

2.	Пословни капацитет: - Сертификати ISO 9001:2015 (систем управљања квалитетом) ISO 14001:2015 (управљање заштитом животне средине) OHSAS 18001:2007 (стандард за здравље и безбедност) - Лагер листа резервних делова у минималној вредности од 1.000.000,00 дин. оверена од стране понуђача	- Фотокопије важећих сертификата са опсегом везаним за предмет набавке. - Лагер листа са ценовником
3.	Технички капацитет: Да понуђач поседује 2 возила	Уколико је возило у власништву понуђача-очитана саобраћајна дозвола, фотографија регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе о аутоодговорности Уколико је возило узето у закуп-фотокопија уговора о закупу, очитана саобраћајна дозвола фотографија регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе о аутоодговорности

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова - Доказ:**

- уговор о раду или радном ангажовању и МЗ образац
- фотокопија лиценце

2) **Пословни капацитет** – сертификати

- **Доказ:**

- Копије сертификата

- Лагер листа са ценовником (ценовник ће се примењивати у току трајања Уговора)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Услуге – одржавање лифтова

Укупна цена за месечно сервисирање 16 лифтова без ПДВ-а	1	
Укупна цена за годишњи преглед 16 лифтова без ПДВ-а	2	
Цена радног сата за поправку по позиву без ПДВ-а	3	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: Укупна цена за месечно сервисирање 16 лифтова+ Укупна цена за годишњи преглед 16 лифтова+ Цена радног сата за поправку по позиву без ПДВ-а	1+2+3=4	
Рок и начин плаћања		Безготовинско плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца
Рок важења понуде (мин. 30 дана)		
Рок за пружање услуга:		- хитне интервенције у року од једног сата од тренутка позива наручиоца , а најкасније до 8 сати - озбиљне интервенције у року од 24 сата - Не критичне интервенције у року од 72 сата.
Гаранција за пружене услуге: Гарантни рок за уграђене резервне делове: (не краћа од 12 месеци за пружене услуге, односно произвођачка за уграђени део)		_____ дана _____ дана

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р/б	Назив	ј/м	кол.	Јединичне цене		Укупна вредност	
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Месечно сервисирање	ком	16				
2	Годишњи преглед	ком	16				
3	Поправка по позиву	Радни сат	1				
УКУПНО:							
<p>Напомена: Долазак урачунат у понуђену цену. У цену редовног месечног одржавања улази и цена потрошног материјала који је потребан за ове услуге (масти, уља, спреј за чишћење, тинол жица и други ситан потрошни материјал). За поправку по позиву признаје се и цена замењеног дела из лагер листе (ценовника) или рачун о куповини истигог уколико га нема на лагер листи.</p>							

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Образац структуре цене извођач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 1 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а и укупну вредност без и са ПДВ-ом, за месечно сервисирање лифтова;
- у колону 2 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом и укупну вредност без и са ПДВ-ом, за годишњи преглед лифтова;
- у колону 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а и укупну вредност без и са ПДВ-ом, за радни сат одржавања лифтова
- у хоризонтани део (обележен тамније) уписати понуђену цену за предметну набавку

Члан 3.

Пружалац услуга, је дужан да одмах, по позиву Наручиоца, код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, односно у року од 3 дана у другим случајевима, изврши услуге из Члана 1. овог Уговора.

Услуге везане за одржавање лифтова су:

- констатовање и отклањање квара;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- слични послови везани за исправно функционисање лифтова; и
- редован годишњи технички преглед лифта.

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да поред извршених услуга, изврши и набавку као и уградњу потребних резервних делова и потрошног материјала неопходних за исправно функционисање лифтова.

Уговорени рокови за пружање интервенција су:

- хитне интервенције у року од једног сата од тренутка позива наручиоца, а најкасније до 8 сати
- озбиљне интервенције у року од 24 сата
- не критичне интервенције у року од 72 сата.

Пружалац услуге даје гаранцију за услуге поправке која важи _____ месеци (најмање 12 месеци) од дана пружене услуге.

Члан 5.

На основу усвојене Понуде која је саставни део овог Уговора,

- **цена месечног сервиса за 16 лифтова** износи _____ **дин. без ПДВ-а**
(словима: _____), односно _____ **дин. са ПДВ-ом**
(словима: _____).
- **цена годишњег прегледа 16 лифтова са употребном дозволом** износи _____ **дин. без ПДВ-а** (словима: _____), односно _____ **дин. са ПДВ-ом** (словима: _____).
- **цена радног сата** за поправку/одржавање лифтова износи _____ **дин. без ПДВ-а** (словима: _____), односно _____ **дин. са ПДВ-ом** (словима: _____).

Цена радног сата је фиксна током трајања овог Уговора.

Услуге се закључују на износ од 1.000.000,00 без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 са ПДВ-ом (односно до износа одређених средстава за предметну набавку).

Уговорена цена садржи све трошкове пружања услуга, набавка резервних делова, транспортне и остале зависне трошкове.

Наручилац задржава право да наручи услуге у складу са својим потребама до висине уговорене вредности.

Члан 6.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге фактурисати Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова, транспорта и осталих зависних трошкова.

Стварна вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном сату и стварне тржишне цене за резервни део и потрошни материјал, а на основу рачуна.

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да уз рачун достави Записник о примопредаји извршених услуга, односно радни налог о извршеним услугама и утрошеном материјалу и резервним деловима. Након Извршених услуга, Наручилац услуга формира комисију у чији састав улази руководиоца радне јединице, члан из објекта где су извршене услуге, главни кувар, ако су у питању кухиње, ако је вешерај – вешарка и руководиоца за инвестиционо и текуће одржавање, као и представник пружаоца услуга.