



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА

БЕОГРАД, ул. Пожешка бр. 28

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

-ДОБРА-

МАШИНЕ И ОПРЕМА,

НАБАВКА ЕЛЕКТРО УРЕЂАЈА ЗА КУХИЊЕ

ЈНМВ БР. 3234-I/17

Октобар, 2017.

Конкурна документација има 30 стране

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3720 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3721 од 29.09.2017., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности

ДОБРА – Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње

Број јавне набавке мале вредсти: 3234-I/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци - назив, адреса наручиоца, предмет јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац 1-Понуда Образац 2- Структура понуђене цене са упутством како да се попуни Образац 3- Образац трошкова припреме понуде Образац 4- Изјава о независној понуди Образац 5- Образац изјаве о поштовању обавеза о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона Образац 6- Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења Образац 7- Потврда за референце Образац 8- Збирна потврда Образац 9 – Менично писмо- Овлашћење за попуну менице Образац 10– Менично писмо- Овлашћење за попуну менице	9-20 9-10 11-12 13 14 15 16 17 18 19 20
VI	Модел уговора	21-23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-30

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности са, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3234-I/17 су- ДОБРА- Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње

Шифра и општи речник (ОПН): 39310000-8 Угоститељска опрема

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Место испоруке:

	Назив вртића и адреса	Назив добра
1.	"Невен", ул. Пожешка 168, Баново брдо	-Транспортне касете за храну са три плеха
2.	"Дечји гај", ул. Платана 8, Церак - Виногради	-Професионална љуштилица за поврће са постољем
3.	"Веселко", ул. Авалска 17 - Железник	-Професионална љуштилица за поврће са постољем
4.	"Царић", Угао улица: Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке- Чукаричка падина	-Планетарни миксер од 60 лит. -Транспортне касете за храну са три плеха

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ			
р/б	НАЗИВ ДОБРА	КАРАКТЕРИСТИКЕ	КОМ
1.	Професионална љуштилица за поврће са постољем	- Капацитет 350 кг/ ч - једно пуњење 15 кг кромпира - израђена од нерђајућег челичног лима - ротирајући диск од брусног камена - сигурносне заштите - филтер и посуда за задржавање отпада	2
2.	Планетарни миксер од 60 лит.	- капацитет посуде од 60 лит. - снага мотора 3 kW - механичка регулација броја обртаја са три брзине - „инох“ жица за кремове - алуминијумска кука за теста - алуминијумска шпатула за путер - заштитни микро прекидач на посуди и поклопцу - електронски тајмер - ручно подизање посуде - заштита од преоптерећења	1
3.	Транспортне касете за храну са три плеха	Израђене од алуминијума или кисело отпорног прохрома, - са арматуром за затварање и ношење израђеном од прохрома - са вођицама за три плеха израђена од росфраја - димензија плеха 32,5 x 53 x 8 cm	2

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати све до коначне реализације уговора.

Сви трошкови транспорта, истовара, монтирања и пуштања у рад добара падају на терет понуђача.

Испоручена добра морају задовољавати стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и позаконским прописима који важе у делатностима производње и промета производа на домаћем тржишту, а који су предмет јавне набавке и морају бити упакована у одговарајућу амбалажу.

Продавац се обавезује да уговорену количину добара испоручи договореном року.

Испорука добара ће се вршити на адреси објекта у саставу ПУ Чукарице датих у прилогу I.

Продавац се обавезује да у договореном року од дана испоруке монтира и пусти у рад машине.

Испоручена добра имају гарантни период од дана испоруке, монтирања и пуштања у рад добара у објекте купца.

У прилогу понуде доставити каталог/проспект производа са сликама и техничким карактеристикама за понуђено добро и обележеним типом/моделом из којих Наручилац недвослисно може да утврди карактеристике модела/добра.

По испоруци доставити гарантни лист, упуство за употребу - одржавање на српском језику и списак овлашћеног сервиса.

