



ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЧУКАРИЦА
ЗА РАДНУ 2024/2025.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада за радну 2024/2025. годину доноси се за период од 1. септембра 2024. до 31. августа 2025. године, у складу је Законом о основама система образовања и васпитања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Развојним планом Установе и анализом и проценом ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потребама и очекивања породице, организационим могућностима дечијег вртића.

У оквиру наше Установе функционише укупно 23 вртића различитих величина, од 2 до 27 васпитних група. Нашу Установу карактерише и велика дислоцираност објеката. Градски и приградски локалитети на којима се налазе вртићи, својим природним, социјалним и демографским карактеристикама доприносе остваривању циљева Предшколског програм. У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак и полудневни програм у години пред полазак у школу.

У целодневни боравак Предшколске Установе Чукарица планира се упис 1502-оје деце јасленог узраста, 4600 деце узраста од 3 до 7 година и 11. деце у две развојне групе. Полудневним боравком би било обухваћено још око 160-оро деце. Ови облици рада се реализују у просторијама вртића и основних школа на територији Бановог брда, Железника, Сремчице, Чукарчке падине, Белих вода и Церака.

Сви кадрови који су ангажовани за рад са децом су квалификовани и стручно оспособљени за васпитно-образовни рад, и у Установи се негује култура континуираног стручног усавршавања кроз реализовање акредитованих програма, предавања, радионица, хоризонталних размена на нивоу установе на нивоу актива васпитача, мс васпитача и тимова, као и рефлексивних процеса у професионалних заједници учења на нивоу сваког вртића. Запослени ПУ Чукарица су активни чланови у стручним удружењима на националном и међународном нивоу.

У радној 2024/2025. години настављамо да користимо различите стратегије развијања реалног програма уз неговање вишеперспективности кроз консултовање са децом и укључивањем породица, на начине који одговарају њиховим могућностима. План сарадње и подршке породици креира се на основу реалних и контекстуалних, а не замишљених потреба породице. Поред осталих осетљивих периода за породицу, процес транзиције је на основу самовредновања установљен као период највеће рањивости и њему ће се у овој радној години посветити нарочита пажња кроз активности Тима за транзицију на нивоу установе и

на нивоу сваког вртића.

Праксу документовања у функцији планирања, праћења и вредновања квалитета програма и праћења развоја деце унапређиваћемо кроз разлитичите облике стручног усавршавања и преиспитивања у заједници практичара.

У установи се негује култура отворености према локалној заједници, а кроз процес самовредновања настојаћемо да укључимо све интересне групе: децу, запослене и представнике локалне заједнице како бисмо користили ресурсе које поседујемо као места и прилике за истраживање и учење. Настојаћемо кроз заједнички рад и истраживање да промовишемо и учинимо видљивијим значај васпитно-образовног рада у овом, за развој деце, најзначајнијем периоду.

У радној 2024/2025. години Установа обележава 80 година постојања.

І ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

	Јасле број група	Јасле број деце	број група	број деце	ППП број група	ППП број деце	број груп а	број деце	број груп а	број деце	бр ој гру па	број деце
С. Сава	7	117	11	254	3	80						
Р. детињство	7	121	10	246	3	81	1	20				
Рода	1	13	3	70	1	24						
Жирић			5	96	1	27						
Невен	4	63	6	122	2	61						
Сунце	5	82	10	225	3	77	1	7				
Сањалица	10	148	15	313	4	103	1	8			2	11
Кошута	1,5	19	4,5	94	2	50			1	13		
Д. гај	6	109	11	235	3	81						
Веселко	9	162	12	289	3	95			4	51		
Цврчак	4	59	7	143	1,5	36			1	6		
Горица	6,5	114	14	276	3	94	2	40				

П. чуперак			2	43	1,5	37						
Дуга			1	11	1	20	1	5				
Бубамара	1	11	1	25	1	21						
Царић	5,5	93	9	211	2	53						
Бајка	5	95	8	173	2	59						
П. птица	3	55	5,5	123	2	55						
Машталица	2	33	3	66	1	30	1	10				
Д. клуб			2	20	1	21						
Ђурђевак	3	42	3,5	91	1	26						
Звездица	2	37	3,5	81	1	29						
Филмић	6,5	116	6	166	2	47						
Горски цар	1	12	1	20								
СВЕГА :	90	1502	154	3412	44	1188	7	90	6	70	2	11

Бр. група 303

Бр. деце 6273

1. Објекти за децу

Преглед наменских грађевинских објеката по врстама, броју, капацитету, површини објеката и дворишта и адреси:

Р/ Б	НАЗИВ ОБЈЕКТА	Капацитет група	Капацитет деце	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса објекта
1.	«Свети Сава»	19	403	2.160	8.258	Пожешка 28
2.	«Радосно детињство»	17	360	2.277	3.858	Боре Марковића 27

3.	«Рода»	5	125	334	1.372	Београдског батаљона 9
4.	«Невен»	8	161	1.469	2.210	Пожешка 168.
5.	Сунце	15	310	2.014	2.921	Р.Ракоњца 4-а
6.	Сањалица	25	521	3.600	12.000	Јабланичка 20
7.	«Кошута»	6	150	725	7.000	Д.Аврамовића 17
8.	«Дечји гај»	17	360	3.170	5.500	Платана 8.
9.	«Веселко»	19	384	4.219	7.100	Авалска 17
10	«Цврчак»	8	161	1.020	7.300	13.Октобра 33-35
11	«Горица»	17	325	2.569,38	15.087	Томаса Едисона 1
12	"Царић"	12	270	2.260	12.000	Младена Митрића 1
13	„Бајка“	12	270	2007	14.330	Требевићка бр. 28
14	„Плава птица“	10	240	1.743,08	4.000	Виноградски венац 42
15	„Звездица“	5	150	564 м2	671м2	Бете Вукановић 6
16	„Филмић“	13	270	1755м2	6447м2	Милоја Закића бр.48

	С в е г а:	208	4460	3188,46	110.054	
--	-------------------	-----	------	---------	---------	--

прилагођени и други простори

Р/ Б	НАЗИВ ОБЈЕКТА	Капаците група	Капацитет деце	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса објекта
17 .	«Жирић	5	125	320	2.000	Кнеза Вишеслава 72
18 .	«Плави чуперак»	3	75	300	3.000	С.Милутиновића 23
19 .	«Дуга»	1	25	107	-	М.Митрића 5
20 .	»Бубамара«	2	50	130	1.800	13.Септембра 27
21 .	Машталица	3	65	250,33	500	Карађорђева 14
22 .	Вила «Викторовић»	1	25	94,19		Пожешка 28
23 .	“Дечји клуб”	2	50	178	0	Илије Стојадиновића бр.87
24	“Ђурђевак”	5	125	370	0	Зрмањска бр. 1
	С в е г а	22	540	1749,52	7.300	
	У к у п н о	230	5000	33.635,98	117.354	

Р/ Б	НАЗИВ ОБЈЕКТА	АДРЕСА	Капацитет obroка
	Централне кухиње:		
1.	Н е в е н	Пожешка 168	1.300 x 3
2.	Царић	Младена Митрића 1	1.400 x3
	Веселко	Авалска бр. 17	1.000x3
.	Самосталне кухиње:		
3.	Филмић	Милоја Закића 48	240 x 3
4.	Ц в р ч а к	13. Октобра 33-35	200 x 3
5.	Сањалица	Јабланичка 20.	450 x 3

Стање опремљености У сврху реализације основних циљева предшколског васпитања и образовања, наставиће се са радом на стварању оптималних услова за обављање делатности – адаптације објеката, реструктурирање простора, уређење дворишта, набавка и израда дидактичког материјала. набавка потрошног материјала и стручне литературе .

II ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ а) Инвестиције, инвестиционо

одржавање објеката

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Б	Објекат	Врста радова	Начин обезбеђивања средстава из буџета	Динамика извођења радова	НАПОМЕНА
	РЈ «Св.Сава»	-Замена дела хидро изолације равног крова - Замена преосталог дела столарије -замена инсталације спољног развода воде и канализације	Установа	2024/2025	- Укупна вредност радова ~7.000.000,00дин -Укупна вредност радова 35.500.000,00 динара. - укупна вредност радова је5.000.000,00динара
	В.«Викторо вић»	-увођење даљинског грејања	Установа	2024/2025	- Укупна вредност радова ~2.500.000,00динара
	РЈ «Радосно детињство»	- Замена столарије -замена инсталације спољног развода	Установа	2024/2025	-Укупна вредност радова је 40.00.000,00 динара -Укупна вредност радова је 4.000.000,00 динара

		воде и канализације			
РЈ «Рода»	- реновирање купатила - уређење дворишта набавка мобилијара, - замена столарије	Установ а	2024/20 25	Укупна вредност радова је 2.000.000,00 динара Укупна вредност радова је 1.500.000,00 динара Укупна вредност радова је 1.500.000,00 динара	
РЈ «Жирић»	- Уређење дворишта	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова је 1.000.000,00 динара	
РЈ «Невен»	- текуће одржавање	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова 2.000.000,00 динара.	
РЈ «Кошута »	- Уређење дворишта - Поправка крова	Установ а Установ а	2024/20 25	– укупна вредност радова 500.000,00 динара – укупна вредност радова 27.500.000,00 динара	
РЈ «Сунце»	- поправка крова, - замена ограде вртића,	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова 15.000.000,00 динара - Укупна вредност радова 1.500.000,00 динара	
РЈ «Сањали ца»	- замена инсталације спољног развода канализације	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова 5.500.000,00 динара - Укупна вредност радова 10.000.000,00 динара - Укупна вредност радова 9.000.000,00 динара	

		- Замена преостале столарије -поправка крова -уређење дворишта набавка мобилијара			-Укупна вредност радова 5.000.000,00динара
0.	РЈ «Дечији гај»	- Замена дрвених прозора ПВЦ столаријом на првом спрату - Кречење зидова ,замена плафона ходника и соба. -замена (инсталације воде)инфраструктуре -уређење дворишта, набавка мобилијара	Установ а	2024/2025	- Укупна вредност радова 25.000.000,00дин. - Укупна вредност радова 1.000.000,00 динара. -Укупна вредност радова ~5.000.000,00динара -Укупна вредност радова 800.000,00 динара
1.	РЈ «Веселко»	-потребна комплетна санација јасленог дела вртића,са заменом столарије -Ремонт	Установ а	2024/2025	- Укупна вредност радова ~20.000.000,00динара. - Укупна вредност радова 2.000.000,00. Динара

