ Напомена: ознака поред величине „М“ односи се на количину и конфекцијски број намењен мушкарцима.

За медицинске сестре - васпитаче:

Ред. број	О П И С	Јед.м ере	Конфекцијс ки број	Количина
1	БЛУЗА - кратак рукав, са дугмадима, са два џепа у доњем делу, 100% памук, у боји	ком	36	46
		ком	38	112
		ком	40	78
		ком	42	62
		ком	44	20
		ком	46	16
		ком	48	8
		ком	50	4
		ком	52	4
		ком	58	4
		ком	38M	2
		ком	42M	2

❖ Напомена: ознака поред величине „М“ односи се на количину и конфекцијски број намењен мушкарцима.

Партија II: Радна и заштитна обућа

За кухињско особље:

Ред. број	О П И С	Јед.м ере	Број	Количина
1а	ЖЕНСКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа, анатомски ђон противклизни-полиуретан, беле боје БЕЗ ПЕРФОРАЦИЈЕ	пар	36	3
		пар	37	9
		пар	38	26
		пар	39	30
		пар	40	13
		пар	41	7
		пар	43	1
1б	МУШКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа, анатомски ђон противклизни-полиуретан, беле боје БЕЗ ПЕРФОРАЦИЈЕ	пар	44М	1
		пар	46М	1
2	ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ БЕЛЕ - радне пвц чизме, постава од полиестера, антистатик, противклизни ђон	пар	39	4
		пар	40	3
		пар	42	1

За техничко особље:

Ред. број	О П И С	Јед.м ере	Број	Количина
1а	ЖЕНСКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни-полиуретан, у боји, без перфорације	пар	35	1
		пар	36	8
		пар	37	21
		пар	38	32
		пар	39	32
		пар	40	25
		пар	41	18
		пар	42	3
		пар	43	1
1б	МУШКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни-полиуретан, у боји, без перфорације	пар	42М	1

За васпитаче:

Ред.број	О П И С	Јед.м ере	Број	Количина
1а	ЖЕНСКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни-полиуретан, у боји, са перфорацијом	пар	35	1
		пар	36	20
		пар	37	76
		пар	38	103
		пар	39	92
		пар	40	60
		пар	41	34
		пар	42	10
1б	МУШКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни-полиуретан, у боји, са перфорацијом	пар	42М	1
		пар	43М	4
		пар	44М	1
		пар	45М	2
		пар	46М	3

За медицинске сестре - васпитаче:

Ред.број	О П И С	Јед.м ере	Број	Количина
1а	ЖЕНСКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни-полиуретан, у боји, са перфорацијом	пар	35	1
		пар	36	8
		пар	37	27
		пар	38	35
		пар	39	57
		пар	40	23
		пар	41	23
		пар	42	4
		пар	46	1
1б	МУШКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни-полиуретан, у боји, са перфорацијом	пар	46М	1
		пар	42М	1

За наведена добра из спецификације добара захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима који важе у делатностима производње и промета производа на домаћем тржишту, а који су предмет јавне набавке.

Величине односно конфекцијски бројеви из прилога Наручиоца подложни су промени због разлике конфекцијских бројева од произвођача до произвођача.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће**, дефинисане чланом 75.ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.13ЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.1 до 4. и став 2.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.13ЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.13ЈН)	
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне**

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје ве или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извућен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добра –
 радна и заштитна одећа и обућа за запослене обликована у две партије, за партију
 _____, ЈНМВ број 3314-IV/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање правног лица према величини (члан 6. Закона о рачуноводству: микро, мало, средње, велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене обликована у две партије- **за партију I-** радна и заштитна одећа

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Безготовинско плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца
Рок важења понуде	30 дана
Рок испоруке	Не дужи од 45 дана од дана закључења Уговора
Место и начин испоруке	Београд, магацин ПУ Чукарица у објекту „Бајка“, Требевићка 28

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене обликована у две партије- **за партију II-** обућа за запослене

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Безготовинско плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца
Рок важења понуде	30 дана
Рок испоруке	Не дужи од 45 дана од дана закључења Уговора
Место и начин испоруке	Београд, магацин ПУ Чукарица у објекту „Бајка“, Требевићка 28

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене обликована у две партије- **за партију I + II**

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Безготовинско плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца
Рок важења понуде	30 дана
Рок испоруке	Не дужи од 45 дана од дана закључења Уговора
Место и начин испоруке	Београд, магацин ПУ Чукарица у објекту „Бајка“, Требевићка 28

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија I : Радна и заштитна одећа