III

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);	Ако је понуђач <u>правно лице</u> доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Ако је понуђач <u>предузетник</u> доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i> Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>(члан 75. став 1. тачка 2) Закона)</u>	Ако је понуђач <u>правно лице</u> докази су: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> <i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i> Ако је понуђач <u>предузетник или физичко лице</u> доказ је: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <u>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона)</u>	Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа: 1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	Доказ је: 1) попуњен Образац 4 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (налази се у конкурсној документацији). * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. ** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и да испуњава додатне услове из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. <u>Понуђач није дужан да у понуди доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.</u> <u>Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача он није дужан да уз понуду доставља доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа, већ ће се позвати на ту интернет страну односно навести да је уписан у регистар понуђача.</u> Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.		
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
1.	да Понуђач располаже пословним капацитетом под чиме се подразумева: - Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих 3 године (2014/15/16) испоручили предметна добра у вредности збирно већој од 3.600.000,00 динара	обрасци: потврда и збирна потврда
2.	- да последњих 6 месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади	Извештај о бонитету из АПР-а (ако се ту не види доказ да у последњих 6 месеци који предходе дану објављивања позива није био у блокади) доставља се Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**

У случају када постоје две понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који да дужи гарантни рок, а ако и тада понуде буду изједначене уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку приликом жребања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 3234-I/17

Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
 (обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука, монтажа и др.).	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке добара: _____ од дана обостраног потписивања уговора (мах. 30 дана)	
Монтирање и пуштање у рад _____ максимум 7 дана од дана испоруке	
Место: адресе као у прилогу	
Начин и рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и/или фактуре, Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Гарантни период: _____ месеци од дана испоруке добара (минимум 24 месеца од дана испоруке)	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде	
М.П. Потпис одговорног лица	
Напомена: * Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени. **У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. ***Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. **** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. ***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности

бр. 3234-I/17

Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА бр. _____ / од _____

НАЗИВ		јед. мере	кол.	Јед. цена (без ПДВ)	Јед. цена (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
р/б	1	2	3	4	5	6	7
1.	Професионална љуштилица за поврће са постољем - Капацитет 350 кг/ ч - једно пуњење 15 кг кромпира - израђена од нерђајућег челичног лима - ротирајући диск од брусног камена - сигурносне заштите - филтер и посуда за задржавање отпада	2					
2.	Планетарни миксер од 60 лит. - капацитет посуде од 60 лит. - снага мотора 3 kW - механичка регулација броја обртаја са три брзине - „инох“ жица за кремове - алуминијумска кука за теста - алуминијумска шпатула за путер - заштитни микро прекидач на посуди и поклопцу - електронски тајмер - ручно подизање посуде - заштита од преоптерећења	1					

3.	Транспортне касете за храну са три плеха Израђене од алуминијума или кисело отпорног прохрома, - са арматуром за затварање и ношење израђеном од прохрома - са вођицама за три плеха израђена од росфраја - димензија плеха 32,5 x 53 x 8 цм	2					
	УКУПНО:						

Рекапитулација

УКУПНО цена без ПДВ-а	
УКУПНО цена са ПДВ-ом	

ОБАВЕЗНО: У прилогу понуде доставити каталог/проспект производа са сликама и техничке карактеристике за понуђено добро и обележеним типом/моделом из којих Наручилац недвослисно може да утврди карактеристике модела/добра.
У цену урачунат превоз до објекта по списку (доставља се уз Уговор изабраном продавцу).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке у траженој количини,
- У колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке у траженој количини.

Датум

МП

Одговорно лице

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности**бр. 3234-I/17****Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Образак 4

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности

бр. 3234-I/17

Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности– **Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње бр. 3234-I/17** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак 5

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности

бр. 3234-I/17

Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности— **Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње бр. 3234-I/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности

бр. 3234-I/17

Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен Уговор, у року од 8 дана од дана потписивања Уговора доставити Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од уговорене вредности без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од дана трајања Уговора, као средство финансијског обезбеђења.

- оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 5 дана дужим од трајања Уговора за коначно извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије са клаузулом „без протеста“.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**ЈАВНА НАБАВКА мале вредности****бр. 3234-I/17****Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње****П О Т В Р Д А****О оствареном промету**

Овим потврђујемо да су у 2014/15/16. год., са фирмом

_____, из _____, склопљени и

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовани Уговори за продају и испоруку машина и опреме, електроуређаја за кухиње

Година	промет без ПДВ-а
2014.	
2015.	
2016.	
укупно:	

Потврда се издаје ради учешћа у потупку Јавне набавке мале вредности– Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње , и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум

М.П.

овлашћено лице

Образац 8

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности

бр. 3234-I/17

Добра-Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње

З Б И Р Н А П О Т В Р Д А

Изведене радове у траженом периоду

р/б	Наручилац	Остварени промет у (2014/15/16)
1.		
2.		
3.		
	У к у п н о:	

Дана

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 9

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо за добро извршење посла

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број **3234-I/17 – Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње**, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попити у износу

од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана дужим од трајања оквирног споразума за коначно извршење посла).