		котларнице			
2.	РЈ «Плави чуперак»	-Поправка оgrade и уређење дворишта,	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова 3.000.000,00динара
3	РЈ «Цврчак»	-замена столарије -Уређење дворишта	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова 15.000.000,00. Динара - укупна вредност радова 800.000,00динара
4	РЈ «Дуга»	- текуће одржавање	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова приближно 100.000,00. Динара
5.	РЈ «Горица»	-поправка столарије	Установ а	2024/20 25	-Укупна вредност радова 500.000,00 динара.
6	РЈ «Царић»	-текуће одржавање	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова 500.000,00 динара.
7	РЈ «Бајка»	Поправка,хоблова ње и лакирање паркета -замена столарије на улазима	Установ а	2024/20 25	- укупна вредност радова 1.000.000,00динара - укупна вредност радова 1.000.000,00динара
8	РЈ “Плава птица”	Уређење дворишта	Установ а	2024/20 25	- укупна вредност радова 15.000.000,00динара

9	РЈ Маштали ца	-текуће одржавање	Установ а	2024/20 25	- укупна вредност радова 300.000,00динара
0	РЈ “Бубамар а”	- Уређење дворишта	Установ а	2024/20 25	- Укупна вредност радова 1.000.000,00 динара.
1	РЈ “ Дечији клуб”	-текуће одржавање	Установ а	2024/20 25	
2	РЈ.Ђурђе вак	- текуће одржавање	Установ а	2024/20 25	
3	РЈ „Звездиц а“	- текуће одржавање Уређење дворишта	Установ а	2024/20 25	- укупна вредност радова 300.000,00динара
4	РЈ „Филмић “	- текуће одржавање Уређење дворишта	Установ а	2024/20 25	- укупна вредност радова 500.000,00динара

За све вртиће потребно је обезбедити редовно **сервисирање клима уређаја и набавка нових, мин.1.000.000,00дин.,**

Котларница мин. 3.000.000,00динара,

Лифтови 3.000.000,00динара,

Против пожарна заштита 5.000.000,00динара,

Одржавање возила 1.000.000,00.Укупно 13.000.000,00динара

Потребно је комплет адаптирање јасленог дела вртића Веселко око **20.000.000,00 динара**

У више објеката потребно **кречење. Укупно 6.500.000,00**

У више објеката потребно **хобловање и лакирање паркета. Укупно 6.500.000,00 динара**

Кровови- Свети Сава1000m² ,Сунце 800m²,Сањалица 1600 m², Кошута 800 m²) **Укупно 58.500.000,00динара**

Столарија- у више објеката **138.500.000,00**

Замена **водоводне и канализационе инфраструктурне мреже.21.000.000,00динара**

Дворишта са оградом вртића и текућим питањима везано за дворишта око **33.500.000,00**.

За све објекте потребна замена осветљења.

IV ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

	Јасле број група	Јасле број деце	број група	број деце	ППП број група	ППП број деце	број груп а	број деце	број груп а	број деце	бр ој гру па	број деце
С. Сава	7	117	11	254	3	80						
Р. детињство	7	121	10	246	3	81	1	20				
Рода	1	13	3	70	1	24						
Жирић			5	96	1	27						
Невен	4	63	6	122	2	61						
Сунце	5	82	10	225	3	77	1	7				
Сањалица	10	148	15	313	4	103	1	8			2	11
Кошута	1,5	19	4,5	94	2	50			1	13		
Д. гај	6	109	11	235	3	81						
Веселко	9	162	12	289	3	95			4	51		
Цврчак	4	59	7	143	1,5	36			1	6		
Горица	6,5	114	14	276	3	94	2	40				
П. чуперак			2	43	1,5	37						
Дуга			1	11	1	20	1	5				
Бубамара	1	11	1	25	1	21						
Царић	5,5	93	9	211	2	53						
Бајка	5	95	8	173	2	59						

П. птица	3	55	5,5	123	2	55						
Машталица	2	33	3	66	1	30	1	10				
Д. клуб			2	20	1	21						
Ђурђевак	3	42	3,5	91	1	26						
Звезда	2	37	3,5	81	1	29						
Филмић	6,5	116	6	166	2	47						
Горски цар	1	12	1	20								
СВЕГА :	90	1502	154	3412	44	1188	7	90	6	70	2	11

Бр. група 303

Бр. деце 6273

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

1.

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	јасле	вртић	развиј на	ППП	УКУПНО
	90	198	2	13	
директор					1
секретар					1
стручни сарадник- педагог (психолог)					
педагошковођење	0,0420	0,0420	0,0420	0,0420	12,726
педагог, психолог и логопед	0,0420	0,0420	0,0420	0,0420	12,726

радник на апређивању ПЗЗ	0,0130	0,0130	0,0130	0,0130	3,939
радник на пос. апређивања , анирања и ганизације исхране	0,0240	0,0240	0,0240	0,0000	6,960
радник на апређивању цијалне заштите	0,0110	0,0110	0,0110	0,0110	3,333
аспитачи аспитачи и фектолог-васпитач)	0,0000	2,0000	2,0000	1,0000	413,000
аспитачи (васпитач, едицинскасестра- спитач)	2,0000	0,0000	0,0000	0,0000	180,0000
радник на словима <u>неге</u> и пзз	0,1250	0,1250	0,1250	0,0630	37,070
оипремање хране	0,1250	0,1250	0,1250	0,0000	36,250
ервирање хране	0,2000	0,2000	0,2000	0,0000	58,000
дминистративно – равни и инансијски послови	0,1000	0,1000	0,1000	0,0400	29,520
државање хигијене	0,5000	0,5000	0,5000	0,2000	147,600
хнички послови	0,1000	0,1000	0,1000	0,0400	29,520
купан број вршилаца					970,640

2. Распоред и структура радног времена стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара које раде у групи:

1). Стручни сарадници:

1.	Сви облици рада са децом, васпитачима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце,	30 сати
2.	Стручно усавршавање,	3
3.	Учешће у онлајн заједници	3
4.	Вођење документације,	3
5.	Сарадња са надлежним институцијама	1
	Укупно	40 сати

2). Васпитач, односно медицинска сестра у групи:

1.	Непосредни васпитно образовни рад са децом,	30 сати
2.	Програмирање васпитно-образовног процеса, планирање, евалуација, евидентирање бележака о деци,	2:30
3.	Учешће у онлајн заједници,	2
4.	Сарадња са породицом,	1
5.	Стручно усавршавање (вертикално), планирање и евидентирање стручног усавршавања кроз активности на активима, већима, трининама, учешћу у истраживачким пројектима, коришћењу стручне литературе и сл. (хоризонтално усавршава,	2.30
6.	Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама,	1
7.	Учешће у заједничком уређењу простора,	1
	Укупно	40 сати

Сагласно Закону о основама система образовања и васпитања Републике Србије структура и распоред обавеза васпитача на реализацији припремног предшколског програма у оквиру радне недеље, с тим да укупно радно време не буде дуже од 40 сати у радној седмици у току радне године, одређује се на следећи начин:

3). Васпитач на четворосатном припремном предшколском програму:

1. Остваривање припремног предшколског програма,	20 сати
2. Програмирање васпитно-образовног процеса, планирање, евалуација, евидентирање бележака о деци,	4
3. Сарадња са породицом,	2,30
4. Сарадња са друштвеном средином, односно са другим институцијама,	3
5. Вођење педагошке документације,	3
6. Стручно усавршавање (вертикално), планирање и евидентирање стручног усавршавања кроз активности на активима, већима, трининама, учешћу у истраживачким пројектима, коришћењу стручне литературе и сл. (хоризонтално усавршавање),	2.30
7. Учешће у онлајн заједници,	2
8. Учешће у пројектима и тимовима,	2
9. Учешће у заједничком уређењу простора,	1
Укупно	40 сати

VI ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1 РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Током 2024/25. године настављамо са реализацијом активности у оквиру нашег развојног циља: Грађење квалитета васпитно-образовне праксе усмерене на подршку добробити детета, развоју диспозиција и свих кључних компетенција за целоживотно учење, кроз заједничко делање свих учесника.

Континуирано ћемо се и даље консултовати са децом, породицом и локалном заједницом, како бисмо програм развијали уз уважавање перспектива свих учесника процеса. Наставићемо заједно са свим учесницима да креирамо, и у складу са реалним програмом, реструктуирамо средину за игру и учење и обезбеђујемо разноврсне материјале којима се подржава заједништво,

истраживање, игра, симблично изражавање и активно учешће детета. Током године истраживаћемо могућности флексибилне просторно - временске организације у складу са реалним контекстом детета/групе/вртића.

Свакодневно ћемо користити заједничке и отворене просторе у вртићу на различите начине као места сусретања и заједничког учешћа деце различитог узраста и одраслих. Континуирано ћемо креирати ситуације у којима се омогућава, подстиче и подржава заједничко делање деце различитог узраста и одраслих у игри, учењу и животно практичним ситуацијама. Осмишљаваћемо и примењивати различите стратегије у развијању реалног програма заснованог на принципима развијања реалног програма у реалном контексту групе/вртића/заједнице, како би се деци обезбедило активно учешће у различитим ситуација делања и проширивање искуства кроз смислене ситуације учења. Континуирано ћемо истраживати и користити ресурсе у локалној заједници као места заједничког учења и живљења. Ствараћемо прилике за смислено и креативно коришћење дигиталних технологија у непосредном раду са децом и документовању реалних програма. Континуирано ћемо унапређивати квалитет праксе документовања кроз документовање реалног програма, као и учења и развоја деце уз партиципацију свих учесника ПВО.

6.2 РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ УСЛУГЕ

У оквиру делатности Установе и наредне радне године, осим редовног 1. васпитно образовног рада са децом до 3 године, 2. рад са децом од 3 до поласка у школу и 3 . програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата и 4. развојних група, реализоваће се и 5. други програми и активности усмерене на унапређивање квалитета васпитно образовног рада и повећање доступности предшколског васпитања и образовања: енглески језик, спортске активности, програми за развијање музичке и драмске културе и излети, зимовања и летовања деце. Настављамо, такође, да истражујемо могућности за покретање других облика рада.

Програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата и радне 2024/25 наставља да се реализује у просторијама вртића и основних школа на територији Бановог брда, Железника, Сремчице, Велике Моштанице, Остружнице, Чукарничке падине и Белих вода чиме се у потпуности задовољавају исказане потребе породица за овим обликом рада.

6.3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

а.Партнерство са породицом

И у наредној години циљ ће нам бити подршка деци и породици у вртићу и заједници кроз заједничко учешће, дељење одговорности и уважавање различитости у подстицајном, сигурном и безбедном окружењу. Желимо да добродошлица деци и породици у вртићу буде видљива кроз уређење простора, дневних рутина и приликом пријема деце. Упућиваћемо родитеље на сајт Установе као важан извор информисања о актуелним дешавањима на нивоу Установе. Оснаживаћемо породицу за континуирано укључивање у реализацију пројекта заједно са васпитачима и децом. Организоваћемо редовно презентације примера добре праксе родитељима групе о реализованим пројектима у којима су учествовали васпитачи, родитељи и деца. Настављамо да негујемо различите начине за укључивање родитеља. Препознаћемо и подржати различите иницијативе у унапређивању физичког окружења вртића које долазе од стране родитеља кроз анкете, састанке, заједничке акције и др. и тежићемо успостављању подршке локалне заједнице имајући највишу добробит сваког детета и свих актера у виду, поштујући правила установе. Истраживаћемо прилике и услове за организовање размене искустава и заједничко провођења времена у вртићу. Користићемо ресурсе локалне заједнице на којима деца, родитељи и запослени учествују: манифестације, прославе, фестивали, акције, изложбе, промоције, представе. На све ове начине учешће родитеља може допринети мењању структуре и културе вртића.

Радићемо на пружању подршке породици у оснаживању и јачању родитељских компетенција ради добробити детета у складу са интересовањима и потребама породице: родитељски састанци (полазак у јасле/вртић/школу и др.), отворена врата, индивидуални разговори у складу са потребама, изазовима и специфичностима, групни родитељски састанци, радионице, кружоци, креативни видео материјали, флајери и друго.

Креираћемо план сарадње са породицом, а различити модели сарадње биће развијани на нивоу вртића. У оквиру овог плана наставићемо са креирањем и плана транзиције при поласку деце у јасле/вртић/школу или у другим транзиционим ситуацијама (нпр. дужи изостанци због болести), у дијалогу са породицом и локалном заједницом. У оквиру Плана сарадње са породицом треба да постоји и јасна форма и правила везана за заједничко деловање породице и вртића када дође до промена облика понашања детета (изазовна понашања).

Такође, у наредној години креирамо различите начине информисања породице и локалне заједнице ради промовисања и заштите права детета кроз флајере, паное, креативне видео снимке и др. У оквиру Дечје недеље постављамо креиране материјале у релевантним установама на локалу (општина, школе, галерије, дом здравља) путем којих се промовишу права

детета. Потребно је да у вртићима и групама вртића где постоји мултикултурални контекст креирамо у оквиру просторних целина, паноа и инсталација садржаје који промовишу вредности тих култура и права детета.

6. Повезаност са локалном заједницом

Установе локалне заједнице као и занатска и друга предузећа користиће се током 2024/2025 као места за учење, игру и истраживање ради развијања тема пројеката и друге прилике на локалу чиме осигуравамо заједничко учешће деце и одраслих у контексту где дете живи и где је важно да да властити допринос.

Мапирати релевантне установе са којима је потребно и пожељно остварити сарадњу. Установа/вртићи/групе ће користити ресурсе и просторе у непосредној локалној заједници за реализацију активности и учествовање у различитим дешавањима у локалној заједници. У вртићу треба да постоји евиденција о међусобним посетама и заједничким активностима са локалном заједницом, са другим вртићима и другим релевантним установама.

Сарадња Установе и основних школа ће се и ове године континуирано одвијати кроз процес транзиције прилагођен потребама деце, како кроз посете деце школама, учешћем на приредбама, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација, тако и кроз посете учитеља вртићима и заједничких састанака стручних сарадника школе и вртића као и кроз директно коришћење ресурса обе средине (школа, вртић: кабинети, дворишта, учионице, сале и др.). Посебна сарадња наставиће се и са ОШ “Милоје Павловић” и “Свети Сава”, ресурсним центрима за децу свих узраста која имају потребу за додатном подршком.

Учинити видљивом транзицију кроз акционе планове вртића за групе деце која прелазе са јасала на вртић и из предшколских група у школу. Иако постоје видови сарадње као што је упознавање са школом, предавања за родитеље предшколаца и родитељски састанци са школом, потребне су акције које олакшавају транзицију, а које су дефинисане планом транзиције.

И ове године учествоваћемо на јавним манифестацијама које се организују на нивоу Града и нивоу Републике: Дечја недеља, Дечији маратон, крос Радио Телевизије Србије „Кроз Србију и друго уважавајући право деце на разноврстан израз. Дан дечје недеље, обележавање празника “Свети Сава”, учешће на разним ликовним и позоришним конкурсима, изложбе биће реализовано уз директну подршку локалне заједнице било кроз коришћење простора или кроз дељено учешће.

Наставићемо са радом на задатку из Развојног плана започетом претходних година - Унапређивање физичког окружења и безбедности у вртићу кроз заједничку одговорност и учешће кроз стварање различитих прилика у којима се препознају и подржавају иницијативе вртића, породице и локалне заједнице у креирању безбедног окружења.

Информације о активностима предшколске установе делићемо и ове године путем сајта установе, Фејсбук стране, паноа у установама (ДЗ, основне школе, Општина, библиотеке и др.), сајта Општине и других установа са којима остварујемо сарадњу током године, а посебно у Дечјој недељи.

И ове године покушаћемо да истражимо могућности за креирање различитих програма и облика који одговарају препознатим потребама деце и породице у вртићу и локалној заједници.

в.Рад са децом и породицама из осетљивих група

Породица као први и основни васпитач детета није непроменљива и подложна је многим кризама које зависе од контекста и у том смислу свака породица може да буде осетљива, у дужем или краћем периоду. Осетљиве породице су под повећаним ризиком за дискриминацију и социјалну искљученост, а деца су у тим ситуацијама нарочито рањива, па је стога породици са дететом у периоду раног детињства потребна подршка у ширем смислу. Предшколска установа може бити ослонац породици тако што пружа подршку целовитом развоју детета, доприноси јачању васпитне функције породице и укључивању детета и одраслих у друштвену заједницу, која је усмерена ка најбољем интересу и добробити детета.

Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ПУ “Чукарица” постоје дуги низ година и имају континуитет у системском пружању подршке деци и породицама из осетљивих група. Циљ рада ових тимова је креирање инклузивне културе и инклузивно - демократске праксе предшколске установе, тако што се:

- уважавају права све деце на васпитање и образовање без обзира на родну, културну, расну, здравствену и сваку другу различитост и активно доприноси укључивању деце из осетљивих група у вртићку заједницу
- пружа подршка детету као компетентном бићу усмереношћу на добробит детета и развијање његових потенцијала кроз активно учешће у животу вртића и локалне заједнице;
- гради партнерство са породицом и локалном заједницом у циљу остваривања добробити детета
- заступа нулта толеранција на било који вид дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у предшколској установи.

Континуирано радимо на сензибилизацији, повећању отворености и осетљивости за инклузивност и заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Унапређивање компетенција за планирање и реализацију васпитно-

образовног рада и различитих облика додатне подршке у овој области одвија се путем планираних стручних усавршавања практичара кроз хоризонталне размене примера праксе, подстицање рефлексивног приступа. Ради успешније организације рада на нивоу сваког вртића формирају се **тимови за инклузију вртића**, као и **тимови за заштиту деце**.

У локалној заједници као ресурсе додатне подршке деци из осетљивих група и њиховим породицама установа блиско сарађује са Градским центром за социјални рад, Полицијском станицом Чукарица, Интерресорном комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци, О.Ш.“Милоје Павловић”, О.Ш.“Свети Сава” на Умци, ДЗ “Др. Симо Милошевић”, са хуманитарном организацијом „Дечије срце“, а под покровитељством ГО Чукарица и Удружењем “Потковица”.

г.Транзиција и континуитет у образовању

Процес прилагођавања новопримљене деце и процес транзиције се пажљиво планирају и систематски унапређују у Установи, полазећи од тога да транзиција није једнократни догађај, већ процес који обухвата дужи период пре и након што дете пређе на следећи ниво васпитања и образовања и то када дете први пут полази у предшколску установу (јасле, вртић, ППП), када прелази из јасала у вртић или долази из другог вртића (мења групу) и када полази у школу. Сваки вртић у нашој установи има свој тим за транзицију. На нивоу установе именована је особа која координише овим активностима.

Тим за транзицију на нивоу Установе:

1. Ивана Јоксимовић, васпитач, координатор тима
2. Катарина Ђурић, психолог
3. Маја Костић, психолог
4. Виолета Љубојевић, васпитач

Активност	Реализатори	Време
1.Формирање тима, план акције, израда видео материјала	Тим за транзицију на нивоу установе	септембар 2024.

2. Уводни састанак представника тимова на нивоу вртића	Тим за транзицију на нивоу установе	септембар 2024.
3. Приказ узајамних посета васпитача и учитеља вртићу и основној школи - хоризонтална размена	васпитачи који су реализовали ове посете	јануар 2025.
4. Размена искустава у реализацији транзиционих активности	чланови тима за транзицију на нивоу вртића	март 2025.
5. Извештај и евалуација	Тим за транзицију на нивоу установе	јун 2025.