Ре д.б рој	О П И С	ј/м	Конфекцијски број	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (5 x 6)	9 (5 x 7)
1	СУКЊА - памучна (200 или 240гр/м2, бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања , погодан за искување, беле боје	КОМ	38	1				
		КОМ	44	1				
2	ПАНТАЛОНЕ ЖЕНСКЕ - класичне на ластиш и учкур, (од 200 - 240гр/м2, бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодан за откување, беле боје ПАНТАЛОНЕ МУШКЕ - класичне, (од 200 - 240гр/м2, бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодне за откување, беле боје	КОМ	38	5				
		КОМ	40	14				
		КОМ	42	18				
		КОМ	44	18				
		КОМ	46	9				
		КОМ	48	8				
		КОМ	50	1				
		КОМ	52	2				
		КОМ	54	6				
		КОМ	56	1				
		КОМ	58	1				
		КОМ	60	1				
		КОМ	54M	1				
		КОМ	58M	1				
3	БЛУЗА ЖЕНСКА – кратак рукав, без видљивог закопчавања, без цепова (од 200 - 240гр/м2, бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодан за откување, беле боје БЛУЗА МУШКА – кратак рукав, без видљивог закопчавања, без цепова (од 200 - 240гр/м2, бели кепер памук 100%) обрађен против скупљања, погодан за откување, беле боје	КОМ	38	5				
		КОМ	40	15				
		КОМ	42	18				
		КОМ	44	19				
		КОМ	46	9				
		КОМ	48	8				
		КОМ	50	1				
		КОМ	52	2				
		КОМ	54	6				

		КОМ	56	1				
		КОМ	58	1				
		КОМ	60	1				
		КОМ	54M	1				
		КОМ	58M	1				
4	ПРСЛУК - штепани памучни (100% памук), футрован, без рукава, без крагне, копчање на рајсфершлус, погодан за откувавање, беле боје	КОМ	40	11				
		КОМ	42	11				
		КОМ	44	18				
		КОМ	46	19				
		КОМ	48	8				
		КОМ	50	7				
		КОМ	52	1				
		КОМ	54	3				
		КОМ	56	5				
		КОМ	58	1				
		КОМ	60	1				
		КОМ	62	1				
		КОМ	56M	1				
		КОМ	58M	1				
5	ГУМЕНА КЕЦЕЉА - памучна и гумена (страна до тела памучна, спољна страна гумена) навлачење око врата, везивање око појаса, димензије приближно 120 x 70cm , величина стандардна	КОМ	универзална	30				
		КОМ	универзална	88				
6	ПАМУЧНА КЕЦЕЉА - са оковратником, везивање око појаса, 100% памук (од 200-240 гр/м2), погодне за откувавање, беле боје	КОМ	универзална	88				
7	ПАМУЧНА МАЈИЦА - кратак рукав, изрез полукруг, памук 100% (160 гр/м2), погодна за откувавање, беле боје	КОМ	38	10				
		КОМ	40	30				
		КОМ	42	36				
		КОМ	44	38				
		КОМ	46	18				
		КОМ	48	16				
		КОМ	50	2				
		КОМ	52	4				
		КОМ	54	12				
		КОМ	56	2				

		КОМ	58	2				
		КОМ	60	2				
		КОМ	54M	2				
		КОМ	58M	2				
8	МАНТИЛ - крагна ревер, са кратким рукавима, копчање на дугмад, на доњем делу два џепа, 100% памук (200-250гр/м2), одржавање на 60 или 90 степени, у боји од којих 3 комада беле боје	КОМ	60M	1				
		КОМ	36	2				
		КОМ	38	23				
		КОМ	40	33				
		КОМ	40 бели	1				
		КОМ	42	20				
		КОМ	42 бели	1				
		КОМ	44	20				
		КОМ	44 бели	1				
		КОМ	46	16				
		КОМ	48	9				
		КОМ	50	5				
		КОМ	54	2				
		КОМ	56	7				
		КОМ	58	4				
9	БЛУЗА - класичног кроја, дуги рукав, са практичним нашивеним џеповима, 65% полиестер 35% памука (од 240-260гр/м2), у боји	КОМ	52M	2				
		КОМ	54M	5				
		КОМ	56M	6				
		КОМ	58M	3				
10	ПАНТАЛОНЕ - класичног кроја са практичним џеповима, 65% полиестер 35% памука (од 240-260гр/м2) , у боји	КОМ	52M	2				
		КОМ	54M	5				
		КОМ	56M	6				
		КОМ	58M	3				
11	ПРСЛУК - термоизоловани, водонепропусни, са практичним џеповима, лепљеним шавовима и еластичном траком за затезање у доњем делу прслука; мешавина 50% полиестер и 50% памук, у боји од којих 3 комада у црвеној боји	КОМ	52M	2				
		КОМ	54M	5				
		КОМ	56M	6				
		КОМ	58M	3				
		КОМ	42 црвени	2				
		КОМ	44 црвени	1				

12	РУКАВИЦЕ- импрегниране радне, универзалне величине	пар	универзална	32				
13	ПАМУЧНА МАЈИЦА - кратак рукав, изрез полукруг, памук 100% (160 гр/м2), у боји	ком	52М	2				
		ком	54М	5				
		ком	56М	6				
		ком	58М	3				
14	БЛУЗА - кратак рукав, са дугмадима, са два џепа у доњем делу, 100% памук, у боји	ком	36	107				
		ком	38	219				
		ком	40	172				
		ком	42	118				
		ком	44	45				
		ком	46	35				
		ком	48	22				
		ком	50	11				
		ком	52	7				
		ком	54	2				
		ком	56	7				
		ком	58	4				
		ком	38М	2				
		ком	42М	2				
		ком	46М	2				
		ком	50М	2				
		ком	52М	6				
		ком	54М	1				
		ком	56М	1				
		Укупно без ПДВ:						
		Износ обрачунаотог ПДВ:						
		УКУПНО СА ПДВ:						
		(укупно са ПДВ - уписати словима):						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија II : Радна и заштитна обућа

Ре д.б рој	О П И С	ј/м	Конфекцијски број	Кол.	Јединичн а цена без ПДВ-а	Јединичн а цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (5 x 6)	9 (5 x 7)
1	ЖЕНСКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа, анатомски ђон противклизни- полиуретан, беле боје БЕЗ ПЕРФОРАЦИЈЕ	пар	36	3				
		пар	37	9				
		пар	38	26				
		пар	39	30				
		пар	40	13				
		пар	41	7				
		пар	43	1				
2	МУШКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа, анатомски ђон противклизни- полиуретан, беле боје БЕЗ ПЕРФОРАЦИЈЕ	пар	44М	1				
		пар	46М	1				
3	ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ БЕЛЕ - радне пвч чизме, постава од полиестера, антистатик, противклизни ђон	пар	39	4				
		пар	40	3				
		пар	42	1				
4	ЖЕНСКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни- полиуретан, у боји, БЕЗ ПЕРФОРАЦИЈЕ	пар	35	1				
		пар	36	8				
		пар	37	21				
		пар	38	32				
		пар	39	32				
		пар	40	25				
		пар	41	18				
		пар	42	3				
		пар	43	1				

5	МУШКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни- полиуретан, у боји, БЕЗ ПЕРФОРАЦИЈЕ	пар	42M	1				
6	ЖЕНСКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни- полиуретан, у боји, СА ПЕРФОРАЦИЈОМ	пар	35	2				
		пар	36	28				
		пар	37	103				
		пар	38	138				
		пар	39	149				
		пар	40	83				
		пар	41	57				
		пар	42	14				
		пар	46	1				
7	МУШКА КЛОМПА - медицинско анатомске, израђене од природног материјала-кожа,анатомски ђон противклизни- полиуретан, у боји, СА ПЕРФОРАЦИЈОМ	пар	42M	2				
		пар	43M	4				
		пар	44M	1				
		пар	45M	2				
		пар	46M	4				
		Укупно без ПДВ:						
		Износ обрачунатог ПДВ:						
		УКУПНО СА ПДВ:						
		(укупно са ПДВ - уписати словима):						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;

у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____,

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене, број ЈНМВ 3314-IV/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене, број ЈНМВ 3314-IV/16, испуњава све услове из чл. 75.. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене, број ЈНМВ 3314-IV/16, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI
МОДЕЛ УГОВОРА

(за 1. партију – радна и заштитна одећа)

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ РАДНЕ И ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ

Закључен у Београду, дана _____ 20____. године између уговорних страна:

1. **Предшколска установа Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр.28, коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

(назив Додављача, седиште, адреса)

кога заступа директор _____

(име и презиме заступника додављача)

(у даљем тексту: **Додављач**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Додављачу
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
E-mail: office@pucvila.rs	E-mail:
	Врста правног лица:

Предмет Уговора: Набавка радне и заштитне одећа

Број ЈНМВ: **3314-IV /16**

Датум објављивања јавне набавке _____.год.

Број и датум одлуке о додели уговора : _____ од _____ . године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ . године

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка радне и заштитне одеће (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

Члан 2.

Укупна цена за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати све до коначне реализације уговора.

Сви трошкови транспорта и манипулације робом укључени су у уговорену цену.

Члан 3.

Испоручена роба мора задовољавати све прописане услове квалитета и стандарда и у свему одговарати опису датом у спецификацији.

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорену количину добара испоручи у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Испорука добара ће се вршити на адреси: РЈ „Бајка“, ул. Требевићка бр. 28, Баново брдо, Београд.

Добављач се обавезује да неодговарајуће величине замени на позив Наручиоца.

Члан 5.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара (у даљем тексту: Комисија) образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квалитативни и квантитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник) који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

Комисија сачињава Записник чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Записник се сачињава у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну.

Записник и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

У случају када Комисија утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, сачињава Рекламациони записник у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом понуђача и уговором, у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Рекламационог записника.

По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник.

Члан 6.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле видљиве у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени са добрима уговореног квалитета.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код Наручиоца.

Добављач је у обавези да достави 2 (две) оригинал фактуре, на којима поред осталих података обавезно мора бити уписан број овог уговора, текући рачун Добављача, позив на број и порески идентификациони број уговорних страна.

Члан 8.

У случају кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 4, 5. и 6. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 9.

Добављач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично Овлашћење остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке робе, а о томе не обавести Наручиоца унапред, Наручилац може раскинути уговор и то достављањем обавештења о раскиду уговора, с тим да се сматра да је уговор раскинут 15-ог дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерака од којих по 1 (један) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ РАДНЕ И ЗАШТИТНЕ ОБУЋЕ

Закључен у Београду, дана _____ 20____. године између уговорних страна:

1. **Предшколска установа Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр.28, коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **Наручилац**)
и

2. _____

(назив Добављача, седиште, адреса)

кога заступа директор _____

(име и презиме заступника добављача)

(у даљем тексту: **Добављач**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Добављачу
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
E-mail: office@pucvila.rs	E-mail:
	Врста правног лица:

Предмет Уговора: Набавка радне и заштитне обуће

Број ЈНМВ: **3314-IV /16**

Датум објављивања јавне набавке _____.год.

Број и датум одлуке о додели уговора : _____ од _____ . године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ . године

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка радне и заштитне обуће (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

Члан 2.

Укупна цена за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати све до коначне реализације уговора.

Сви трошкови транспорта и манипулације робом укључени су у уговорену цену.

Члан 3.

Испоручена роба мора задовољавати све прописане услове квалитета и стандарда и у свему одговарати опису датом у спецификацији.

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорену количину добара испоручи у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Испорука добара ће се вршити на адреси: РЈ „Бајка“, ул. Требевићка бр. 28, Баново брдо, Београд.

Добављач се обавезује да неодговарајуће величине замени на позив Наручиоца.

Члан 5.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара (у даљем тексту: Комисија) образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квалитативни и квантитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник) који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

Комисија сачињава Записник чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Записник се сачињава у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну.

Записник и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

У случају када Комисија утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, сачињава Рекламациони записник у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом понуђача и уговором, у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Рекламационог записника.

По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник.

Члан 6.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле видљиве у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени са добрима уговореног квалитета.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код Наручиоца.

Добављач је у обавези да достави 2 (две) оригинал фактуре, на којима поред осталих података обавезно мора бити уписан број овог уговора, текући рачун Добављача, позив на број и порески идентификациони број уговорних страна.

Члан 8.

У случају кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 4, 5. и 6. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 9.

Добављач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично Овлашћење остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке робе, а о томе не обавести Наручиоца унапред, Наручилац може раскинути уговор и то достављањем обавештења о раскиду уговора, с тим да се сматра да је уговор раскинут 15-ог дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерака од којих по 1 (један) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, Пожешка 28 са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене, партија _____ и (или)/ _____ **ЈНМВ број 3314-IV/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца 12.10.2016. до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
прва партија – радна и заштитна одећа;
друга партија – радна и заштитна обућа.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије:

прва партија – радна и заштитна одећа;

друга партија – радна и заштитна обућа.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач мора да наведе на коју се партију понуда односи.

Доказе из члана 75. ЗЈН у случају да понуђач подноси понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, Пожешка 28 са назнаком:

„Измена Понуда за јавну набавку добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене, партија _____ и (или)/ _____ ЈНМВ број 3314-IV/16 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна Понуда за јавну набавку добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене, партија _____ и (или)/ _____ ЈНМВ број 3314-IV/16 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив Понуда за јавну набавку добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене, партија _____ и (или)/ _____ ЈНМВ број 3314-IV/16 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна Понуда за јавну набавку добра – радна и заштитна одећа и обућа за запослене, партија _____ и (или)/ _____ ЈНМВ број 3314-IV/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 (четрдесет пет дана) од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку уговорених добара не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца:

Београд, магацин ПУ Чукарица у објекту „Бајка“, Требевићка 28

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука до магацина наручиоца и манипулација робом - добрима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом
 - копију депо картона,
 - оверени ОП образац,
 - листинг са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована, и
 - Овлашћење за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца,
- за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Београд 11030, Пожешка 28,
- путем електронске поште на е-mail адресу: pravna.sluzba@pucvila.rs

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 3314-IV/16.** “

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravna.sluzba@pucvila.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа Чукарица; јавна набавка ЈНМВ број 3314-IV/16;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.