М.П.

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број **3234-I/17 – Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње**

Овлашћујемо Поверилаца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (5 дана дужим од истека гаранције)

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____. године између уговорних страна:

1. **Предшколска установа Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр. 28,
коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **КУПАЦ**)

и

2. _____

(назив Понуђача, седиште, адреса)

кога заступа директор _____

(име и презиме заступника понуђача)

(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Подаци о Купац	Подаци о Продавац
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
Е-mail: office@pucvila.com	Е-mail:
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):

Предмет Уговора: Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње

Број ЈНМВ: 3234-I/17

Датум објављивања јавне набавке _____.2017.год.

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде: _____ од _____. године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. године

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина –Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

Члан 2.

Укупна цена за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена за сваки појединачни артикал из спецификације добара исказане су као јединичне цене по артиклима у Обрасцу понуде која чини саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати све до коначне реализације уговора.

Сви трошкови транспорта, истовара, монтирања и пуштања у рад добара падају на терет понуђача.

Члан 3.

Испоручена добра морају задовољавати све прописане услове квалитета и стандарда и морају бити упакована у одговарајућу амбалажу.

Члан 4.

Продавац се обавезује да уговорену количину добара испоручи у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Испорука добара ће се вршити на адреси објеката у саставу ПУ Чукарице да тих у прилогу I.

Продавац се обавезује да у року од ____ дана од дана испоруке монтира и пусти у рад –добра- Машине и опрема, набавка електроуређаја за кухиње

Члан 5.

За испоручена добра продавац даје гарантни период од ____ месеци од дана испоруке, монтирања и пуштања у рад добара у објекте купца.

Члан 6.

Испоручена добра квалитативно и квантитативно у име Купца преузима овлашћени радник.

Сви евентуални приговори на квалитет, количине и сл., одмах се констатују Записником по примопредаји у присуству представника Продавца, док се добра која не одговарају уговореној не преузимају.

При испоруци предаје гарантни лист и списак овлашћених сервиса.

Члан 7.

Купац се обавезује да ће испоручена добра платити у року од 45 дана од дана испоруке добара и испостављања фактура са пратећом документацијом.

Члан 8.

Уговорне стране су одговорне за квалитетно, благовремено и савесно извршавање обавеза у складу са овим уговором, законским и другим прописима из области која је предмет уговора и дужне су да своје међусобне односе заснивају на принципима пословања доброг домаћина.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Финансијско обезбеђење**Члан 9.**

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења уговора, а најкасније до испоруке, као средство финансијског обезбеђења достави

оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста”, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и у тренутку примопредаје

оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста”, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важења 5 (пет) дана дужим од гарантног рока.

Члан 10.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке добара, а о томе не обавести купца унапред, Купац може раскинути уговор и то достављањем обавештења о раскиду уговора, с тим да се сматра да је уговор раскинут 15-ог дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерака од којих по 1 (један) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

ЗА КУПЦА

Директор

Биљана Гајић

Напомена: Понуђач мора да попуни и на задњој страни модела Уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел Уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел Уговора.

VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документинкоји се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска Установа Чукарица, ул. Пожешка бр. 28, 11000 Београд, са назнаком: “Понуда за јавну набавку – Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње, ЈН број 3234-I/17 – **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.10.2017.године до 09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Образац структуре цене,
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о на зависној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска Установа Чукарица, ул. Пожешка бр. 28, 11000 Београд са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку – Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње, ЈН број 3234-I/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње, ЈН број 3234-I/17– НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку – Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње, ЈН број 3234-I/17– НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Добра-Машине и опрема, набавка електро уређаја за кухиње, ЈН број 3234-I/17– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање изврши року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре и пратеће документације од стране Продавца и Купца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтеви у погледу рока извођења радова и гарантног рока

Радови се изводе у објектима на адресама датим у поглављу I.

Рок за извођење радова биће одређен у појединачном уговору тј. наруџбеници.

Гарантни рок за изведене радове минимум 12 месеци од дана пријема радова.

9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Други захтеви

За предметну јавну набавку нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло меницу.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од уговорене вредности без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од дана трајања Уговора, као средство финансијског обезбеђења.

- оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 5 дана дужим од трајања Уговора за коначно извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије са клаузулом „без протеста“.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил pravna.sluzba@pucvila.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 3234-I/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, оквирни споразум ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку приликом жребања.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које

има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће Уговор доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Обавештење о закљученом Уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке