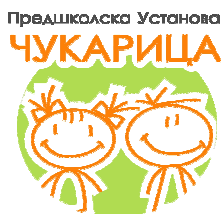


Дел. бр. 1139-400 од 17.09.2018.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА

БЕОГРАД, ул. Пожешка бр. 28

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ КОГ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ**

-РАДОВИ-

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СВИХ ОБЈЕКТА ВРТИЋА

ЈНМВ БР. 1139-393-V/18

Септембар, 2018.

Конкурна документација има 40 страна

ЈН бр. 1139-393-V/18 Радови-Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1139-393 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1139-394 од 13.09.2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума
са једним понуђачем

РАДОВИ – текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

Број јавне набавке мале вредсти: 1139-393-V/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци - назив, адреса наручиоца, предмет јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац 1- Понуда Образац 2 - Структура понуђене цене са упутством како да се попуни Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде Образац 4 - Изјава о независној понуди Образац 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона Образац 6 - Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења Образац 7 - Потврда за референце Образац 8 - Збирна потврда за референце Образац 9 - Изјава о техничком капацитету Образац 10 - Изјава о кадровском капацитету Образац 11 - Менично писмо за добро извршење посла Образац 12 - Менично писмо за отклањање недостатака у гарантном року	12-31 12-13 14-19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
VI	Модел оквирног споразума	30-33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

По склапању оквирног споразума издаваће се наруџбенице за потребне радове којима ће се ближе регулисати међусобни односи уговорних страна. Трајање оквирног споразума са издавањем наруџбеница је једна година од склапања оквирног споразума тј. до утрошка обезбеђених средстава.

Предмет јавне набавке бр. 1139-393-V/18 су- РАДОВИ- Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића ПУ Чукарица –на нивоу редовног и превентивног одржавања и хитне интервенције

Шифра и општи речник (ОПН): 45000000 – грађевински радови
 45300000- радови на грађевинским инсталацијама
 45330000- водоинсталатерски и санитарни радови
 45332000- водоинсталатерски радови
 45332200-радови на инсталацији водоводних цеви

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Место извршења:

	Назив вртића и адреса
1.	"Свети Сава", Пожешка 28, Баново брдо
2.	"Радосно детињство", Боре Марковића 27, Баново брдо
3.	"Рода", Београдског батаљона 9а, Баново брдо
4.	"Жирић", Кнеза Вишеслава 72, Баново брдо
5.	"Невен", Пожешка 168, Баново брдо
6.	"Сунце", Радивоја Ракоњца 4а, Беле воде
7.	"Сањалица", Јабланичка 20 - Церак
8.	"К о ш у т а", Димитрија Аврамовића 17 - Жарково
9.	"Дечји гај" Платана 8, Церак - Виногради
10.	"Веселько", Авалска 17 - Железник
11.	"Цврчак", 13. Октобар 33. – 35, Умка
12.	"Горица", Томаса Едисона 1, Сремчица
13.	"Плави чуперак", Свете Милутиновића 21, Железник
14.	"Дуга", Младена Митрића 5
15.	"Бубамара", 13. Септембар 27, Рушањ
16.	"Царић", Угао улица: Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке
17.	„Бајка“, Требевићка 28, Баново брдо
18.	„Плава птица“, Виноградски венац 42, Церак
19.	„Машталица“, Карађорђева 14, Остружница
20.	Дечји клуб, ул Илије Стојадиновића бр.87
21.	Ђурђевак, Ул.Зрмањска бр.1, Баново брдо

ЈН бр. 1139-393-V/18 Радови-Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

