

Сама база еУправе препознаје непоходна документа под тачкама А.1. и А.2.1, али је неопходно да пре слања захтева још једном проверите како база препознаје ваш радно правни статус. Радно правни статус под тачкама од А.2.2 до А.2.6 и под тачком А.3 и свих тачака списка Б. потребно је доказати слањем скениране или усликане документације на мејл Комисије ([komisijaupisna@gmail.com](mailto:komisijaupisna@gmail.com)).

#### **А. НЕОПХОДНА – основна документа**

1. **Извод из матичне књиге рођених** за дете за које се подноси захтев за упис, као и за сву децу у породици;
2. **Документа којим се доказује радно–правни статус родитеља/законског заступника детета:**

##### **2.1 За запослене:**

- потврда из Фонда ПИО о уписаном радном стажу (приватне и државне фирме) за оба родитеља детета за које се подноси захтев за упис

##### **2.2. За уметнике:**

- решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из Фонда ПИО или потврда из Удружења уметника

##### **2.3. За студенте:**

- потврда о студирању (за текућу школску годину)

##### **2.4. За пољопривреднике:**

- уверење о оствареним приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из Фонда ПИО

##### **2.5. За родитеље запослене у иностранству:**

- потврда о запослењу коју је оверио судски тумач

##### **2.6. За пензионере:**

- решење, последњи чек или потврда из Фонда ПИО

##### **3. Остало:**

Уколико не припадате ни једној од наведених категорија, потребно је да поднесете релевантну документацију којом доказујете наведени статус.

## **Б. ДОДАТНА ДОКУМЕНТА – (по основу приоритета или специфичности)**

**Уколико желите да дете у предшколску установу буде уписано по основу приоритета или специфичности, документацију коју сте прибавили код надлежних институција, поднесете на горе описани начин – путем мејла.**

**Документа којима се доказује статус детета/породице из осетљивих група:**

### **1.1. За самохране родитеље (један од набројаних докумената):**

- правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права
- извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног оцинства
- извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло

### **1.2. За децу у хранитељским породицама или установама социјалне заштите:**

- решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству

### **1.3. За децу са сметњама у психофизичком развоју:**

- извештај лекара специјалисте / извештај интерресорне комисије

### **1.4. За тешко оболелу децу:**

- извештај лекара специјалисте

### **1.5. За кориснике новчане социјалне помоћи:**

- решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи

### **1.6. За децу тешко оболелих родитеља:**

- решење о инвалидитету / извештај лекара специјалисте

### **1.7. За остале осетљиве категорије:**

- решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика

### **1.8. За лица на одслужењу казне:**

- потврда казнено–поправне установе о издржавању казне