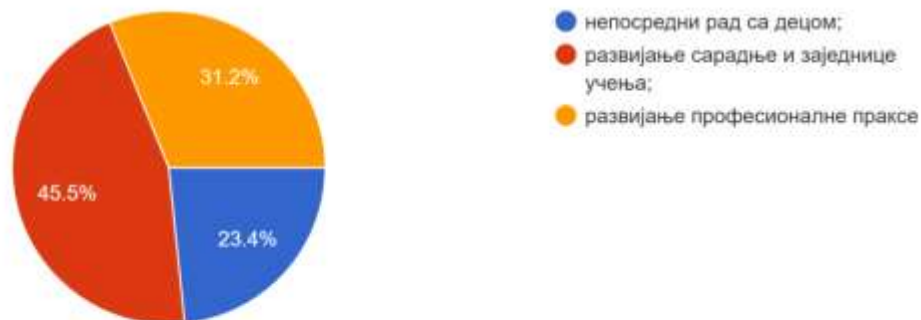
6.4. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

План стручног усавршавања

План стручног усавршавања израђује се на основу приоритета дефинисаних Акционим планом за 2024/2025. радну годину и упитником испитаним потребама практичара. Узорак практичара који су одговорили на упитник, процењују да им је подршка у даљем развоју професионалних компетенција у највећој мери потребна у области развијања сарадње и заједнице учења, потом у развијању реалне праксе и непосредни рад са децом.

У којим областима рада мислите да вам је најзначајнија подршка потребна?

77 responses



Васпитачи и мед.сестре васпитачице истичу да им је похађање акредитованих програма од изузетног значаја за унапређивање праксе. Поред нових сазнања која стичу, осећају надахнуће, оснаженост и мотивацију да продубе и прошире сазнања кроз самостално истраживање литературе, примену у пракси, процес рефлексije и размене у професионалној заједници. Да би знања адекватно применили и наставили са њиховом континуираном применом као кључне чиниоце навели су: кредибилитет аутора, квалитет и примењивост садржаја уз конкретне примере из праксе, личну спремност и отвореност за промену, иновативност и истрајност, сарадњу са колегама - другим практичарима, стручним сарадницима, сарадницима руководиоцима и директором (постојања културе на нивоу вртића да се устаљена структура и култура мења), видљиви резултати, односно ефекти у пракси.

Према предлозима и потребама практичара у 2024/2025. години планирана је релазација следећих акредитованих програма:

1. Документовање као подршка учењу (816)
2. Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско-истраживачко питање (796)
3. Васпитач и стручни сарадник у реалном програму (800)
4. Подршка дечјој игри у вртићу (842)
5. Вртић као центар добре комуникације (807)

Осим наведеног, учествоваћемо у програмима стручног усавршавања на различитим интернет платформама, као што су Пасош за учење, E twinning, EPALЕ i Schooleducation gateway као и платформе у оквиру GREELCO пројекта.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Васпитно-образовно веће

У септембру, након упознавања ВОВ са Извештајем, Годишњим планом и допуњеним Предшколским програмом биће организован састанак ВОВ како би се усвојила програмска документа Установе за радну 2024/2025. годину.

Током наредне радне године за Васпитно-образовно веће биће реализована следећа предавања:

- Др Живка Крњаја са темом “Развијање реалног програма - питања и одговори”
- Др Роберто Грујичић “Подршка родитељима и деци у вртићу”

План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање на нивоу Установе чине представници локалне заједнице, родитеља, медицинских сестара, васпитача, стручних сарадника и сарадника у следећем саставу:

1. Славица Илић педагог, председник стручног актива,
2. Биљана Гајић, директор,
3. Валентина Живојиновић, васпитач-помоћник директора,
4. Јелица Гагић, психолог,
5. Тијана Боговац, педагог,
6. Катарина Ђурић, психолог,
7. Ана Хаџић, логопед,
8. Маја Костић, психолог,
9. Милица Марковић, социјални радник,
10. Марина Петровић, представник локалне заједнице,
11. Никола Митровић, представник Савета родитеља вртић Невен

12. Зорица Крстић, васпитач- дефектолог,
13. Милијана Гајић, васпитач-педагошки саветник,
14. Милош Зорица, васпитач- педагошки саветник,
15. Александра Петровић, васпитач- педагошки саветник,
16. Сабина Глођовић, васпитач,
17. Наташа Мачинковић, сарадник- медицинска сестра за пзз и негу,
18. Ана Петковић, медицинска сестра-васпитач,
19. Ивана Мијатов, медицинска сестра- васпитач.

Развојним планом дефинисали смо следеће приоритетне циљеве рада у нашој Установи за период од 2022 до 2027. године:

1. Грађење квалитета васпитно-образовне праксе усмерене на подршку добробити детета, развоју диспозиција и свих кључних компетенција за целоживотно учење, кроз заједничко делање свих учесника
2. Развијање квалитетне подршке деци и породици у вртићу и заједници кроз заједничко учешће у подстицајном, сигурном и безбедном окружењу
3. Развијање културе и унапређивање праксе професионалне заједнице учења
4. Унапређивање организације, руковођења и лидерског деловања заснованог на одговорности и мотивацији свих учесника у раду установе.

Због величине наше Установе, приоритетни циљеви и задаци у Развојном, односно Акционом плану, планирају се на нивоу Установе, а специфичности свих вртића развијају се кроз Акционе планове вртића. Из тог разлога у свим вртићима наше установе у септембру формирају се Стручни активи за развојно планирање, у саставу: руководиоца вртића (председник Актива), вође свих тимова који су формирану у вртићу, представник родитеља вртића и представник локалне заједнице.

Акциони план Установе креира се на основу резултата процеса самовредновања, евалуације реализација Акционих планова вртића и предлога активности за унапређивање квалитета рада Установе, а у складу са приоритетним циљевима и задацима из Развојног плана. Акциони планови вртића креирају се на основу резултата процеса самовредновања вртића, евалуације реализације Акционог плана вртића за претходни период и предлога активности за унапређивање квалитета рада, а у складу са приоритетним циљевима и задацима из Развојног плана Установе.

Састанци Стручног актива за развојно планирање на нивоу вртића реализују се током године у складу са потребама реализације и евалуације активности из Развојног плана Установе, односно Акционог плана најмање једном месечно. Једном месечно врши се евалуација реализације Акционих планова на нивоу вртића, а потом на Педагошком колегијуму евалуација рада свих вртића на нивоу Установе. Извештај о месечној реализацији Акционог плана вртића израђује се на састанку Стручног актива за развојно

планирање на нивоу вртића и сви учесници треба да буду упознати са извештајем.

Акциони план Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар 2024.	Састанак Актива за развојно планирање Установе са циљем усвајања и договора за извештавање о Евалуацији реализованих активности Акционог плана Установе и предлога Акционог плана Установе	Састанак Актива за развојно планирање Установе, Седница Педагошког колегијума	Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање на нивоу Установе, чланови Педагошког колегијума

Септембар 2024.	Упознавање са Евалуацијом реализованих активности Акционог плана Установе и Предлога плана Активности акционог плана Установе	Извештавање на васпитно образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору	Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање планирање на нивоу Установе
Септембар 2024.	Формирање Стручног актива на нивоу вртића и договор о начину рада и реализацији активности (динамика, носиоци, начини праћења и евалуације)	Радни састанак Стручног актива	Чланови Стручног актива на нивоу вртића
Септембар 2024.	Упознавање родитеља о улози и начину рада Стручног актива на нивоу вртића и упућивање позива за активно учешће и допринос	Родитељски састанак у вртићима	Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање на нивоу вртића

Септембар 2024.	Израда акционог плана вртића и начина праћења реализације планова	Састанак Стручног актива вртића, родитељски састанци на нивоу вртића, Савет родитеља	Председник и чланови Стручног актива на нивоу вртића, васпитачи, родитељи, представници локал. заједнице
Септембар 2024. - Август 2025.	Координирање радом Стручног актива на нивоу вртића	Радни састанци Стручног актива вртића, Педагошки колегијум	Председник Стручног актива и чланови стручног активи на нивоу вртића
Октобар 2024.	Упознавање родитеља са Акционим планом вртића	Родитељски састанак у вртићима, Савет родитеља	Председник Стручног актива на нивоу вртића
Септембар 2024. - Август 2025.	Праћење реализације Акционог плана вртића	Коришћење инструмента за праћење реализације планова	Стручни актив за развојно планирање на нивоу вртића

Јун 2025.	Евалуација и израда Извештаја о реализацији Акционог плана	Радни састанци Стручног актива за развојно планирање на нивоу вртића	Стручни актив за развојно планирање на нивоу Установе и на нивоу вртића, Педагошки колегијум
Јун 2025.	Израда предлога активности за израду Акционог плана за 2024/2025. годину	Радни састанци Стручног актива за развојно планирање на нивоу вртића	Председник и чланови Стручног актива на нивоу вртића
Јун - Август 2025.	Разматрање предлога активности за израду Акционог плана за 2024-2025. годину	Радни састанци Стручног актива за развојно планирање на нивоу Установе и вртића	Стручни актив за развојно планирање на нивоу Установе и на нивоу вртића

Јун - Август 2025.	Израда Акционог плана за 2024/2025. годину	Радни састанци Стручног актива за развојно планирање на нивоу Установе	Стручни актив за развојно планирање на нивоу Установе и на нивоу вртића
-----------------------	---	--	--

Начини праћења реализације програма и носиоци:

- Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар
- Састављање извештаја о реализацији Акционих планова вртића – Председник Стручног актива вртића
- Састављање извештаја о реализацији Акционог плана - Стручни актив за развојно планирање на нивоу Установе, сви чланови Педагошког колегијума и Стручни актив за развојно планирање на нивоу вртића

Послови координирања Стручним активом за развојно планирање на нивоу вртића:

1. Иницирање и координирање праћења и евалуације дефинисаних циљева и задатака и реализације планираних активности
2. Обједињавање извештаја вођа тимова у оквиру циљева дефинисаних развојним планом
3. Презентација досадашњих резултата и предлога даљих активности на унапређивању квалитета рада у установи, на активу васпитача вртића и Педагошком колегијуму Установе

План рада актива ментора и приправника

На нивоу Установе сваке године формира се Актив ментора и приправника. Циљ овог Актива је унапређивање рада приправника, боља организација и већа размена искустава између ментора и приправника. Координатор овог тима Јелица Гагић, психолог-стручни сарадник заједно са педагогом - стручним сарадником Татјаном Стојков сарађује са менторима и приправницима.

Програм увођења приправника у посао у радној 2024/2025. години реализоваће се у складу са важећим постојећим прописима Министарства просвете.

Циљ припреме је подршка у оспособљавању за самостални васпитно-образовни рад и припрема за проверу савладаности програма у установи.

Приправници ће током године бити укључени у све планиране облике стручног усавршавања који ће се организовати на нивоу установе. Ментори ће заједно са приправницима планирати на којим приоритетним знањима, умењима и вредностима ће посебно радити током Програма увођења приправника у посао. Ослонац за израду плана је Правилник о стандардима компетенција васпитача.

Кроз професионалну заједницу учења приправници ће се оснаживати и у грађењу њиховог критичког односа према својој пракси, отворености за континуирано целоживотно учење, мењању сопствене праксе као и грађењу пуне професионалне одговорности и спремности да се иницирају промене.

У вртићима у којима постоји више приправника или ментора биће организовани тимови ментора и приправника, као још један вид подршке како приправницима тако и менторима. На овај начин омогућиће се боља доступност, узајамна подршка као и већа динамика.

Стручни сарадници и руководиоци на терену пратиће њихов професионални развој и напредовање и пружати континуирану подршку.

На нивоу установе Актив ментора и приправника реализоваће следеће теме:

- “Упознавање приправника са Програмом увођења у посао”, реализатори Јелица Гагић и Тања Стојков, стручни сарадници, октобар 2024. године.
- “Рефлексија сопствене праксе на тему документација - кроз модел заједнице професионалног учења” - радионица, реализатори Јелица Гагић и Татјана Стојков, стручни сарадници, фебруар 2025. године.
- “Интегрисани приступ учењу кроз теме/пројекте у складу са Основама програма”, реализатор Марија Марковић, педагог-стручни сарадник, април 2025. године.

Тимови:

Тим за инклузивно образовање

Чланови тима за инклузивно образовање на нивоу Установе:

1. Биљана Гајић, директорка установе
2. Зорица Крстић, дефектолог
3. Маја Костић, психолог
4. Тијана Боговац, педагог
5. Милица Марковић, социјални радник
6. Маријана Фијатовић, васпитач
7. Јована Костић, родитељ вртић “Дечији клуб”
8. Снежана Лукић, васпитач
9. Катарина Јовановић, васпитач
10. Гордана Живановић, васпитач
11. Драгана Радосављевић, медицинска сестра васпитач
12. Сања Шпица, васпитач
13. Ђурђина Миљевић, васпитач

И ове године, као и раније, на нивоу вртића формираћемо **тимове за инклузију вртића** кога чине васпитач, стручни сарадник, родитељ, дефектолог, социјални радник. Тим по потреби сарађује и са стручњацима ван установе.

Предшколска установа Чукарица кроз планиране програмске активности наставиће са реализацијом задатака и током радне 2024/2025.

План рада тима за инклузивно образовање 2024/2025

Активност	Реализатор	Време
-----------	------------	-------

Састанак и израда Акционог плана Тима за инклузивно образовање.	Чланови Тима за инклузију на нивоу Установе	Август 2024, септембар 2025.
Састанак представника Тима за инклузивно образовање са уписном комисијом	Чланови Тима за инклузију на нивоу Установе	Август 2024, септембар 2024.- мај 2025.
Формирање Тима за инклузију на нивоу вртића, кога чине васпитачи и медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник, сарадник и родитељи.	Чланови Тима за инклузију у вртићу	Септембар- Октобар 2024.
Анализа стања и препоруке за индивидуализацију и израда педагошких профила	Чланови Тима за инклузију у вртића	Октобар - новембар 2024.

<p>Реализација актива са гемом “Брига о родитељима и старатељима/Чувајмо родитеље, негујмо родитељство”</p>	<p>Зорица Крстић - дефектолог и Мирјана Радовић стр. сар. - психолог - сарадња Тима за инклузију и Тима за заштиту деце</p>	<p>Октобар- децембар 2024.</p>
<p>Креирање реализација анкета о очекивањима васпитача и родитеља</p>	<p>Чланови тима за инклузију</p>	<p>Новембар 2024. - фебруар 2025.</p>
<p>Тематска предавања- радионице за родитеље са различитима темама које су настале након анализе анкете</p>	<p>Тим за инклузију: логопед, дефектолог, психолог, васпитач</p>	<p>Фебруар - Мај 2025</p>
<p>Тематска радионица Тима за инклузивно образовање “Педагошки профил из угла детета”</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Фебруар, март 2025.</p>

Састанак Тима за инклузивно образовање на нивоу вртића (размена о могућим стратегијама у раду са децом, примери добре праксе)	Чланови Тима за инклузију вртића и на нивоу установе	Током године према потреби
Педагошки колегијум-усвајање педагошке документације	Тим за инклузију, васпитачи и мед. сестре васпитачи, педагошки колегијум	Децембар 2024.
Подршка и сарадња са породицама деце са сметњама у развоју (састанак/ци породица са члановима тима за додатну подршку)	Чланови Тима за инклузију вртића	Током године

<p>Сарадња са релевантним установама: Развојно саветовалиште Дома здравља, Интерресорна комисија, Завод за патологију говора „Цветко Брајовић”, Институт за ментално здравље О.Ш. „Милоје Павловић”, ФАСПЕР-ом, удружење Потковица, Центар за социјални рад</p>	<p>Тим за инклузивно образовање на нивоу установе као чланови Тима за инклузију вртића</p>	<p>Током године</p>
<p>Активности у оквиру програма „Јачање система породично оријентисаних раних интервенција у Србији”</p>	<p>Чланови Тима за рану интервенцију</p>	<p>Током године</p>
<p>Евалуација педагошких профила</p>	<p>Чланови Тима за инклузију вртића, и Тим за инклузивно образовање установе</p>	<p>мај 2025.</p>

Састанак тима за инклузивно образовање евалуација рада у 2024- 2025	Тим за инклузију	јун - јул 2025.
---	------------------	-----------------

План васпитно- образовног рада у развојној групи

И током 2024/25 године важан сегмент рада биће планирање и реализација заједничких активности за децу из развојних група са децом из осталих група у вртићу у сарадњи са васпитачима осталих група, уз праћење и подршку васпитача дефектолога. Други сегмент рада јесте наставак сарадње са васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима. Такође настављамо са едукацијом и стручном подршком родитељима, као и њихово оспособљавање за пружање подстицаја и подршке развоју способности свога детета.

Додатне активности и стручно усавршавање:

Током године планирамо учествовање на већима и активима које организује наша предшколска установа као и различита удружења на нивоу општине и града.

-У оквиру стручног усавршавања дефектолога планирамо одласке на предавања која се организује Институт за ментално здравље као друге релевантне институције које се баве дечијим развојем.

-Учествујемо и надаље у програму „Породично орјентисана рана интервенција“ организованом од стране Уницефа

-Наставићемо едукативни рад са студентима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду.

-Ангажоваћемо се на нивоу стручног актива дефектолога на нивоу града.

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе

На нивоу установе делује Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту), у оквиру кога је формиран и Тим за кризне ситуације. Због ефикасности рада у сваком вртићу постоји и Тим на нивоу вртића (мини тим за заштиту).

Општи циљеви рада Тима за заштиту:

1. Обезбедити примену Посебног протокола и допринети јачању отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје
2. Допринети стварању сигурног и подстицајног окружења, неговању атмосфера сарадње, уважавања и поштовања права
3. Допринети креирању културе установе у којој се развија и негује ненасилна комуникација и понашање, што подразумева нулту толеранцију на насиље и одговорност свих актера (сви запослени и сви родитељи) за заштиту деце и одраслих од насиља.

Редослед поступања у интервенцији описан је у документу под називом **Посебни протокол о поступању запослених у Предшколској установи Чукарица у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације.**

Да би се обезбедила видљивост и ефиканост у поступању Тим за заштиту је израдио постер који показује редослед поступања у интервенцији. Постер садржи и кју-ар кодове који воде ка релевантним документима коју уређују ову област.

Тим за заштиту деце на ниво установе чине:

1. Катарина Ђурић - психолог (координатор тима)
2. Мирјана Радовић - психолог
3. Светлана Лакушић - социјални радник
4. Марија Марковић - педагог
5. Александра Срећо - медицинска сестра на превентивно здравственој заштити
6. Оливера Јовановић - правник
7. Маријана Фијатовић- васпитач
8. Владан Пушоња, представник савета родитеља вртић Филмић,
9. Марина Младенов, Центар за социјални рад
10. Мирослав Маринковић, представник МУП-а

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА

активност	реализатори	време
-----------	-------------	-------

Састанак Тима -информисање о изменама Протокола; усвајање акционог плана за 2024/2025 (представљање плаката Искључи екран -укључи игру и плаката социјалних радника “Дете и екрани”)	Катарина Ђурић, Мирјана Радовић Светлана Лакушић	Септембар 2024.
Упознавање Савета родитеља са акционим планом и изменама у Протоколу (представљање плаката Искључи екран -укључи игруи плаката социјалних радника “Дете и екрани”)	Катарина Ђурић	Септембар 2024.
Рефлективни приступ у примени Протокола за опсервацију васпитно-образовног рада у групи (Образац 4) - радионица	Катарина Ђурић Мирјана Радовић Марија Марковић	Новембар 2024.
Хоризонтална размена и I полугодишњи извештај (образац 5)	Катарина Ђурић Мирјана Радовић Марија Марковић	Јануар 2025.
Шта знамо о медијацији?	Милица Марковић и Ана Савковић Гордић	Април 2025
Асертивна комуникација, грађење односа узајамног поштовања -радионица за васпитаче до 5 година радног стажа	Катарина Ђурић	Фебруар 2025.
“Буди рука која воли и реч која соколи”- акредитована обука	реализатори обуке	Март 2025.
Састанак Тима - евалуација рада и II полугодишњи извештај (образац 5)	Катарина Ђурић Мирјана Радовић Марија Марковић	Јун 2025.

Тим за медијацију:

1. Милица Марковић, социјални радник
2. Живослава Живановић, медицинска сестра на превентивно здравственој заштити
3. Јелена Ковачевић, васпитач

Тим за кризне догађаје:

Установа је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник 11/2024) формирала Тим за кризне догађаје. Тим је формиран као дете Тима за заштиту, као његов обавезни део. Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца. Тим на нивоу Установе чине:

	име и презиме	улога у тиму
1	Валентина Живојиновић, васпитач, помоћник директора	координатор
2	Милош Зорица, васпитач	координатор
3	Катарина Ђурић, стручни сарадник, психолог	психосоцијална подршка
4	Мирјана Радовић, стручни сарадник, психолог	психосоцијална подршка
5	Оливера Јовановић, правник,	информисање
6	Маријана Фијатовић, васпитач	информисање

7	Ана Савковић Гордић, сарадник, социјални радник	члан
8	Александра Срећо, медицинска сестра на пзз	члан
9	Мирјана Чанковић, референт за инвестициона одржавања	члан
10	Вања Мисић Мандић-савет родитеља Бајка	члан

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА /РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Израда Програма рада тима и годишњег плана	чланови тима	август 2024.
Информисање о улози, задацима и годишњем плану тима за колегијум, ВОВ, Савет родитеља и Управни одбор	Катарина Ђурић Мирјана Радовић Оливера Јовановић	август/ септембар 2024.
Едукација запослених о плану евакуације Израда упутства за едукацију и упитника за евалуацију	Катарина Ђурић Ана Савковић Гордић Александра Срећо у сарадњи са сестрама на пзз	октобар/ новембар 2024.

израда шестомесечног извештаја	Валентина Живојиновић Милош Зорица	јануар 2025.
Информативни постер за децу и родитеље	Милош Зорица Маријана Фијатовић родитељ	фебруар 2025.
Едукација запослених у сарадњи са релевантним службама у локалној заједници	Валентина Живојиновић Милош Зорица Мирјана Чанковић у сарадњи са едукаторима	март/април 2025.
Евалуација рада тима Израда шестомесечног извештаја	чланови тима	јун 2025.

Тим за самовредновање

Тим на нивоу Установе чине представници стручне службе, васпитач, медицинска сестра-васпитач, представници Савета родитеља, представници Управног одбора и локалне заједнице.

1. Татјана Стојков – координатор тима (стручни сарадник - педагог);
2. Дејан Виденовић (стручни сарадник - психолог);
3. Маја Костић (стручни сарадник-психолог);
4. Мирјана Радовић (стручни сарадник – психолог)
5. Снежана Павловић (васпитач);
6. Јасна Бачкоња (медицинска сестра на пзз);
7. Марина Петровић (представник Управног одбора);
8. Александра Поповић, представник Савета родитеља (Сунце)

Тим за самовредновање континуирано спроводи процес самовредновања на нивоу установе и координира рад тимова на нивоу радних јединица.

На нивоу сваке радне јединице постоји тим за самовредновање који спроводи процес самовредновања на нивоу вртића и о томе доставља кварталне извештаје Тиму за самовредновање на нивоу установе.

План рада тима за самовредновање

Самовредновање у предшколској установи је делотворан механизам за обезбеђење квалитета рада у предшколској установи. Поступком самовредновања се кроз вредновање сопствене праксе и сопственог рада, одређују развојни приоритети и циљеви. Самовредновање треба да буде позитиван процес и да доноси позитивне ефекте кроз подстицање добре праксе, помагање запосленима да препознају сопствене вештине и стручност и омогућавање заједничког учења и професионалног развоја. Оно укључује и захтева критички приступ према пракси и отвореност за преиспитивање и промену.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

- Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација

АКЦИОНИ ПЛАН

У наредном периоду акценат ћемо ставити на праћење спровођења мера за унапређење квалитета рада, предузетих на основу резултата самовредновања.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Континуирано информисање интересних група о процесу самовредновања у Предшколској установи Чукарица	Тим стручних сарадника, тимови васпитача и мед. сестара-васпитача на нивоу вртића	2024 - 2025

<p>Континуирано сарадња Тима за самовредновање на нивоу Установе и тимова за самовредновање на нивоу радних јединица</p>	<p>Тим за самовредновање, Тимови за самовредновање на нивоу вртића</p>	<p>2024 - 2025</p>
<p>Учешће у едукацији на тему самовредновања</p>	<p>Представници Тима стручних сарадника и тимова за самовредновање на нивоу вртића</p>	<p>2024 - 2025</p>
<p>Праћења ефеката предузетих мера заједно са Тимом за развојно планирање</p>	<p>Тимови за самовредновање на нивоу радних јединица</p>	<p>2024 - 2025</p>
<p>Прављење упитника и формирање обједињене базе података за самовредновање на основу израђеног инструмента за област Подршка деци и породици</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>2024 - 2025</p>
<p>Писање извештаја о процесу праћења у области Подршка деци и породици</p>	<p>Тимови за самовредновање на нивоу радних јединица</p>	<p>2024 - 2025</p>

Евалуација акционог плана тима за самовредновање	Тим за самовредновање	2024 - 2025
Израда акционог плана Тима за самовредновање за наредну годину – избор области самовредновања	Тим за самовредновање	2024 - 2025

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ЗА РАДНУ 2024/ 2025

У радној 2024/2025. години, посебна пажња биће посвећена евалуацији предложених мера које је Тим за самовредновање дао као препоруку у Годишњем извештају Предшколске Установе, као и самовредновању кључне области: Подршка деци и породици, Тим за самовредновање прилагодиће постојеће и израдиће нове инструменте самовредновања, с обзиром на посебности наше Установе.

Подршка деци и породици	<p>2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.</p> <p>2.2. У установи се уважава различитост</p> <p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом</p>	<p>Квантитативна и квалитативна обрада података</p> <p>Упитници: дискусија</p>
-------------------------	--	--

Самовредновање се врши у кључним областима избором одговарајућих области:

- 1) подручја вредновања, који су ужа тематске целине (у односу на кључне области),
- 2) показатеља, који су још конкретније дефинишу садржаје унутар подручја вредновања.

План рада Актива за самовредновање:

Тема: „Огледало у процесу - област Подршка деци и породици, упознавање са стандардима: 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина. 2.2. У установи се уважава различитост, 3.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Реализатори Татјана Стојков - педагог, Дејан Виденовић - психолог, Маја Костић - психолог, Мирјана Радовић - психолог - октобар 2024

Тема: „Инструменти у области Подршка деци и породици” упитници за стручне сараднике. Реализатори Татјана Стојков - педагог, Дејан Виденовић - психолог, Маја Костић - психолог, Мирјана Радовић - психолог - децембар 2024

Тема: „Рефлексија у области Подршка деци и породици”, упитници за васпитаче. Реализатори: тим за самовредновање: Тања Стојков, Дејан Виденовић, Маја Костић - Мирјана Радовић - стручни сарадници. - јануар 2025

Тема Мозаик: евалуација рефлексивне праксе - укључивање у процес родитеља и осталих представника интересних група - септембар 2024 - јун 2025

Сукцесивни састанци са нуклеусима и рад у мањим тимовима вртића у вези спровођења фокус група са родитељима и практичарима, као и консултовање са децом. октобар 2024 - мај 2025

Консултације са члановима тимова вртића и прављење базе података какао би се сагледале снаге и слабости; март 2025 - јун 2025

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Биљана Гајић, директорка установе
2. Валентина Живојиновић, помоћница директорке установе
3. Марија Марковић, педагог установе
4. Катарина Ђурић, психолог установе

5. Јелица Гагић, психолог установе
6. Татјана Стојков, педагог установе
7. Милица Марковић, социјална радница установе
8. Зорица Крстић, дефектолог установе
9. Невена Симоновић, васпитач
10. Данијела Зрнићмед.сестра
11. Вера Станковић, представник савета родитеља Ђурђевак

Активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну годину 2024/2025

1. Праћење реализације остваривања Годишњег плана установе и квалитета рада у складу са стандардима квалитета рада ПУ
2. Праћење рада тимова установе и повезивање и усклађивање њихових активности
3. Разматрање предлога мера за унапређивање који ће Тим за самовредновање креирати за радну 2024/2025.
4. Промоција рада и значаја Установе

Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој у 2024/2025. години су:

1. Биљана Гајић - директорка Установе
2. Тијана Боговац - стручна сарадница педагошкиња
3. Мирјана Радовић - стручна сарадница психолошкиња
4. Маја Костић - стручна сарадница психолошкиња
5. Милица Марковић - социјална радница
6. Сања Шпица - васпитачица
7. Данијела Зрнић - мс. васпитачица

И у наредној години рад заједнице која учи организујемо око релевантних тема, питања, проблематике из праксе и истраживања и упознавањем са савременом релевантном литературом, као и примерима из праксе за учење. Користићемо Модел заједнице професионалног учења, приручнике из едиције “Године лета” као и посете вртићима центрима кластерима, да унапређујемо разумевање и праксу у складу са концепцијом Основа програма 2018. Настављамо да континуирано преиспитујемо теоријска

полазишта и сопствене праксе на нивоу вртића и у размени са релевантним актерима и другим практичарима и правимо промене кроз договорену акцију.

Поверење, уважавање, размена и узајамна подршка биће нам и надаље основ за хоризонталне размене и истраживања практичара како на нивоу вртића, тако и на нивоу установе. Сазнања са похађаних семинара делићемо на нивоу вртића обавезним видом хоризонталне размене. Истакнути примери праксе за учење и ове године биће подељени у прилици “Дана за размену идеја”. У Установи се настављају учешће у пројекту раних интервенција, GREELCO пројекту, активитет у стручним удружењима и активни допринос нашим примерима из праксе на стручним разменама (скупови, сусрети, научне конференције и др.).

Уређивање евиденције о стручном усавршавању део је активности ове радне године.

Постоји потреба за даљим унапређивањем дигиталних компетенција практичара заједно са креирањем услова за практиковање ових вештина. Хоризонтална размена сазнања са обуке “Подршка развоју дигиталних компетенција васпитача - практичара у предшколској установи” и примена сазнања са семинара ће се реализовати на нивоу сваког вртића током године. Обуци је могуће приступити на платформи “Пасош за учење”. Пасош за учење значајан је ресурс за даље унапређивање стручних и дигиталних компетенција и током наредне године.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Формирање и конституисање Тима	Директорка Установе	Септембар 2024.
Допуна постојеће Бодовне листе активности стручног усавршавања и упознавање чланова Педагошког колегијума са изменама	Тим за професионални развој	Септембар 2024.

Израда модела евиденције стручног усавршавања - за потребе индивидуалних професионалних портфолија, на нивоу вртића	Тим за професионални развој	Септембар 2024.
Формирање базе података о стручном усавршавању - хоризонталном и вертикалном - на нивоу установе	Тим за професионални развој	Септембар/октобар 2024.
Примери примене сазнања са обуке “Подршка развоју дигиталних компетенција васпитача - практичара у предшколској установи” - размена у професионалној заједници учења на нивоу вртића	Практичари на нивоу вртића	Током радне године 2024/2025.
Хоризонтална размена “Лични професионални портфолио”	Тим за професионални развој	Март 2025.

Тим за међународну сарадњу

Чланови тима за међународну сарадњу током 2024/25 године су:

1. Биљана Гајић, директорка установе,
2. Славица Илић, педагог
3. Милош Зорица, васпитач
4. Милијана Гајић, васпитач
5. Александар Цвејић, васпитач
6. Милица Паликућин, васпитач
7. Ивана Шапић, васпитач

Током радне 2024/25 године фокус у раду тима за међународну сарадњу биће реализација пројекта GREELCO. У оквиру пројекта тим Предшколске установе Чукарица ће учествовати у следећим активностима:

18.9.2024. Виртуелна посета вртићу Блед из Словеније

16.10.2024. Представићемо Предшколску установу Чукарица широј професионалној заједници са посебним фокусом на организацију, функционисање и васпитно-образовни рад у нашој Установи. Учествоваћемо у различитим пројектним активностима у оквиру GREELCO сајта и онлине заједнице у оквиру пројекта.

Представићемо рад ПУ Чукарица на различитим платформама за учење: SEG, eTwinning, ESEP... Учествоваћемо на завршним активностима у оквиру пројекта (конференција), оквирно је договорена за почетак 2025. године. Све поменуте активности у којима ће учествовати чланови тима ПУ Чукарица су доступне за све заинтересоване на сајту пројекта и онлине медијима ПУ Чукарица <https://www.greelco.eu/>

Тим за диверсификацију

У радној 2024 –2025. години Тим за диверсификацију ПУ Чукарица наставиће да ради на истраживању могућности установе да реализује програме у које се могу укључити деца из локалне заједнице која нису обухваћена редовним програмом рада. Тим за диверсификацију ПУ “Чукарица” током 2024/2025 чине чланови:

1. Биљана Гајић, директор установе

2. Александра Петровић, васпитач, руководилац вртића “Горица”,
3. Мирјана Јеркић, васпитач,
4. Милица Марковић, сарадник – социјални радник,
5. Тијана Боговац, стручни сарадник педагог,
6. Живослава Живановић, медицинска сестра на пзз
7. Тамара Јевтић, васпитач

ПРИОРИТЕТИ ТИМА СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Приоритетни задаци стручних сарадника у складу са Акционим планом за радну 2024/2025		
профил	приоритети у односу на профил	заједнички приоритети
педагог	Унапређење квалитета документовања реалног програма и развоја и учења деце	Подршка развијању квалитетног реалног програма Развијање рефлексивне праксе кроз вођење процеса хоризонталног учења на нивоу вртића, на нивоу установе
психолог	Подршка деци и породици у осетљивим периодима, као и психосоцијална подршка у тренуцима криза Креирање предавања и радионица за унапређење родитељских компетенција	

<p>логопед</p>	<p>Пружање подршке практичарима и родитељима/старатељима у развоју компетенција за говорно-језички развој деце</p> <p>Саветодавни рад са родитељима/старатељима</p> <p>Сарадња са практичарима у креирању мера индивидуализације, учешће у праћењу и њиховој евалуацији</p>	<p>Креирање подршке деци и породици у периодима транзиције</p> <p>Промовисање примера добре праксе на стручним скуповима и у локалној заједници</p> <p>Промовисање инклузивне културе у установи кроз размену са родитељима и практичарима</p>
----------------	---	--

VII ПЛАН ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У УСТАНОВИ

План рада социјалних радника је одређен циљевима, методама и пословима професионалног социјалног рада (рад са појединцем, групом, у заједници као и рад са запосленима), а организује се на свим наведеним нивоима континуирано током године.

- Настављају се континуирано модуси социјализације: „излазак из вртића и освајања територије локалне заједнице“ преко активности излагања дечијих радова у установама културе у просторима градске библиотеке у Железнику током године. У Галерији Културног центра Чукарица се за јануар 2025г. планира традиционална светосавска изложба „Свети Саво, види како цртам“. Овог пута планирамо да нашим дечијим радовима придружимо ликовне радове деце ОШ „ФК Фића“. Ове превентивне активности социјалног рада имају за циљ обезбеђивање шире видљивости и наше деце и наше установе у свом најбољем облику, стваралачком и то повезане са својим реалним локалним контекстом. Ово је добра прилика за спонтано усвајање појма о себи као креатору лепог и доброг света, а заједнице као доброг места за живот, стварање и испољавање свог стваралаштва, а тиме и себе самог. Доживљај себе

као учесника укултурним/друштвеним збивањима своје заједнице доприносиће и формирању активног и одговорног става према себи, друштву, животу и вредностима уопште.

- С обзиром да је успостављена веза и изграђен однос са ликовним педагогом локалне ОШ „Филип Кљајић Фића“, најављујемо формирање заједничке дечије ликовне заједнице, предлажемо у форми мале ликовне колоније са вртићем „Невен“ за почетак.

- У току традиционалне манифестације Дечија недеља у првој недељи октобра планира се извођења премијере и неколико представа „Чудна шума Булалулалупа“. Представа ће за своју прву публику имати децу, родитеље и запослене ПУЧукарица. Реализатори овог пројекта су запослени и деца вртића „Радосно детињство“, директор КЦчукарица у улози краља и ученици нижих разреда ОШ „Јосиф Панчић“ у улогама принца и принцезе. Пројекат ће бити реализован уз подршку и сарадњу директора ПУ Чукарица и КЦ Чукарица, као и донатора локалне заједнице. Улога социјалног радника је улога координатора процеса.

- Имајући у виду људске ресурсе наших запослених (таленте, визије, искуство, мотиве...), припрема се пројекат формирања аматерског позоришта ПУЧукарица „Прозориште виндоуз 24“. Идеја је промоција делатности и установе, као и постављање у драмској форми уметничких и дидактичких стандарда, личних и друштвених вредности, културе и подстицање етичког, естетског, духовног доживљаја и развоја. Ове активности и наше деловање у уметности и култури наше локалне заједнице такође видимо као примарно превентивни социјални рад.

- Објављивање на сајту ПУЧукарица, а тиме презентација и промоција свих досад објављених видеоформата социјалног рада - кратких филмова: о функцијама породице; о заједници деце и свих одраслих запослених у ПУЧ; Мисли о васпитању и слике о ПУЧ. Такође и објава свих видеоактива: Ковид 19 - Човек 20; подршка социјалног радника васпитачу у грађењу односа у заједници васпитања и образовања; о субкултури дечијих суперхероја у култури реалног програма вртића; О педагошкој љубави као социјалном феномену; Овим методом социјални радник у установи доприноси доброј атмосфери, људском повезивању, међусобном разумевању и прихватању, као и разумевању и демистификацији актуелних социјалних феномена и проблема.

- Израда видео материјала о мотивима за избор професије „Зашто васпитач?“. Откривајући мотиве за избор васпитачке професије могуће је открити и битан узрок (кондицио сине ква нон), осећаја задовољства у професији, адекватности и компетенција, осећај самоостварености, успешности. Тиме би се код васпитно образовног особља потенцијално могли превенирати феномене фрустрације, самосагоревања, умора, апатије. Позив васпитач, јединствен је и специфичан по свом темељном утицају и далекосежном деловању на формирање и развој, како личности детета (појединца), тако и на карактер будућег друштва (вредности, домете, капацитете, креативност, компетенције, способности). Овим методом социјални радник настоји да открива узроке непожељних последица и по децу и по запослене, чиме их потенцијално и отклања.

- у оквиру плана рада Тима за заштиту деце реализација актива Ане Савковић Гордић и Милице Марковић под називом: „Шта знамо

о медијацији?” у априлу 2025.

- организовање и реализација опроштајног актива социјалног радника Светлане Лакушић под називом “Постоје деца, заправо, само деца и постоје” који ће бити посвећен свима нама када смо били мала деца
- Дистрибуција интерактивног мобилијар плаката „Дете и екрани“ (са линком ка дигиталном приказу књиге истог наслова, групе аутора ангажованих од француске академије наука). Плакат је вид примарне превенције тешкоћа и ометања дечијег развоја и уопште, превенције савремених облика зависности. Плакат ће се дистрибуирати свим нашим вртићима (на првом састанку Тима за заштиту деце у наредној радној години). Такође ће, као вид социјалног рада у локалној заједници, бити дистрибуиран и локалним установама од значаја за дечији развој (Општина, Културни центар, Центар за социјални рад, Дом здравља)
- Учешће у припреми прославе јубиларне 80-годишњице ПУЧукарица
- унапређивање сарадње са ГЦСР одељење Чукарица организовањем студија случаја једном месечно.

VIII ПЛАН ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

- Упознавање медицинских сестара за ПЗЗ, медицинских сестара, васпитача и родитеља са радом комисије за специфичне видове исхране и значајем потврђених алергија на храну реализоваће се кроз активне, састанке на нивоу вртића од стране медицинских сестара за ПЗЗ, сарадника за исхрану и сарадника за унапређивање ПЗЗ, током школске године(са највећом фреквенцијом у септембру месецу).
- Едукација у циљу упознавања и оспособљавања васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара за ПЗЗ за пружање прве помоћи код **компликација шећерне болести** код деце у вртићу као и упознавање са хигијенско – дијететским режимом , начином примене инсулина реализоваће се **у току године**, у зависности од уписа и боравка деце са шећерном болешћу у вртићу. Реализатори едукације су здравствени стручњаци из Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ Семинару ће присуствовати запослени вртића у којима бораве деца са diabetes mellitus-om (на едукацију ћемо позвати и родитеље).
- У септембру месецу релаизоваће се едукација на тему: **“Смернице за поступање код дијагностикованог diabetes mellitusa-а код деце у вртићу“**, за запослене вртића „Невен“ „Дечији гај“и „Бајка“.
- **Едукација на тему: „Примена еипена код деце са алергијским реакцијама“** одржаће се у октобру месецу 2024.године Реализатор др Гордана Петровић са Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“. Поред практичне примене епи пена говориће се и о значају алергија код деце са освртом на контактне алергије.
- Едукација медицинских сестара и васпитача о повредама код деце у вртићу и њиховом значају одржаће се кроз предавање медицинских сестара за ПЗЗ и негу. Упознавање са значајем превенције истих и планом превентивних активности током

године. Предавање ће се реализовати током године.

- Родитељски састанци у појединим објектима реализоваће се у складу са боравком деце са хроничним незаразним обољењима током 2024/2025 године са циљем упознавања родитеља са превентивно здравственом заштитом као и применом медикаментозне терапије у вртићу.
- Родитељски састанци биће реализовани током године у складу са епидемиолошком ситуацију а на тему одређених инфективних болести. Реализатори родитељских састанака биће сарадник за унапређивање ПЗЗ и начелница педијатријске службе Дома здравља „Др Симо Милошевић“.
- Семинар за мед.сестре васпитаче, васпитаче и мед сестре за ПЗЗ на тему: "Предшколска установа као сигурна зона - Кључна знања из прве помоћи" аутора др Владимира Симића реализоваће се у 2024. године као здравствено веће у реализацији др Владимира Симић, ГЗХМП.
- Предавање на тему садржаја програма „Здрав вртић“ са циљем упознавања запослених са евидентирањем реализованих активности програма „Здрав вртић“ реализоваће сарадници за унапређивање ПЗЗ и медицинске сестре за ПЗЗ уз консултацију стручњака из Градског завода за јавно здравље током радне године.
- „Медицинске сестре као подршка здравом одрастању деце предшколског узраста- документација код промена општег стања и повреда док је у вртићу. Тренинг- дијабетес и обука медицинских сестара за правилно коришћење глукомера ACCU-CHEK INSTANT апарата.“ – реализоваће се у марту месецу 2025. године др Владимир Симић, Завод за ургентна стања Београд

IX ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ИСХРАНЕ

ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА ИСХРАНУ

Област рада	Циљеви	Задаци	Носиоци	Време реализације
-------------	--------	--------	---------	-------------------

<p>ПЛАНИРАЊЕ ИСХРАНЕ</p>	<p>Унапређење исхране; обезбеђење избалансиран е, безбедне, квалитетне, разноврсне и биолошки вредне исхране</p>	<p>-Учешће у раду Комисије за праћење, контролу и унапређење исхране града Београда: планирање набавке намирница за исхрану деце на месечном и годишњем нивоу -Учешће у раду Комисије за исхрану ПУ „Чукарица“ -Учешће у раду Комисије за исхрану деце са специфичним видовима исхране града Београда</p>	<p>Сарадници за исхрану – дијететичар нутриционис та</p>	<p>током целе године</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ЦЕНТРАЛНИМ , САМОСТАЛНИ МИ ДИСТРИБУТИ ВНИМ КУХИЊАМА</p>	<p>Обезбеђење оптималних услова за рад на припреми, сервирању и дистрибуцији оброка</p>	<p>Органолептичко оцењивање намирница и готових оброка</p>	<p>Сарадници за исхрану – дијететичар нутриционис та</p>	<p>свакодн евно</p>
		<p>Организација припреме и дистрибуције оброка у случајевима: нестанка воде, електричне енергије, кварова на кухињским апаратима, недостатка кухињских радника и извођења техничко- грађевинских радова у кухињама</p>	<p>Сарадници за исхрану – дијететичар нутриционис та</p>	<p>свакодн евно</p>

		Праћење стања кухињске опреме и уређаја.	Сарадници за исхрану – дијететичар нутрициониста	свакодневно
САВЕТОДАВНИ ИНСТРУКТИВНИ РАД СА КУХИЊСКИМ ОСОБЉЕМ	Унапређење рада запослених на припреми и сервирању оброка	Континуирана едукација запослених на припреми и дистрибуцији хране о принципима правилне исхране деце са циљем обезбеђивања избалансиране и квалитетне исхране	Сарадници за исхрану – дијететичар нутрициониста	по потреби
		Обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести са сарадницом на унапређењу превентивне здравствене заштите	Сарадници за исхрану – дијететичар нутрициониста и сарадница на ПЗЗ	током целе године
САВЕТОДАВНИ ИНСТРУКТИВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА И ДЕЦОМ	Рад на усвајању позитивних навика у исхрани деце, корекцији породичне исхране,	Рад на праћењу прихваћености оброка код деце	Сарадници за исхрану – дијететичар нутрициониста	свакодневно
		Саветодавни разговори са родитељима деце са специфичним видовима	Сарадници за исхрану и	недељно и месечно

	подизању нивоа свести о последицама неправилне исхране	исхране у саветовалишту за исхрану и по вртићима	сарадницом на ПЗЗ	
		Активности са децом у циљу формирања и неговања навика правилне исхране (усвајање културе обедовања: хигијена руку, понашање за столом, коришћење прибора, правилно сервирање оброка, значај правилне исхране...)	Сарадници за исхрану – дијететичар нутриционис та са сестрама на ПЗЗ, сестрама васпитачима и васпитачима	први квартал 2025.
ЕВИДЕНТИРА ЊЕ	Евалуација рада нутриционист а у Установи	Израда Извештаја о уtroшеним количинама намирница Секретаријату за образовање и дечју заштиту у циљу контроле и праћења потрошње Анализа планираних јеловника кроз магацинске листе – ГЗЗЈЗ Израда месечних извештаја о раду директору установе Израда годишњег Плана рада службе за исхрану, Извештаја о раду службе за исхрану и Акционог плана и извештаја	Сарадници за исхрану – дијететичар нутриционис та	месечно и годишњ е

ЕДУКАЦИЈА САРАДНИКА ЗА ИСХРАНУ И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНО М СРЕДИНОМ	Унапређење рада дијететичара нутриционист а у виду стицања нових знања из стручних области, као и кроз сарадњу са надлежним институцијама	Сарадња са Градским заводом за јавно здравље Београд, сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, сарадња са струковним удружењима и другим предшколским установама	Сарадници за исхрану – дијететичар нутриционис та	кварталн о
		Континуирана едукација сарадника за исхрану нутрициониста-дијететичара у свим областима везаним за исхрану деце и деце са специфичним потребама у исхрани	Сарадници за исхрану – дијететичар нутриционис та	током целе године

НАЦРТ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

	Ekonomska klasifikacija na šestom nivou		Dotirani program	Iznos
911	413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	20020002	25.000.000,00
911	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	20020002	13.000.000,00
911	414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	20020002	1.000.000,00

911	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосл. Или члана уже породице	20020002	13.000.000,00
911	416111	Јубиларне награде	20020002	25.000.000,00
911	421111	Трошкови платног промета	20020002	3.000.000,00
911	421211	Услуге за електричну енергију	20020002	50.000.000,00
911	421221	Природни гас	20020002	500.000,00
911	421224	Лож уље	20020002	3.000.000,00
911	421225	Централно грејање	20020002	55.000.000,00
911	421311	Услуге водовода и канализације	20020002	25.000.000,00
911	421321	Дератизација	20020002	3.000.000,00
911	421325	Услуге чишћења	20020002	15.000.000,00
911	421392	Допринос за коришћење вода	20020002	55.000,00
911	421411	Телефон, телекс и телефакс	20020002	1.000.000,00
911	421412	Интернет и слично	20020002	500.000,00
911	421414	Услуге мобилног телефона	20020002	250.000,00
911	421429	Остале ПТТ услуге	20020002	200.000,00
911	421511	Осигурање зграда	20020002	1.500.000,00
911	421512	Осигурање возила	20020002	250.000,00
911	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	20020002	1.000.000,00
911	421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	20020002	800.000,00
911	421612	Закуп нестамбеног простора	20020002	25.000.000,00
911	422121	Превоз на службеном путу	20020002	100.000,00
911	422131	Смештај на службеном путу	20020002	1.000.000,00
911	423212	Услуге за одржавање софтвера	20020002	360.000,00
911	423221	Услуге одржавања рачунара	20020002	400.000,00
911	423321	Котизација за семинаре	20020002	600.000,00
911	423391	Издаци за стручне испите	20020002	250.000,00
911	423432	Објављивање тендера и	20020002	150.000,00

		информативних огласа		
911	423599	Остале стручне услуге	20020002	2.000.000,00
911	423711	Репрезентација	20020002	100.000,00
911	423911	Остале опште услуге и пренос података	20020002	1.000.000,00
911	426111	Канцеларијски материјал	20020002	2.000.000,00
911	426311	Стручна литература за образовање запослених	20020002	250.000,00
911	426411	Бензин	20020002	700.000,00
911	426412	Дизел гориво	20020002	3.000.000,00
911	426811	Хемијска средства за чишћење	20020002	12.500.000,00
911	426823	Намирнице за припремање хране	20020002	200.000.000,00
911	426919	Потрошни материјал	20020002	2.000.000,00
911	482131	Регистрација возила	20020002	100.000,00
911	411111	Плата по осн цени рада	20020002	1.049.000.000,00
911	411115	Накнада за време одсуств. Са рада на дан	20020002	60.000.000,00
911	411117	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	20020002	50.000.000,00
911	411118	Умањена зарада за прв 30 дана одсуствов. С посла ус бо	20020002	140.000.000,00
911	411114	Додатак за рад ноћу	20020002	1.000.000,00
911	411159	Остале накнаде штете запосленом	20020002	5.000.000,00
911	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	20020002	130.500.000,00
911	412211	Допринос за здравствено осигурање	20020002	67.000.000,00

1.991.065.000,00

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Марина Петровић