II
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА		
	јед. мере	кол.
<u>1. земљани радови</u>		
1.1. Ручни ископ земље-3. категорија		
а) до 1 м ³	м ³	1
б) од 1,10м ³ до 5м ³	м ³	5
в) преко 5м ³	м ³	5
1.2. Машински ископ земље- 3. категорија	м ³	10
<u>2. зидарски радови</u>		
2.1. Обијање малтера	м ²	1
2.2. Малтерисање продужним малтером у размери 1:3:9		
а) до 20м ²	м ²	20
б) преко 20м ²	м ²	30
2.3. Зидање зидова од цигле дим.6х12х24 цм.дебљине зида 12цм.	м ²	10
2.4. Делимична поправка пиковане и штоковане фасаде	м ²	10
2.5. Набавка материјала и зидање преградних зидова д=12цм од опеке са израдом АБ серклажа	м ²	10
<u>3. бетонски и армирано бетонски радови</u>		
3.1. Израда армирано бетонских плоча 10цм дебљине, поправка степеништа стубова и слично	м ²	50
3.2. Рушење стаза и сл. од бетона до 10цм дебљине	м ²	10
3.3. Бетонирање стаза 10цм дебљине (укупно са оплатом и арматуром)	м ²	10
<u>4. изолатерски радови</u>		
4.1. Набавка материјала и израда хидроизолације, хладан премаз битулитом и лепљење 2х кондор 4мм	м ²	30
4.2. Израда хидроизолације на бази цемента типа сика или одговарајуће- у три премаза	м ²	30
4.3. Израда изолације 2х премаз полиазбитолом са утапањем мрежице	м ²	10
4.4. Санирање малих пукотина на слојевима лима специјалним тракама Сика производ или одговарајуће	м ¹	50
<u>5. столарски радови</u>		
5.1. Демонтажа врата	ком.	5
5.2. Демонтажа преграда од дрвених облога	ком.	1
5.3. Набавка и уградња собних стандардних дрвених врата стандардне висине 2.05м ширине 0.90 м	ком.	2
5.4. Демонтажа прозора и портала и сл.	м ²	2
<u>6. браварски радови</u>		
6.1. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 50х50 мм	кг	10
6.2. Израда делова челичне конструкције од кумановске кутије 40х40 мм	кг	10
6.3. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 30х30 мм	кг	10
6.4. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 20х20 мм	кг	10
6.5. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40х30 мм	кг	10
6.6. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40х20 мм	кг	10
6.7. Израда делова челичне конструкције од лимова, флахова, пуних профила и др.	кг	30
6.8. Набавка и уградња плетене мреже 30х30 мм од поцинковане жице	м ²	10
6.9. Набавка и уградња плетене мреже 55х55 мм од поцинковане жице	м ²	10
<u>7. лимарски радови</u>		
7.1. Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	50
7.2. Замена олучних вертикала од поцинкованог лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	18

73. Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	3
7.4. Замена олучних вертикала од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	3
7.5. Замена лимених опшивки и иксни од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	5
7.6. Замена лимених опшивки и иксни од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	10
7.7. Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и сл. од пластифицираног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	ком.	5
7.8. Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и сл. од поцинкованог лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	ком.	1
7.9. Набавка и уградња Армстронг плафона	м2	5
8. керамичарски радови		
8.1. Демонтажа зидних и подних керамичких плочица	м2	50
8.1.1. Демонтажа зидних и подних плочица по комаду	ком	100
8.2. Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица (тип Кањижа или одговарајуће), димензија и боја по избору наручиоца. Плочице се полажу налепак или у цементном малтеру 1:3, спојнице испунити, фиговати масом за фуговање.	м2	50
8.3. Замена оштећених зидних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по ком.)	ком.	100
8.4. Замена оштећених подних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по ком.)	ком.	50
8.5. Постављање цокле од керамичких плочица до висине од 20 цм.	ком.	50
8.6. Облагање степеница керамичким плочицама ширине 1м	м'	20
8.7. Постављање ал прелазне лајсне ширине 40 мм	м'	1
8.8. Постављање ал прелазне лајсне ширине 100 мм	м'	1
8.9. Израда цементне кошуљице односа 1/3 дебљине 5цм.	м2	20
8.10. Постављање угаоне ПВЦ лајсне 30x30	м'	50
8.11. Набавка и уградња лајсне АЛ степенишни профил.	м'	5
9. подологачки радови		
9.1. скидање пода од паркета бродског пода заједно са лајсницама	м2	5
9.1.1. набавка и постављање храстовог паркета прве класе д=30мм	м2	5
9.2. хобловање и лакирање паркета у просторији (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м2	50
9.3. набавка и постављање ламината у просторији са одговарајућом подлогом д=7мм	м2	50
9.4. набавка и постављање лајсни на састав пода и зидова		
а) храстове лајсне висине 10цм.	м'	50
б) пресоване ламинатске лајсне	м'	50
в) ПВЦ ламинатске лајсне	м'	10
9.5. набавка и постављање противклизних трака на степеницама и подовима склониим клизању	м'	10
9.6. демонтажа оштећеног бехатона и одвоз на депонију	м2	20
9.7. набавка и постављање бехатон плоча д=30мм на цементну кошуљицу	м2	50
10. молерско фарбарски радови		
10.1. заштита просторије у току радова-набавка и постављање полиетиленске фолије трака и др. ради заштите намештаја, прозора и подова	м2	100
10.2. монтажа и демонтажа помоћне грађевинске скеле за рад	м2	10
10.3. глетовање фино малтерисање зидова и плафона		
а) до 10м2	м2	10
б) од 10.10 м2 до 50м2	м2	50
10.4. бојење зидова и плафона и др.		
а) полудисперзивном бојом	м2	1500
б) дисперзиона/акрилна боја	м2	100
10.5. стругање старе боје са зидова и плафона	м2	50
10.6. бојење основном и покривном бојом металних површина	м2	50

10.7. бојење дрвених површина акрилним бојама	м2	50
10.8. бојење дрвених површинама уљаним бојама	м2	50
10.9. бојење радијатора бојом за метал отпорном на високе температуре	м2	10
10.10 бојење цеви бојом за метал отпорном на високе температуре	м'	10
10.11. набавка материјала и израда спуштених плафона од ригипс плоча 12.5мм или одговарајућих гипс картонских плоча	м2	50
10.12. набавка материјала и израда преградних зидова од противпожарних ригипс плоча или одговарајућих плоча (противпожарност до 30')	м2	10
10.13. набавка материјала и санирање флека на зидовима и плафонима	м2	50
10.14. набавка материјала и бојење зидова у техници спатулато	м2	40
10.15. скидање старе боје са металних површина; бушење; чишћење	м2	20
10.16. припрема постојећих зидова масне сокле одпрашивањем, местимичним крпљењем прслина, бојење акрилном бојом и завршним премазом воденим лаком у тону по избору наручиоца	м2	20
10.17 скидање спуштених плафона од малтера на подконструкцији од треске и летви или рабиц плетива	м2	100
10.18. набавка материјала и израда облога од ригипс плоча 12.5 мм или одговарајућих	м2	5
10.19. набавка материјала и израда преградних зидова на металној подконструкцији д=10 цм са минералном вуном као звучна изолација од ригипса д=12,5мм,вуна дебљинед=7,5цм.	м2	24
11. водовод		
11.1. демонтажа постојеће цевне мреже	м'	10
11.2. набавка материјала и развода водовода ППР цевима са фитингом(у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	м'	10
11.3. набавка и уградња регулатор притиска до 10 бара. обрачун по ком		
а) ¾''	ком	3
б) 1''	ком	3
ц) 5/4''	ком	3
в) 2''	ком	3
11.4. демонтажа канализационе мреже	м'	50
11.5. набавка материјала и развода канализационе мреже ПВЦ цевима са свим потребним фазонским комадима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	м'	50
12. санитарни уређаји демонтаже-монтаже		
12.1. монтажа подне решетке	ком	5
12.2. демонтажа каде	ком	5
12.3. набавка , демонтажа,монтажа, трокадера комплет са водокотлићем,испирном цеви,решетком и славином	ком	3
12.4. монтажа бојлера запремине 80 литара са повезивањем на одводну и електро мрежу	ком	5
13. остали радови		
13.1. ручни утовар, ручни транспорт на градилишту и одвоз шута на депонију до 5км удаљености	м3	5
13.2. испирање канализационе и кишне мреже возилом типа Вома или одговрајуће, редован годишњи сервис масних јама и сл. (обрачун по интервенцији)	комплет	5
13.3. одгушење канализације електричним сајлама судопере, сливника и сл. (обрачун по интервенцији)	комплет	5
13.4. неспецифични радови обрачун по норма часу (поправка окова на ПВЦ столарији, препакивање црепа, поправке до 1м2 на кровној конструкцији, сеча сувих грана-на висини преко 5м)	час	200
13.5. ангажовање возила цистерне, усисавање масноће из сепаратора, испирање и одношење на специјалну депонију (обрачун по интервенцији)	комплет	5
14. поправка тарган игралишта		
14.1. ископ тракастог темеља за ивичњаке	м'	10
14.2. планирање и равнање постелице за распламсавање падова и набијање до потребне носивости	м2	20

14.3. насипање дренажног слоја природним шљунком, равнање и набијање	м2	10
14.4. набавка и постављање геотекстила 200г на местима сливања воде	м2	10
14.5. насипање носећег слоја ломљеним каменом од 0 до 32мм, планирање, израда падова и набијање до потребне носивости	м3	2
14.6. насипање равнајућег слоја ломљеним каменом од 0 до 4мм дебљине 3 до 5 цм са додатком цемента, израда падова и набијање до потребне носивости	м2	10
14.7. испорука и монтажа баштенских ливених ивичњака	м'	10
14.8. испорука и монтажа гумених ивичњака	м'	10
14.9. испорука и монтажа гумених плоча д=30мм са растером	м2	5
14.10. мерење и праћење висина и падова	комплет	
14.11. резање асфалта и бетона дијамантском секачицом	м'	10

Сви радови се изводе без аванса. Наручилац шаље позив извођачу за потребне радове и по спецификацији из образца понуде, а по ценама из оквирног споразума закључује се наруџбеница која регулише међусобне односе уговорних страна.

Јединичне цене исказане су у понуди извођача.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Количине су оквирне и служе само за рангирање понуда.

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања	
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <u>(члан 75. став 1. тачка 1) Закона</u>);</p> <p>Ако је понуђач <u>правно лице</u> доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач <u>предузетник</u> доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.</p>

2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>(члан 75. став 1. тачка 2) Закона)</u></p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице</u> докази су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> <i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i> <p>Ако је понуђач <u>предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p><u>Напомена:</u> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <u>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона)</u></p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p><u>Напомена:</u> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <u>(члан 75. став 2. Закона).</u></p>	<p>Доказ је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) попуњен Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (налази се у конкурсној документацији). <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.</p>

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и да испуњава додатне услове из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом .

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да у понуди доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача он није дужан да уз понуду доставља доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа, већ ће се позвати на ту интернет страну односно навести да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

1.	<p><u>пословни капацитет</u> Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих 8 година (2010/11/12/13/14/15/16/17) изводили радове на одржавању објеката у вредности збирно већој од 7.000.000,00 динара</p>	<p>обрасци: потврда и збирна потврда (Образац 7 и Образац 8)</p>
2.	<p>- да последњих 6 месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади</p>	<p>Извештај о бонитету из АПР-а (ако се ту не види доказ да у последњих 6 месеци који предходе дану објављивања позива није био у блокади) доставља се Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије</p>

3.	<p><u>технички капацитет</u> да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум два возила-комби или камион носивости 1 тоне или више</p>	<p>Образац 9- Изјава о техничком капацитету</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и оштампаним сликама регистрационих налепница из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила. <p>У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно. Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико се уз Образац 9 не доставе тражени докази. Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила.</p>
4.	<p><u>кадровски капацитет</u> да понуђач располаже кадровским капацитетом и то: - минимум 1 грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 у радном односу са датумом заснивања радног односа минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда; - минимум 10 лица у радном односу на радном месту молера са датумом заснивања радног односа минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда; - минимум 2 лица у радном односу на радном месту фасадера са датумом заснивања радног односа минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда; - минимум 2 лица у радном односу на радном месту гипсара са датумом заснивања радног односа минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>Образац 10- Изјава о кадровском капацитету</p> <p>Уз попуњен, потписан и оверен Образац 10, понуђач треба да достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак запослених радника (оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца понуде) са приложеним фотокопијама обрасца М из којих ће се видети на којим пословима су ангажовани, као и фотокопијом лиценце 410 или 411 за грађевинског инжењера. - Копија лиценце ИКС 410 или 411 - Потврда ИКС о важењу лиценце

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**

У случају када постоје две понуде са истом понуђеном ценом, оквирни споразум ће бити додељен оном понуђачу који је дао краћи рок одазивања на позив за извршење радова.

У случају када постоје две понуде са истом понуђеном ценом и истим роком одазивања на позив за извршење радова оквирни споразум ће бити додељен путем жребања.

Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку приликом жребања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем
БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године

(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Врста правног лица - заокружити	микро, мало, средње, велико, физичко лице
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука, монтажа и др.).	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.	
Рок одазивању позива за извођења радова: од _____ до _____ (мин. истог дана мах. 2 дана)	
Место: адресе као у прилогу	
Начин и рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и/или фактуре, Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Гарантни рок: _____ (мин. 24 месеци)	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде	
М.П.	Потпис одговорног лица _____
Напомена:	
* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.	
**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.	
Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.	
***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.	
**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.	
***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем
БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА бр. _____ / од _____

НАЗИВ	јед. мере	оквирна кол.	Јед. цена (без ПДВ)	Јед. цена (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
<u>1. земљани радови</u>						
1.1. Ручни ископ земље-3. категорија						
а) до 1 м3	м3	1				
б) од 1,10м3 до 5м3	м3	5				
в) преко 5м3	м3	5				
1.2. Машински ископ земље- 3. категорија	м3	10				
<u>2. зидарски радови</u>						
2.1. Обијање малтера	м2	1				
2.2. Малтерисање продужним малтером у размери 1:3:9						
а) до 20м2	м2	20				
б) преко 20м2	м2	30				
2.3. Зидање зидова од цигле дим.6x12x24 цм.дебљине зида 12цм.	м2	10				
2.4. Деломична поправка пиковане и штоковане фасаде	м2	10				
2.5. Набавка материјала и зидање преградних зидова д=12цм од опеке са израдом АБ серклажа	м2	10				

ЈН бр. 1139-393-V/18 Радови-Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

3. бетонски и армирано бетонски радови						
3.1. Израда армирано бетонских плоча, поправка степеништа стубова и слично	м2	50				
3.2. Рушење стаза и сл. Од бетона до 10цм дебљине	м2	10				
3.3. Бетонирање стаза (укупно са оплатом и арматуром)	м2	10				
4. изолатерски радови						
4.1. Набавка материјала и израда хидроизолације, хладан премаз битулитом и лепљење 2х кондор 4мм	м2	30				
4.2. Израда хидроизолације на бази цемента типа сика и сл.- у три премаза	м2	30				
4.3. Израда изолације 2х премаз полиазбитолом са утапањем мрежице	м2	10				
4.4. Санирање малих пукотина на слојевима лима специјалним тракама Сика производ или еливалент	м1	50				
5. столарски радови						
5.1. Демонтажа врата	ком	5				
5.2. Демонтажа преграда од дрвених облога	ком	1				
5.3. Набавка и уградња собних стандардних дрвених врата стандардне висине 2.05м	ком	2				
5.4. Демонтажа прозора и портала и сл.	м2	2				
6. браварски радови						
6.1. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 50х50 мм	кг	10				
6.2. Израда делова челичне конструкције од кумановске кутије 40х40 мм	кг	10				
6.3. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 30х30 мм	кг	10				
6.4. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 20х20 мм	кг	10				
6.5. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40х30 мм	кг	10				
6.6. Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40х20 мм	кг	10				
6.7. Израда делова челичне конструкције од лимова, флахова, пуних профила и др.	кг	30				
6.8. Набавка и уградња плетене мреже 30х30 мм од поцинковане мреже	м2	10				
6.9. Набавка и уградња плетене мреже 55х55 мм од поцинковане мреже	м2	10				

7. лимарски радови						
7.1. Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	50				
7.2. Замена олучних вертикала од поцинкованог лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	18				
7.3. Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	3				
7.4. Замена олучних вертикала од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	3				
7.5. Замена лимених опшивки и иксни од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	5				
7.6. Замена лимених опшивки и иксни од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м'	10				
7.7. Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и сл. Од пластифицираног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	ком	5				
7.8. Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и сл. Од поцинкованог лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	ком	1				
7.9. Набавка и уградња Армстронг плафона	м2	5				
8. керамичарски радови						
8.1. Демонтажа зидних и подних керамичких плочица	м2	50				
8.1.1. Демонтажа зидних и подних плочица по комаду	ком	100				
8.2. Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица (тип Кањижа или сл.), димензија и боја по избору наручиоца. Плочице се полажу налепак или у цементном малтеру 1:3, спојнице испунити, фиговати масом за фуговање.	м2	50				
8.3. Замена оштећених зидних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по ком.)	ком	100				
8.4. Замена оштећених подних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м2 обрачун се врши по ком.)	ком	50				
8.5. Постављање цокле од керамичких плочица до висине од 20цм.	ком	50				
8.6. Облагање степеница керамичким плочицама	м'	20				
8.7. Постављање ал прелазне лајсне ширине 40 мм	м'	1				
8.8. Постављање ал прелазне лајсне ширине 100 мм	м'	1				
8.9. Израда цементне кошуљице односа 1/3,дебљине д=5цм.	м2	20				

8.10. Постављање угаоне ПВЦ лајсне 30x30	м'	50				
8.11. Набавка и уградња лајсне АЛ степенишни профил.	М'	5				
9. подополагачки радови						
9.1. скидање пода од паркета бродског пода заједно са лајсницама	м2	5				
9.1.1. набавка и постављање храстовог паркета прве класе д=30мм.	м2	5				
9.2. хобловање и лакирање паркета у просторији (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м2	50				
9.3. набавка и постављање ламината у просторији са одговарајућом подлогом д=7мм	м2	50				
9.4. набавка и постављање лајсни на састав пода и зидова						
а) храстове лајсне висине 10цм.	м'	50				
б) пресоване ламинатске лајсне	м'	50				
в) ПВЦ ламинатске лајсне	м'	10				
9.5. набавка и постављање противклизних трака на степеницама и подовима склоним клизању	м'	10				
9.6. демонтажа оштећеног бехатона и одвоз на депонију	м2	20				
9.7. набавка и постављање бехатон плоча д=30мм на цементну кошуљицу	м2	50				
10. молерско фарбарски радови						
10.1. заштита просторије у току радова-набавка и постављање полиетиленске фолије трака и др. Ради заштите намештаја, прозора и подова	м2	100				
10.2. монтажа и демонтажа помоћне грађевинске скеле за рад	м2	10				
10.3. глетовање фино малтерисање зидова и плафона						
а) до 10м2	м2	10				
б) од 10.10 м2 до 50м2	м2	50				
10.4. бојење зидова и плафона и др.						
А) полудисперзивном бојом	м2	1500				
б) дисперзиона/акрилна боја	м2	100				
10.5. стругање старе боје са зидова и плафона	м2	50				
10.6. бојење основном и покривном бојом металних површина	м2	50				
10.7. бојење дрвених површина акрилним бојама	м2	50				
10.8. бојење дрвених површинама уљаним бојама	м2	50				
10.9. бојење радијатора бојом за метал отпорном на високе температуре	м2	10				

10.10 бојење цеви бојом за метал отпорном на високе температуре	м'	10				
10.11. набавка материјала и израда спуштених плафона од ригипс плоча 12.5мм	м2	50				
10.12. набавка материјала и израда преградних зидова од противпожарних ригипс плоча (противпожарност до 30')	м2	10				
10.13. набавка материјала и санирање флека на зидовима и плафонима	м2	50				
10.14. набавка материјала и бојење зидова у техници спатулато	м2	40				
10.15. скидање старе боје са металних површина; бушење; чишћење	м2	20				
10.16. припрема постојећих зидова масне сокле одпрашивањем, местимичним крпљењем прслина, бојење акрилном бојом и завршним премазом воденим лаком у тону по избору инвеститора	м2	20				
10.17 скидање спуштених плафона од малтера на подконструкцији од трске и летви или рабиц плетива	м2	100				
10.18. набавка материјала и израда облога од ригипс плоча 12.5 мм	м2	5				
10.19. набавка материјала и израда преградних зидова на металној подконструкцији д=10 цм са минералном вуном као звучна изолација од ригипса д=12,5мм, вуна дебљине д=7,5цм.	м2	24				
11. водовод						
11.1. демонтажа постојеће цевне мреже	м'	10				
11.2. набавка материјала и развода водовода ППР цеви са фитингом (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	м'	10				
11.3. набавка и уградња регулатор притиска до 10 бара. Обрачун по ком						
а) ¾ "	ком	3				
б) 1"	ком	3				
ц) 5/4"	ком	3				
в) 2"	ком	3				
11.4. демонтажа канализационе мреже	м'	50				
11.5. набавка материјала и развода канализационе мреже ПВЦ цевима са свим потребним фазонским комадима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	м'	50				
12. санитарни уређаји демонтаже-монтаже						
12.1. монтажа подне решетке	ком	5				
12.2. демонтажа каде	ком	5				

12.3. набавка , демонтажа, монтажа, трокадера комплет са водокотлићем, испирном цеви, решетком и славинам	ком	3				
12.4. монтажа бојлера запремине 80 литара са повезивањем на одводну и електро мрежу	ком	5				
<u>13. остали радови</u>						
13.1. ручни утовар, ручни транспорт на градилишту и одвоз шута на депонију до 5км удаљености	м3	5				
13.2. испирање канализационе и кишне мреже возилом типа Вома, редован годишњи сервис масних јама и сл. (обрачун по интервенцији)	Комплет	5				
13.3. одгушење канализације електричним сајлама судопере, сливника и сл. (обрачун по интервенцији)	Комплет	5				
13.4. неспецифични радови обрачун по норма часу (поправка окова на ПВЦ столарији, Препакивање црепа, поправке до 1м2 на кровној конструкцији, сеча сувих грана-на висини 5м)	час	200				
13.5. ангажовање возила цистерне, усисавање масноће из сепаратора, испирање и одношење на специјалну депонију (обрачун по интервенцији)	комплет	5				
<u>14. поправка тартан игралишта</u>						
14.1. ископ тракастог темеља за ивичњаке	м'	10				
14.2. планирање и равнање постелице за распламсавање падова и набијање до потребне носивости	м2	20				
14.3. насипање дренажног слоја природним шљунком, равнање и набијање	м2	10				
14.4. набавка и постављање геотекстила 200г на местима сливања воде	м2	10				
14.5. насипање носећег слоја ломљеним каменом од 0 до 32мм, планирање, израда падова и набијање до потребне носивости	м3	2				
14.6. насипање равнајућег слоја ломљеним каменом од 0 до 4мм дебљине 3 до 5 цм са додатком цемента, израда падова и набијање до потребне носивости	м2	10				
14.7. испорука и монтажа баштенских ливених ивичњака	м'	10				
14.8. испорука и монтажа гумених ивичњака	м'	10				
14.9. испорука и монтажа гумених плоча д=30мм са растером	м2	5				
14.10. мерење и праћење висина и падова	комплет					
14.11. резање асфалта и бетона дијамантском секачицом	м'	10				

УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за табеле 1,2:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ,

У колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ,

У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ, за оквирне количине,

У колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ, за оквирне количине,

У задњем реду УКУПНО (означено сивим пољем) уписати збир за оквирне количине без ПДВ-а и збир за оквирне количине са ПДВ-ом.

Датум

МП

Одговорно лице

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем

БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Образак 4

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем

БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем– **радови-текуће поправке и одржавање свих објеката, број јавне набавке 1139-393-V/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем

БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем – **радови-текуће поправке и одржавање свих објеката, број јавне набавке 1139-393-V/18**, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем

БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен оквирни споразум, у року од 8 дана од дана потписивања оквирног споразума доставити Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од уговорене вредности без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од дана трајања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења.

- оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 5 дана дужим од трајања оквирног споразума за коначно извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије са клаузулом „без протеста“.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем

БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

П О Т В Р Д А

О оствареном промету

Овим потврђујемо да су у 2010/11/12/13/14/15/16/17. год., са фирмом _____, из _____, склопљени и

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовани Уговори за текуће поправке и одржавање објеката на нивоу редовног и превентивног одржавања и хитне интервенције

Година	промет без ПДВ-а
2010.	
2011.	
2012.	
2013.	
2014.	
2015.	
2016.	
2017.	
укупно:	

Потврда се издаје ради учешћа у потупку Јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем –радови- Текуће поправке и одржавање свих објеката у 2018.год. (на нивоу редовног и превентивног одржавања и хитне интервенције), и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____

М.П.

овлашћено лице

датум _____

ЗБИРНА ПОТВРДА

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем

БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

ЗБИРНА ПОТВРДА

Изведене радове у траженом периоду

Ред. број.	Наручилац	Остварени промет у (2010/11/12/13/14/15/16/17)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Укупно:	

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем

БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем број 1139-393-V/18 – Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића, изјављујем да располажем техничким капацитетом од ____ (минимум два) транспортна возила – комби или камион носивости 1 т или више.

Датум

МП

Потпис одговорног лица

*Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих таблица из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем

БР. 1139-393-V/18

радови-текуће поправке и одржавање свих објеката вртића

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем број 1139-393-V/18 – Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића, изјављујем да располажем кадровским капацитетом од

_____ (минимум 1) **грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411** у радном односу са датумом заснивања радног односа минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда,

_____ (минимум 10) лица у радном односу на радном месту **молера** са датумом заснивања радног односа минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда,

_____ (минимум 2) лица у радном односу на радном месту **фасадера** са датумом заснивања радног односа минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда,

_____ (минимум 2) лица у радном односу на радном месту **гипсара** са датумом заснивања радног односа минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда.

Датум

МП

Потпис одговорног лица

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

** У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 5 копирати у потребан број примерака.

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за добро извршење посла

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број **1139-393-V/18 – Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића** Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попуњити у износу

од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана дужим од трајања оквирног споразума за коначно извршење посла).

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број **1139-393-V/18 – Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића**

Овлашћујемо Поверилоца, да предату меницу може попуњити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (5 дана дужим од истека гаранције)

М.П.

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

VI

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен у Београду, дана _____. године између уговорних страна:

1. **Предшколска Установа Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр. 28,
коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и 2. _____

(назив Понуђача, седиште, адреса)

кога заступа директор _____

(име и презиме заступника понуђача)

(у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Извођачу
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
E-mail: office@pucvila.com	E-mail:
	Врста правног лица: микро, мало, средње, велико, физичко лице - заокружити

Предмет Оквирног споразума: Текуће поправке и одржавање објеката вртића

Број ЈНМВ: 1139-393-V/18

Датум објављивања јавне набавке _____, 2018. год.

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак мале набавке јавне вредности бр. 1139-393-V/18, набавке радови-Текуће поправке и одржавање свих објеката вртића, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2018. године, у складу којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача

- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача)

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Извођачу

- обавеза настаје закључивљњем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Извођачу, на основу овог оквирног споразума

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци извођачу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 1139-393-V/18-Текуће поправке и одржавање свих објеката, понудом бр. _____ од _____ извођача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Детаљна спецификација радова са јединичним ценама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине ће се дефинисати у појединачним уговорима/ наруџбеницама о јавној набавци.

Списак вртића са адресама је саставни део оквирног споразума.

Важење оквирног споразума

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница извођачу, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Вредност

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

3.858.954,00 динара без ПДВ-а,

(словима:тримилionaосамстотинапедесетсамхиљададевестотинапедесетчетиридинара)

- 2017.-1.929.477,00 динара без ПДВ-а

- 2018.-2.315.379,00 динара без ПДВ-а

односно

4.630.758,00 динара са ПДВ-ом,

(словима:четиримилionaшетстотинаридесетхиљадаседмстотинапедесетсамдинара)

- 2017.-1.929.477,00 динара без ПДВ-а

- 2018.-2.315.379,00 динара без ПДВ-а

Јединичне цене исказане су у понуди извођача.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Количине су оквирне.

Начин и услови закључивања и издавања наруџбенице

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће са извођачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци извођачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци извођачу не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице извођачу.

Члан 5.

Појединачни уговори/наруцбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу: предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и друго.

Начин и рок плаћања

Члан 6.

Наручилац ће извођачу за сваки обављени посао плаћати у року од 45 дана, од дана пријема и доставе фактуре са пратећом документацијом.

Рок извођења радова

Члан 7.

Извођач је дужан да по позиву наручиоца изведе радове у року који ће бити ближе дефинисан у обострану потписаном уговору или наруцбеници о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом.

Обавезе извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да уговорене радове изводи својом радном снагом, материјалом, средствима, опремом и ускладу са законским и техничким прописима, стандардима, техничким нормативима, нормама квалитета и правилима струке која веже за ову врсту радова.

Материјал који извођач употребљава мора одговарати опису радова и техничким нормативима.

Извођач је дужан да радове извршава стручно, квалитетно и благовремено, и на начин којим се обезбеђује употребљивост и исправност уређеја и опреме, делова објекта, употребљивост објекта као целине и безбедност њиховог коришћења.

Средства обезбеђења-оквирни споразум

Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда наручиоцу:

- **једну оригинал сопствену бланко меницу као обезбеђење за добро извршење посла** са клаузулом „без протеста”, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом и потврду о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од трајања оквирног споразума за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико извођач:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом
- не закључи појединачни уговор/наруцбеницу у складу са овим оквирним споразумом

- **једну оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора са ПДВ-ом**, са клаузулом „без протеста“ и роком важности дужим пет дана од гарантног рока, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Посебне и завршне одредбе**Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

За све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостарног потписивања.

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерака, од којих по 1 (један) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Биљана Гајић

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума

VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документинкоји се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа Чукарица, ул. Пожешка 28, 11000 Београд, са назнаком: “Понуда за јавну набавку – **Текуће поправке и одржавање објекта вртића**, ЈН број **1139-393-V/18 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.09.2017.године до 09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Образац структуре цене,
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о на зависној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска Установа Чукарица, ул. Пожешка бр. 28, 11000 Београд са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку – Текуће поправке и одржавање објекта вртића, ЈН број 1139-393-V/18 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – Текуће поправке и одржавање објекта вртића, ЈН број 1139-393-V/18– НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку – Текуће поправке и одржавање објекта вртића, ЈН број 1139-393-V/18– НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Текуће поправке и одржавање објекта вртића, ЈН број 1139-393-V/18– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање изврши року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре и пратеће документације од стране Извођача и Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтеви у погледу рока извођења радова и гарантног рока

Радови се изводе у објектима на адресама датим у поглављу I.

Рок за извођење радова биће одређен у појединачном уговору/наруџбеници.

Гарантни рок за изведене радове минимум 24 месеци од дана пријема радова.

9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Други захтеви

За предметну јавну набавку нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са пдв-ом, са роком важности 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума и једну оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и роком важности дужим пет дана од гарантног рока, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 6** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе оквирног споразума, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил pravna.sluzba@pucvila.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1139-393-V/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две понуде са истом понуђеном ценом, оквирни споразум ће бити додељен оном понуђачу који је дао краћи рок одазивању на позив за извршење радова.

У случају када постоје две понуде са истом понуђеном ценом и истим роком одазивања на позив за извршење радова оквирни споразум ће бити додељен путем жребања.

Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку приликом жребања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од 3 (три) дана од дана закључења оквирног споразума, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке