

Дел. бр. 4334
Датум 16.11.2017.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЏА
БЕОГРАД, ул. Пожешка бр. 28**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАДОВИ – Санација и замена столарије у РЈ „Свети Сава“

ЈНМВ БРОЈ 1014-II/17

Конкурна документација има 38 страна

Новембар, 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: (ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4329 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4329-1 од 16.11.2017. године, након добијеног Закључка заменика Градоначелника града Београда бр. 6-7261/17-Г-01 од 14.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВИ – Санација и замена столарије у РЈ „Свети Сава“
Број јавне набавке мале вредности: 1014-П/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место	3-11
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-14
4.	Критеријум за доделу уговора	14
5.	Обрасци који чине саставни део понуде: Образац 1- Понуда Образац 2- Структура понуђене цене са упутством како да се попуни Образац 3- Образац трошкова припреме понуде Образац 4- Изјава о независној понуди Образац 5-Изјава о поштовању прописа из области запошљавања,заштите животне средине,заштите на раду, поштовања услова рада и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Образац 6- Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења Образац 7- Овлашћење за попуну менице-Менично писмо-за добро извршење посла Образац 8 - Овлашћење за попуну менице-Менично писмо-за отклањање недостатака у гарантном року Образац 9 – Потврда за референце Образац 10-Збирна потврда Образац 11 –Модел уговора	15-26 15-16 17-18 19 20 21 22 23 24 25 26 27-29
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-38

1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска Установа Чукарица

Адреса: Београд, ул. Пожешка бр. 28

Интернет страница: www.pucukarica.rs

Матични број: 07009496

Шифра делатности: 8891

ПИБ: 100974365

Текући рачун 840-661641-13

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (чл.39.3ЈН) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Свети Сава“

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке: 45420000-7 – радови на уградњи столарије

Број јавне набавке: 1014-П/17

Контакт особа: Мирјана Чанковић, руководилац за инвестиционо и текуће одржавање у

ПУ Чукарица, председник Комисије.

E-mail адреса: pravna.sluzba@pucvila.rs

1.4. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуна, детаљима из елабората за грађевинску физику, статичком прорачуну, детаљима као и накнадним детаљима пројекта, важећим техничким прописима, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Све одредбе ових општих услова као и наведених општих описа, су саставни делови уговора склопљеног између инвеститора и извођача.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Уговорене цене су појединачне цене извођача и оне обухватају све податке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), воду, осветљење, погонски материјал и енергију машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, канцеларије, радничке просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, заштитна платна на скели, ознаке упозорења и друго, режију извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа, укључујући ту и све издатке који потичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству, као и услове наведене у предходна два става.

Предузеће- извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене у предмеру и предрачуна радова, изузев ако је у некој позицији овог предмера и предрачуна наведено да се изван рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође неће се признавати никаква накнада, односно доплата, на цене уписане у предмеру и предрачуна радова на име повећања нормираних вредности из "Просечних норми у грађевинарству".

Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према важећим "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединих

позиција овог предмера и предрачуна није назначено другачије. Описи радова из "Просечних норми у грађевинарству" обавезни су за извођача уколико описом у појединим позицијама предмера и предрачуна нису допуњени.

Општи опис дат је за једну врсту рада и материјал и обавезује извођача да све такве врсте радова изводе у појединим позицијама по том опису без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, осим у колико није у тој опозицији другачије предвиђено. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуна.

Уграђивање материјала мора да одобри представник инвеститора уз предходну сагласност пројектанта. Материјал мора бити првокласан, предвиђене врсте, уколико позицијом предмера и предрачуна није прецизан његов квалитет мање вредности. Сав материјал за који представник инвеститора констатује да не одговара погодбеном предмеру и предрачуна радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашиће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођач морају предходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза института за испитивање материјала уграђује и даље некавалитетан материјал, инвеститор ће наредити да се одређени делови објекта или цео објекат поруше, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача радова без права рекламације и приговора на рушење о рушењу које у том смислу доносе инвеститор или грађевинска инспекција. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Руководилац градилишта, као представник извођача, дужан је пре почетка сваког рада да благовремено затражи од пројектанта потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату. Зграду и градилиште током извођења радова извођач мора стално одржавати уредно и чисто, а по завршетку радова, пре предаје објекта, све рупе, wc јаме, рупе од скеле и ограде и др. извођач је дужан да затрпа, добро набије, да се касније не би јавила слегања, поравна и целу површину изnivelише. За технички преглед и примопредају извођач је дужан да цео објекат и грађевинску парцелу очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платои, степеништа и стазе, степеништа у објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, а такође и комплетна столарија, браварија, алуминијум, зидне, стаклене и кровне површине и санитарије у санитарним чворовима. Коловоз и тротоари очишћени у току извођења радова или услед транспорта морају се довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови неће се посебно плаћати и морају бити обухваћени јединичним ценама извођачких радова у погодбеном предрачуна.

Евентуалну штету коју би извођач у току изградње објекта учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и да се доведе у првобитно стање о свом трошку. Посебно се скреће пажња извођачу да је једино он одговоран за сву евентуалну штету нанету својим непажљивим, неодговорним или нестручним радом суседним постојећим објектима. Уколико се у току изградње појави потреба подизања темеља постојећих суседних објеката, такав рад ће инвеститор посебно платити, но једино ће извођач бити одговоран за сву насталу штету уколико благовремено не предузме све потребне мере за осигурање суседних објеката. У случају конструктивних измена, као и у случају повећавања, смањења или сторнирања појединих позиција радова из погодбеног предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с'тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по погодбеним ценама. Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а у колико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на рачун кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета сносиће сам извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које могу настати због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Извођач је обавезан да пројектанту достави на увид узорке нових материјала на основу којих ће овај извршити избор, што се неће посебно плаћати већ улази у јединичну цену позиције.

Поред свих привремених објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа и да је за време градње објекта одржава у реду уз потребно осигурање светла, огрева, чишћења, као и неопходног канцеларијског материјала.

Уколико је извођачу потребно да ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред градилишне парцеле заузме још и суседна земљишта и тротоаре извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа власти, односно од сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору. Извођач радова је обавезан да изради елелорат заштите на раду на градилишту у свему према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству". Извођач је дужан да код техничког прегледа преда инвеститору све потврде које су законом и прописима предвиђене (о постављању објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу и тд.) Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Извођач је дужан да по завршеном послу поднесе инвеститору потврду да је платио утрошену воду, електричну енергију и остале таксе које терете извођача за време извођења радова. Грађевински дневник и грађевинску књигу водиће извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које представник инвеститора свакодневно прегледа и оверава својим потписом на свакој страни. У случају погодбе по принципу "под кључ" извођач је обавезан да изврши предходну контролу количина радова датих у предрачуноу. Саставни део уговора су поред ових општих услова, такође, и посебни услови инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива, као комплетан елаборат техничке документације.

Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно и по детаљима пројектанта. До предаје објекта инвеститору извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је да о свом трошку све довести у исправно стање. Извођач је дужан да на градилиште постави за цело време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза извођача. Све обавезе у овим општим описима извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламација.

РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

Јединичном ценом је обухваћена монтажа употребљивих елемената са предајом употребљивих елемената инвеститору. Јединичном ценом је обухваћен сав рад са коришћењем одговарајућих алата и машина, примена ХТЗ мера, утовар и одвоз шута на градску депонију.

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Овим општим описом обухваћени су сви услови за израду и уградњу фасадне и унутрашње столарије. Столарију радити према спецификацијама, шемама и детаљима овереним од стране пројектанта. Израда детаља столарије представља обавезу извођача. Након овере детаљних цртежа извођач је дужан да о свом трошку уради прототип унутрашње столарије, ако се ради о већој серији, односно узорак величине 500x500мм и то угаони део са штоком, ако се ради о мањем броју комада и да их, са атестима, прибављеним од надлежне установе, достави пројектанту на сагласност. Извођач стиче право на серијску производњу након усвајања протипова, односно узорака. Столарија која није атестирана не сме се уграђивати у објекат. У погледу изолационе моћи на звук сва столарија мора да задовољи захтеве из важећих прописа.

Унутрашња столарија

Материјал за израду штокова врата је елоксирани алуминијум, шток је подешавајући. Крила свих унутрашњих врата су у раму од масива (резана борова грађа) са испуном од папирног саћа и обостраном облогом од МДФ плоче природним фурниром и завршно лакирана фабричким поступком или су бојена акрилном бојом. Крило улазних врата у санитарни чвор такође је у раму од масива са испуном од папирног саћа и обостраном облогом од водоотпорног шпера или МДФ плоча, бојена акрилном бојом и лакирана у тону према усвојеном узорку, уколико појединачном позицијом није другачије одређено. Све покривне лајсне поставити након завршетка молерских и керамичарских радова. Уколико пре извршеног техничког пријема дође до оштећења боје или дрвета, бојење ће се извршити поново, скидањем и чишћењем боје са целог елемента и понављањем комплетног поступка бојења и лакирања. Столарију фабрички упакovati, транспортовати и на градилишту, до монтаже складиштити прописно упакovanу.

АЛУ СТОЛАРИЈА

Столарију радити од алуминијумских профила са термопрекидом. Радионичке цртеже ради извођач после договора са пројектантом и узимања мера на лицу места. Алу столарија мора имати прописане термо и звучне карактеристике и да се крила лако и сигурно отварају и затварају. Такође треба да се лако одржава и има солидан естетски изглед. На месту крила у штокове уградити гумене дихтунге. Окови су метални, високог квалитета. Уколико има застакљених делова, стакло мора бити одговарајућих карактеристика према месту уградње. На градилиште се допрема комплет готова и уграђује сувом монтажом (пур пена и сл.). Јединичном ценом по комаду обухватити комплетну израду, транспортне трошкове, монтажу, везни материјал, ХТЗ мере.

ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Овим општим условима обухваћени су сви радови који се односе на све врсте покривања крова, опшивање лимом, као и израду и монтажу хоризонталних и вертикалних олука, вентилационих цеви, обраду отвора и сл. Лимарски радови обухваћени овим условима морају бити изведени у захтеваном квалитету, по свим важећим прописима и у складу са одредбама ових услова. Сви радови који предходе лимарским радовима морају бити у потпуности завршени, а потребан материјал допремљен по врстама и количинама на удаљености од 50м' од места уградње. Израда детаља браварије и извођачких цртежа представља обавезу извођача радова. По квалитету и димензијама лимови морају бити сагласни са одговарајућим SRPS стандардима, а у колико ових нема, морају поседовати атесте о испитивању. Помоћни-везивни материјали: کالاј, закивци, завртњи и друго морају, такође, бити сагласни са одговарајућим одредбама важећих прописа, као и да буду од одговарајућег аниткорозивног материјала или заштићени на одговарајући начин од штетних утицаја корозије. Просечне тежине материјала за лимарске радове узимају се из каталога произвођача. Уколико их нема, тежина ће се утврдити мерењем. Пре почетка радова извођач је дужан да усагласи своје детаље са пројектом, да провери све грађевинске елементе на које се лимарија причвршћује, као и да припреми лимарију од захтеваног материјала, која ће да одговара предвиђеном начину везивања и свим осталим захтевима. Делови различитих материјала не смеју доћи у непосредни додир, да би се спречило стварање галванских струја, корозије или других штетних утицаја. Сви елементи са причвршћавањем морају одговарати врсти лима и другим условима реалног окружења. Састави лимова и учвршћења морају бити тако изведени да елементи при топлотним променама могу несметано да дилатирају, а да при том остану непропусни за атмосферлије. Против штетног утицаја бетона, малтера или опеке, лимови се штите постављањем слоја непескиране тер хартије, што улази у цену позиције и неће се посебно обрачунавати. Количине извршених обрачунати на следећи начин:

- покривање кровова по м², мерено по косини
- опшивање венаца, надзетка и атика-по м', мерено по спољној најдужој ивици
- увале по крову по м', мерено по осовини увале
- солбанци мерено по м'
- пошивање калканских и пожарних зидова по м² развијене површине, по м', мерено по ивици окапнице
- пошивање кровних лежећих прозора-по комаду
- водокотлићи, луле, вентилације и др.- по комаду
- опшивање лимом испод олука по м', мерено по ивици окапнице
- висећи и лежећи олуци по м', мерено по спољној ивици
- вертикалне олучне цеви по м', мерено по осовини
- дилатације мерено по м'

Јединичном ценом обухваћени су: набавка материјала, израда елемената са уобичајеним растуром, сви помоћни и везивни материјали, алат, спољни и унутрашњи транспорт, уградња, радна скела до 2,0м висине, заштита изведених радова до предаје инвеститору, плате и све остале дажбине.

ГИПСАРСКИ РАДОВИ

Овим техничким описима дати су поступци и технички услови за обраду палфона, зидова, стубова и других површина малтером од гипса, као и основна орјентација како се одређује ниво квалитета материјала и утврђују начини за надзор и контролу готовог израђеног гипсарског рада. Сви радови на обради фасаде морају бити изведени стручно и прописно, уз ангажовање радне снаге одговарајуће стручности и примењујући материјале који у потпуности одговарају важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и имајући у виду микро климу која ће преовлађивати током експлоатације објекта. То углавном значи да ти материјали морају у случају влажних процеса или такве намене објекта да се то захтева, бити посебно заштићени и/или проверено отпорни на утицај влаге, органских раствора или киселе средине и атмосфере. Извођач је обавезан да пре набавке материјала и почетка извођења радова, достави наручиоцу радова атесте за све материјале које ће употребити при извођењу својих радова. Атести не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем радова на објекту.

Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама које су припремљене да ту фазу радова поднесу без последица, које могу наступити услед узајамне некомпатибилности њихових физичко хемијских и механичких особина. Основни материјал је чист неутрални гипс, а испуна креч и песак. Гипс мора да буде чист и неутралан са средњим временом везивања и да одговара одредбама СПРС Б. Ц8.30 и Б. Ц8.532. Гипс не сме да буде на лагеру дуже од 6 месеци, мора да буде без грудвица, а вреће проверене да нису биле отворене пре употребе. Креч мора да буде доброг квалитета, пропуштен кроз решето да би се извојиле камене конкреције и грумење и да је одлежао после гашења најмање 6 месеци. Ако се уместо гашеног употреби хидратисани креч, треба да буде у свему према одредбама СПРС Б.Ц8.040 и Б.Ц8.042.

Песак треба да буде према намени прописаног гранулометријског састава и опран, као и да задовољава захтеве СПРС Б.Б8.039 и Б.Б8.040. Вода за израду гипсаних малтера мора да буде чиста, без хемикалија и других примеса и мора одговарати одредбама СПРС У.М1.058/84. Металне арматуре, као што је бетонско гвожђе, рабиц плетиво и жица морају да буду у складу са важећим стандардима, а плетиво од поцинковане жице. Готове гипсане плоче са картонским облогама морају да буду у складу са одредбама СПРС Б.Ц.1.035. У описима радова који се дају у појединим ставкама предрачуна за ову врсту радова, биће наведено следеће:

- врста и квалитет подлоге преко које се изводе одређени гипсарски радови,
- да ли су пре ове фазе биле обрађиване и како (односи се на адаптације),
- врста обраде и ко ради извођачке детаље и описе, специфицирано по просторијама, које се разликују по врсти и особинама, стиловима итд.,
- да ли је простор, заузет другим радовима, инсталацијама као што су клима уређаји и др.,
- да ли ће бити предходно испуштене арматуре, везе, бркови и сл., за вешање спуштеног плафона или ће бити накнадно постављани и да ли је то у оквиру описа одговарајуће врсте радова.

Зидне површине се обрађују тако што се прво уради подлога од гипс малтера (гипс, креч и песак) у дебљини слоја од 20-25мм равно извучена дрвеним равњачама, а затим се наноси слој чистог гипса у слоју дебљине 1-3мм, глетованог ручно или машински, да не остане траг алата на обрађеној површини. Плафонске површине када се не рабицирају припремају се тако што се предходно квасе, прскају ретким малтером, пре наношења подлоге од гипс малтера у слоју дебљине од 15-20мм, са извлачењем равњачом, а затим се наноси слој чистог гипса у слоју дебљине 1-3мм, глетованог ручно или машински тако да не остане траг алата на обрађеној површини.

У случају када се плафонске површине рабицирају, после наношења роштиља од бетонске арматуре \varnothing 6-8мм на размацима 200-250мм у оба правца, који се прихвата брковима од жице испуштеним из таванице, наноси се рабиц плетиво, везивањем поцинкованом жицом на свим местима где се ова арматура укршта. Преко плетива наноси се чок малтер од гипса, док се цела површина не прекрије и малтер избије на горњу површину. Дебљина слоја је од 10-15мм. Чим се малтер стегне, обично после 24 сата од наношења, наноси се подлога од гипс малтера у слоју дебљине од макс. 20мм. Овај слој мора да буде потпуно раван (хоризонталан) или извучен шаблоном ако се описом из пројекта захтева неки посебан профил. Преко ове подлоге наноси се слој чистог гипса дебљине 1-3мм, као коначна обрада. Све израђене површине морају бити обликоване у свему према описима и одобреним цртежима, оштрих и чистих ивица. На местима где се састају зидне и плафонске површине или друге површине углови треба да буду прави, чисти и јасно изражени.

Када се облици предходно лију, калупи од гипса или туткала морају у потпуности бити сагласни са детаљима и цртежима. Пре наливања гипсаног малтера површине калупа треба да буду премазане парафином у течном стању, како би одливци могли да се лакше изваде. Одливак треба да се ретушира и дораде разни углови и преломи, па се онда приступа монтажи на предвиђено место и везује поцинкованом жицом и залива чистим малтером од гипса и спојеви састружу, како се не би препознали. Профилисане лајсне изливају се од чистог гипс малтера, у за то предходно израђене лимене калупе. Ради лакшег транспорта и монтаже дужина лајсни не треба да буде већа од 1000-1500мм. После фиксирања на предвиђено место чистим гипсаним малтером, ручно обрадити спојеве, да би се постигао утисак монолитности. Гипсане розете раде се на сличан начин као и лајсне, али изливањем у калупе од гуме или туткала, чије се површине предходно премазују парафином или гипсани малтер до половине висине калупа, па се затим ставља арматура од кудељних влакана и поцинковане жице и врши се наливањем. После 60-90мин., када се гипс стегне, одливак се вади, поправљају површине и пажљиво одлаже на место за завршно сушење, најмање наредних 15 дана.

Розете се обично монтирају повлачењем поцинковане жице кроз за то остављене отворе на три места, пречника \varnothing 3мм, којом се везују за арматуре учвршћене на плафон, или на неки други подесан начин, са којим се сагласио надзор, а линија споја са плафоном се залива и обради малтером од гипса. У случају када инсталације продиру кроз слој површине обрађене гипсом, обезбедити зазор од 12мм, како температура ширења и скупљања не би оштетила гипсане слојеве. Префабриковане гипс-картонске плоче уграшивати сагласно одредбама СПРС Б.Ц1.045. Пре почетка гипсарских радова потребно је да буде детаљно разрађена технологија, план извођења и заштите изведених радова, што треба да буде благовремено достављено на увид надзору. До предаје радова извођач се брине и чува изведене радове од оштећења. Предају гипсарских радова извођач врши записнички. Пратећи и припремни радови састоје се из узимања мера, уклањања свих отпадака и нечистоће свакодневно док се радови изводе, заштита изведених радова и радног места, предузимање свих потребних мера хигијенске и техничке заштите и сл.

БРАВАРСКИ РАДОВИ

Све позиције браварских радова морају бити изведене и уграђене стручно и квалитетно, са квалификованом радном снагом, одговарајућим алатом и материјалима који одговарају у свему техничком прописима, нормативима и ЈУ стандардима за ову врсту радова. За све материјале које

уграђује извођач мора да достави атесте од овлашћене надлежне установе (Институт за испитивање материјала РС и сл.), који потврђује да ти материјали одговарају прописаној и траженој намени. Атести не смеју да буду старији од годину дана уграђивања позиције браварских радова. Све позиције браварских радова имају са извести у свему према чеми браварије из главног пројекта и према радионичким цртежима за сваку позицију, а уграђиваће се на местима предвиђеним пројектом. Израда детаља браварије и извођачких цртежа преставља обавезу извођача радова. Извођач је обавезан да по склапању уговора, а пре почетка производње достави пројектанту извођачке цртеже и детаље и да их са њим и представником инвеститора ускладити са осталим грђевинско-занатским и инсталационим радовима. Сви извођачки цртежи и детаљи предмет су разматрања и овере пројектанта.

Браварске позиције имају се извести од стандардних гвоздених профила, лимова вучених кутијастих профила различитих пресека, цеви, испуне од челичне обликоване жице и осталих материјала предвиђених описом позиције или материјала који нису били предвиђени описом позиције, уз одговарајућу уградњу, у свему према предвиђеном технолошком поступку. Детаљни веза, спојева, анкеровања и др. морају бити у свему сагласни са одредбама ЈУ стандарда и технологији произвођача и изведени уз предходну сагласност пројектанта и надзорног органа. Све позиције браварских радова морају бити прописно заштићене од корозије и завршно обојени. Спровођење анти корозивне заштите обухвата следеће операције, али се тиме не ограничавају, нити искључују и други поступци, који могу бити технолошки захтевани, по потреби:

- одмашћивање металних профила и лимова одговарајућим средствима;
- чишћење од рђе пескарењем сувим, чистим кварцним песком гранулације од 0,2 до 0,3мм са завршеним опрашивањем компримираним ваздухом;
- премазивање темељном бојом (анти корозивно средство-минијум, радидолин или сл.) у два слоја.

Бојење свих видљивих површина извршити са два основна и два завршна премаза бојом на бази хлор каучука у дебљини слоја од $d=160$ микрона у свему према технологији и упутству произвођача боје у тону по избору пројектанта. Захтевани гарантни период постојаности боје на свим браварским позицијама, а посебно на фасадним елементима изложеним атмосферским и температурним утицајима износи десет година. Све позиције браварских радова, осим оних који се набављају од других испоручилаца раде се у радионици извођача браварских радова, укључујући и анти корозивну заштиту и бојење. Браварију заштитити и чувати од оштећења да предаје инвеститору. Уколико пре извршеног техничког пријема дође до оштећења боје, материјала или прскања стакла, извођач ће свакако оштећење теже природе, заменити благовремено новим елементом о свом трошку. Под оштећењем боје или материјала подразумева се оштећење које се може запатити са удаљености од 50цм. Јединичном ценом одговарајуће позиције обухваћена је испорука и уградња анкера и анкерних плочица, конзола, носача и сл., које извођач уграђује приликом бетонирања зидова и међуспратних конструкција, затим, покривене розете, опшивне лајсне, заптивни материјал и друго и то се неће посебно плаћати. Јединичном ценом, такође, обухваћено је застакљивање браварских позиција. Описом сваке позиције предрачуна биће дефинисано којом врстом стакла и које дебљине ће се извршити застакљивање браварске позиције.

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Све позиције молерско фарбарских радова морају бити изведене стручно и квалитивно са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим ЈУ стандардима и то у оним просторијама где је то предвиђено извођачким пројектом. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су одговарајући према својим физичко хемијским и механичким особинама и намени имајући у виду микро климу и друге особености предметног објекта, тј. да буду, по потреби и отпорни на корозију, хидрофобни и фунгицидни. Материјали који нису обухваћени SRPS стандардима морају бити првокласног квалитета и за ове материјале извођач је дужан да достави одговарајуће атесте о извршеном испитивању. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које уграђује. Атесте издаје организација која је овлашћена за ову врсту послова и они не смеју бити старији од једне (1) године рачунајући од дана издавања до дана почетка извођења радова на објекту. Наручилац има право да, по потреби, или у случају сумње на терет извођача провери квалитет материјала, које извођач употребљава приликом извођења радова. У ту сврху извођач је обавезан да преда наручиоцу одговарајућу количину материјала који ће се испитивати. Ако се испитивањем утврди да неки материјал не одговара траженом и уговореном квалитету, извођач је обавезан да такав материјал уклони са градилишта, одстрани лоше изведене радове и да их изведе поново, о свом трошку са и уз употребу материјала који задовољавају установљене критеријуме квалитета. Почетак и завршетак молерско фарбарских радова мора да буде усклађен са установљеном динамиком извођења радова на градилишту, а извођач је дужан да учествује у изради исте, као и да појединости из таквих докумената пружи на увид надзору.

Дужина трајања гарантног рока регулисаће се уговором

Обојене површине морају да буду чисте, без трагова четки и ваљка. Боја и тон морају да буду уједначеног интезитета, без мрља. Боја мора потпуно да прекрије подлогу. Сви завршеци обојених површина морају бити равни и правилни, као и састави са вратима, прозори и сл.

Наношење боје је ручно или машински - шприцањем

Код вишеструких премаза предходни премаз мора бити потпуно сув пре него што се нанесе следећи. Само на суве и припремљене подлоге дозвољено је наношење боје. Извођач је обавезан да пре почетка радова добро очисти подлогу од механичких нечистоћа, прашине и масноћа. Креч или посне боје у облику емулзија, после наношења не смеју се љуштити и морају бити отпорне на отирање. Према упуству произвођача, после рока за везивање могу да се бришу лаким трљањем крпом. Дисперзивне боје, уљани и безуљни лакови, уљане боје и мат уљане боје морају бити постојане на прање уколико, према упутству произвођача, после рока за везивање могу да се перу меким сунђером и водом са малим додатком (око 1%) неутралног средства за прање, а да се вода при том не обоји. Обојене површине морају бити отпорне на светлост, утицај температуре, разне хемијске и механичке утицаје, влагу и атмосфериле. Уљане боје не смеју да се мрешкају и да пуцају. За све врсте премаза употребити боје са пигментима отпорним на светлост. Избор боја врши пројектант, наручилац радова или одговорни представник наручиоца, по договору. Извођач је обавезан да поднесе, пре набавке материјала, тон карте за одговарајуће материјале. Извођач је обавезан да уради пробне узорке величине 1,00x1,00м за сваку врсту бојења и може да приступи финалном бојењу тек по добијању писмене сагласности лица одређеног да изврши избор боја. Међутим, оваква сагласност не лишава извођача одговорности за квалитет изведених радова.

Због запаљивости одређених боја, лакова и разређивача извођач се мора строго придржавати упутства произвођача како за време рада, тако и при ускладиштењу материјала, па је стога извођач обавезан да предузме све мере заштите и безбедност сходно ХТЗ прописима. Након сваке употребе амбалажу треба прописно заклопити, а то исто важи и за празну амбалажу, која се мора уредно уклањати из радног простора. За време извођења радова извођач је дужан да спречи да се услед непажње својих радника испрљају већ изведене друге врсте радова других извођача. У противном, извођач је обавезан да надокнади наручиоцу вредност извршених поправки на тим радовима. Пре почетка посла извођач је дужан да писменим путем обавести надзор о свим запаженим грешкама или оштећењима већ изведених радова, после којих он почиње да ради, како би се осигурао од преузимања одговорности за затечено стање и незадовољавајући квалитет свог посла услед тога. Обрачун изведених радова извршиће се у складу са техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству. У свему осталом важе одредбе техничких услова за извођење молерско фарбарских радова у складу са SRPS стандардима.

ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Материјали

Сви радови на обради фасаде морају бити изведени стручно и квалитетно са стручном радном снагом и материјалима према одговарајућим стандардима. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које ће употребити при извођењу својих радова. Атести морају бити издати од стране установа овлашћених за ову врсту радова и не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем радова на објекту. За све материјале који нису обухваћени стандардима извођач је дужан да прибави одговарајуће атесте да исти одговарају својој намени. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама којима својим физичко-хемијским и механичким особинама одговарају. Цемент мора да буде квалитета какав је прописан одредбама SRPS ENV 197-1, а креч одредбама важећих SRPS стандарда. Вода мора да буде чиста, без хемикалија и других примеса и мора одговарати одредбама важећих SRPS стандарда.

Малтерисање

Малтер за малтерисање мора да одговара одредбама SRPS стандарда. Са малтерисањем почети тек када се објекат релативно слегне (након 2-3 месеца) и када се зидови потпуно осуше на одговарајућој температури. Пре почетка малтерисања зидови морају бити чисти и суви, односно добро наквашени код малтерисања цементним малтером. Ради доброг пријањања малтера, спојнице морају да буду добро очишћене и издубљене до дубине од 15мм. Уколико је на зидовима избила шалитра, извођач је обавезан да их пре малтерисања о свом трошку четком очистити и опере раствором соне киселине у води размере 1:10. Све бетонске површине, уколико се малтеришу, било да су ливене или зидане (блокови) без обзира да ли је у одговарајућој позицији наглашено, морају се предходно испрскати пачокирати ретким цементним малтером, што се неће посебно плаћати, већ улази у цену позиције. Основни слој грунт мора добро везати за фасадне површине и за фасаду од вештачког камена. Изводе се од цементног малтера у дебљини од 20мм, а за фасаде са завршеном обрадом од племенитог малтера или бојене фасаде, основни слој се изводи од продуженог малтера. Површина основног слоја мора бити избраздана да би завршни-горњи слој могао добро да се веже за основни слој. Фасадне акрилне или дисперзивне боје наносе се на бетонске или омалтерисане површине. Фасадне акрилне боје наносити у два слоја помоћу четке, ваљка или апарата за прскање. За први слој

боји се додаје 10% разређивача, док се други слој наноси неразређен. Време сушења појединих слојева износи око 10 часова.

Квалитет радова

Пре фасадерских, морају се извести предходни радови, као што су столарски, браварски, изолације и друго. Фасадерски радови се не могу изводити по лошем времену које би могло да утиче на квалитет изведених радова. Све изведене површине морају бити потпуно равне, вертикалне или на местима где је предвиђено, хоризонталне, косе или обле. Углови морају бити са оштрим ивицама или облика какав је предвиђен пројектом и детаљима. Основни слој мора да чврсто прионе на зидове, што се проверава куцањем челичном чипком на разним деловима обрађених површина. Делове који нису добро прионули извођач је обавезан да обележи и о свом трошку обије и изврши одговарајућу поправку. Све фасадне површине било да су бојене или обрађене у вештачком камену морају бити уједначеног тона и структуре, без појаве флека и без уочљивих радних наставака. У противном, извођач је обавезан да неквалитетно изведене радове отклони о свом трошку и изведе поново у складу са захтевним квалитетом. Обрачун количина изведених радова извршиће се у свему према одредбама техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству, одељак TU VI. 1.

РАЗНИ РАДОВИ

Овим радовима су обухваћени сви радови који нису обухваћени другим радовима. Јединичном ценом је обухваћен сав материјал и рад, транспортни трошкови, коришћење алата и машина, ХТЗ мере и чишћење по завршетку радова.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ у РЈ Свети Сава - П.У. Чукарица, Баново брдо, Београд

р/б	ОПИС РАДОВА	ј/м	кол.
	ПРОЗОРИ и ВРАТА		
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ		
1	Демонтажа постојећих једноделних и вишеделних прозора и врата. Утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по комаду.	ком.	67
II	АЛУ СТОЛАРИЈА МОНТАЖА		
	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумске столарије са термопрекидом (типа АЛУМИЛ- ALUTHERM LIGHT или слично) у постојећем тону (црно) по шеми и детаљима. Прозор застакљен термопан стаклом 4+12+4мм. Прозоре диштовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Прозоре опремити оковима (типа Stublina или слично). Прозор мора да поседује сертификат овлашћене домаће или стране институције, којим се доказује: • ваздушна пропустљивост, • произведен од рециклираног материјала, • водо непропустљивост и • отпорност на ударе ветра. У цену је урачунат сав материјал, транспорт и рад. Обрачун по ком.		
	вишеделни зид. мера 2500x1100цм	ком.	28
	вишеделни зид. мера 2050x1100цм	ком.	15
	вишеделни зид. мера 2100x6600цм	ком.	4
III	РАЗНИ РАДОВИ (молерски-гипсарски)		
1	Набавка материјала и израда шпалетни гипс-картонским плочама д=12,5мм, дубине 20цм, бандажирање спојница У цену је урачунат сав материјал, транспорт и рад.	м'	305
2	Набавка материјала, глетовање, два пута, и бојење дисперзивном бојом (БК ПОЛ ГОЛД или слично). Бојење у постојећем тону два премаза. Обрачун се врши по м'. У цену је урачунат сав материјал, транспорт, заштита просторија у току радова- ПВЦ фолијама, рад и завршно чишћење.	м'	305

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Ако је понуђач правно лице доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Ако је понуђач предузетник доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i> Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Ако је понуђач правно лице докази су: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> <i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i> Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p>

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су уверења надлежних пореских органа: 1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. <u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	<p>Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је: 1) попуњен Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
<p>Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p>		
	<p>Да је у периоду од последње 3 (три) године (2014/15/16) изводили радове на санацији и замене столарије у вредности збирно већој од 7.400.000,00 динара, без пдв.</p>	<p>Потврда-референц листа из којих се може утврдити да је понуђач извео предметне радове. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом наручиоца/инвеститора и потписана од стране одговорног лица наручиоца/инвеститора (Образац бр.9 из Конкурсне документације) за којег је понуђач извршио предметне радове. Збирна потврда коју попуњава понуђач и потврђује потписом и печатом Фотокопија Записника о примопредаји радова,</p>
<p>Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p>		
	<p>Да Понуђач има радно ангажована најмање 6 лица –радника од којих најмање 1 радно ангажованог дипломираног инжењера са једном од следећих важећих лиценци 410 или 411 и најмање 5 радно ангажованих радника грађевинске струке</p>	<p>Фотокопија основа радног ангажовања: - за радно ангажована лица (образац М и М3) или уговор о раду - за лица која су ангажована ван радног односа. (копије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или уговора о допунском раду). За радно ангажованог инжењера-фотокопија лиценце и фотокопија потврде о важности лиценце образац М и М3 или уговор о раду, копије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или уговора о допунском раду Списак тражених радника меморандуму понуђача</p>

Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:	
Да понуђач поседује доставно возило носивости од минимум 3,5 тоне	Уколико је возило у власништву понуђача-очитана саобраћајна дозвола, фотографија регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе о аутоодговорности Уколико је возило узето у закуп-фотокопија уговора о закупу, очитана саобраћајна дозвола фотографија регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе о аутоодговорности
СЕРТИФИКАТИ ISO 1400: 2004 (управљање заштитом животне средине) ISO 9001: 2008 (систем управљања квалитетом) OHSAS 18001: 2007 (стандард за здравље и безбедност)	Копије сертификата

Додатне услове мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и да испуњава додатне услове из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да у понуди доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача он није дужан да уз понуду доставља доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа, већ ће се позвати на ту интернет страну односно навести да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**

У случају када постоје две понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАСЦИ

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1014-П/17

Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од ____ . ____ . 2017. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

4. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

РАДОВИ	Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“
Место извођења радова:	РЈ., Св. Сава“, ул. Пожешка бр.28, Баново брдо, Београд
Рок извођења радова	_____ дана (мах. 30 дана) од дана увођења у посао Могуће је продужити рок само услед лоших временских услова
Гарантни рок	мин. 24 месеца (законски рок за изведене радове)
Начин и рок плаћања	У року од 45 дана по завршеном техничком прегледу и примопредаји извршених радова и пријема окончане ситуације. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде

Датум	Понуђач
_____	_____
М. П.	(потпис одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

**ЈАВНА НАБАВКА мале вредности бр. 1014-П/17
Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПОНУДА бр. _____ / од ____ . ____ .2017.год.

р/б	ОПИС РАДОВА	ј/м	кол.	Цена по ј/м без ПДВ-а	Цена по ј/м са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	ПРОЗОРИ и ВРАТА						
I	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ						
1	Демонтажа постојећих једноделних и вишеделних прозора и врата. Утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по комаду.	Ком.	67				
II	АЛУ СТОЛАРИЈА МОНТАЖА						
	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумске столарије са термопрекидом (типа АЛУМИЛ-ALUTHERM LIGHT или слично)у постојећем тону(црно) по шеми и детаљима . Прозор застакљен термопан стаклом 4+12+4мм. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Прозоре опремити оковима (типа Stublina или слично). Прозор мора да поседује сертификат овлашћене домаће или стране институције, којим се доказује: • ваздушна пропустљивост, • произведен од рециклираног материјала, • водо непропустљивост и • отпорност на ударе ветра. У цену је урачунат сав материјал,транспорт и рад. Обрачун по ком.						
	вишеделни зид.мера 2500x1100цм	ком.	28				
	вишеделни зид.мера 2050x1100цм	ком.	15				
	вишеделни зид.мера 2100x6600цм	ком.	4				

Ш	РАЗНИ РАДОВИ (молерски-гипсарски)						
1	Набавка материјала и израда шпалетни гипс-картонским плочама д=12,5мм, дубине 20цм, бандажирање спојница У цену је урачунат сав материјал, транспорт и рад.	м'	305				
2	Набавка материјала, глетовање, два пута, и бојење дисперзивном бојом (БК ПОЛ ГОЛД или слично). Бојење у постојећем тону два премаза. Обрачун се врши по м'. У цену је урачунат сав материјал, транспорт, заштита просторија у току радова- ПВЦ фолијама, рад и завршно чишћење.	м'	305				
						Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
УКУПНО:							

Јединичном ценом обухвати ће се квадратура измерене површине на лицу места и уписане у грађевинску књигу-грађевински дневник.

Датум

М. П.

Понуђач

_____ (потпис одговорног лица)

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, уписом јединичне цене за сваку позицију без и са ПДВ-ом, као и укупне без и са ПДВ-ом, затим укупно за групу радова треба уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1014-II/17
Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
Укупно:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис одговорног лица)

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1014-П/17
Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности јавну набавку мале вредности – **Радови - Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“, број јавне набавке 1014-П/17** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1014-П/17
Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

При састављању своје понуде број _____ од _____ 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности – **Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**, поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа из области запошљавања, заштите животне средине, заштитена раду, поштовања услова рада и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује овлашћени члан групе понуђача који је носилац посла.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1014-П/17
Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ Чукарица, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

По пријему окончане ситуације:

једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за предметне радове, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **изјављујем** да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, а да имам негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету те партије, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ Чукарица, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, односно до _____ 2018. године.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1014-П/17
- Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за добро извршење посла на основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети *серијски број менице*), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број **1014-П/17 – Радови - Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана од дана пријема радова).

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1014-П/17
Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (*унети серијски број менице*), као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број **1014-П/17- Радови - Радови- Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“**

Овлашћујемо Поверилоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ . _____ . _____ године (5 дана дужим од истека гаранције).

 (место и датум)

М.П.

 (потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Јавна набавка мале вредности -радови – Санација и замена столарије у
РЈ “Св. Сава“
(ЈНМВ бр.: 1014–II/17)**

ПОТВРДА

О оствареном промету

Овим потврђујемо да су у 2014/15/16. год., са фирмом

_____, из _____, склопљени и

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовани Уговори на санацији и замени столарије

Година	промет без ПДВ-а
2014.	
2015.	
2016.	
укупно:	

Потврда се издаје ради учешћа у потупку Јавне набавке мале вредности –радови- на санацији и замени столарије, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____

М.П.

овлашћено лице

датум _____

ЗБИРНА ПОТВРДА

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Јавна набавка мале вредности -радови – Санација и замена столарије
у РЈ “Св. Сава“
(ЈНМВ бр.: 1014-П/17)**

ЗБИРНА ПОТВРДА

Изведене радове у траженом периоду

Ред. број.	Наручилац	Остварени промет у (2014/15/16)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Укупно:	

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____._____.2017. године између уговорних страна:

1. **Предшколске Установе Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр. 28, коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ кога заступа директор
(назив Понуђача)

_____ (у даљем тексту: Извођач)

(име и презиме заступника понуђача)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Извођачу
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
Е-mail: office@pucvila.com	Е-mail:
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)

Предмет Уговора: **Радови - Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава”**

Број ЈНМВ: **1014-П/17**

Датум објављивања позива за јавну набавку _____._____.2017.године

Број и датум Одлуке о додели Уговора: _____._____.2017. године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____._____.2017. године

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац уступа Извођачу радова – Санација и замена столарије у РЈ “Св. Сава“, у свему према усвојеној понуди Извођача бр. _____ од _____._____.2017.године, заведена под бројем: _____ дана _____._____.2017. године, а која је саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из усвојене понуде изведе својом радном снагом, материјалом, средствима и опремом у складу са важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте. Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изведе према техничкој спецификацији Наручиоца и исту нема право да мења или одступа без предходне писмене сагласности наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да:

- извођачу обезбеди несметан приступ месту где треба извести радове
- омогући извођачу прикључење на електричну мрежу и водовод ради извођења радова;
- онемогући другим лицима приступ
- да извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима како је уговорено;
- да прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог Уговора уради стручно и квалитетно у уговореном року према техничкој спецификацији и стандардима који важе за овакву врсту радова;
- да води грађевински дневник у два примерка, а по завршетку радова један примерак преда наручиоцу;
- да наручиоцу и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора, као и контролу унетих података у грађевински дневник;
- да формира грађевинску књигу, исту потписану и оверену од овлашћених лица у оригиналном примерку преда наручиоцу;
- примењује прописе мере заштите;
- поштује прописе о унутрашњем реду и општој дисциплини;
- код својих радника обезбеди поштовање прописаних мера заштите од пожара који важе на месту извођења радова;
- осигура своје раднике, основна средства, алат, опрему, материјал и друго или да предузме све ризике за оштећење, нестанке и слично који настану, а који су вези са извођењем предметних радова;
- обезбеди одржавање у гарантном року.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове започне одмах након потписивања овог Уговора тј. увођења у посао и да исте изведе у року од _____ календарских дана, од дана увођења у посао. Рок извођења радова се може продужити у изузетно лошим временским приликама које онемогућавају квалитетно извене радове.

Члан 6.

У случају прекорачења уговореног рока својом кривицом Извођач ће Наручиоцу за сваки дан закашњења платити пенале од 0,5% дневно, а највише 5% укупне уговорене цене радова. Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности задржане на име пенала Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко вредности пенала.

Наручилац задржава право да, у случају да Извођач прекорачи уговорени рок за више од 3 дана једнострано раскине овај Уговор и о трошку извођача ангажује другог извршиоца.

Члан 7.

Уговорена цена радова која је предмет овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ,
(словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ,
(словима: _____)

Јединичне цене су фиксне и непромењиве.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 7. овог Уговора у року од 45 дана по завршеном техничком прегледу, примопредаји извршених радова и пријему окончане ситуације на рачун Извођача.

Члан 9.

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач подноси по извршеном техничком прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Примопредају радова, који су предмет овог Уговора извршиће Комисија, састављена од представника уговорних страна. Чланове Комисије, представника Извођача, по његовом предлогу, именује Наручилац.

Уз окончану ситуацију Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, фотокопије листова грађевинског дневника и грађевинске књиге за све уговорене и изведене позиције оверене од стране надзорног органа.

Записник о примопредаји радова потписује руководиоц РЈ где се изводе радови, руководиоц техничке службе у Установи, правник у Установи, предстваник извођача радова и надзорни орган.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци (минимум 24 месеца) рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршне примопредаје радова, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђену опрему.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први позив Наручиоца, у року од 5 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостанцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из предходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стваране штете.

За штету и неисправност које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се позитивни законски и други прописи који регулишу ову област. Уговорне стране су сагласне да ће се применити -Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ **за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење радова, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и листингом НБС.

После завршених и примљених радова истовремено са окончаном ситуацијом Извођач доставља:

- једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ **за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ**, са роком важности дужим пет дана од гарантног рока, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и листингом НБС.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Биљана Гајић

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у поглављу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац 1 - Образац понуде

Напомена:

У случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подиспоручиоцу/има, за случај већег броја подиспоручилаца.

У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

3. Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

Достављање овог обрасца није обавезно.

4. Образац 4 - Изјава понуђача о независној понуди

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

5. Образац 5 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

6. Образац 6-Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (бланко соло менице) наведеног у моделу уговора

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

7. Образац 7- Овлашћење за попуњу бланко менице - менично овлашћење –за добро извршење посла.

8. Образац 8 - Овлашћење за попуњу бланко менице - менично овлашћење-за отклањање недостатака у гарантном року,

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

9. Образац 9 - Потврда за референце

10. Образац 10 - Збирна потврда за референце

11. Модел уговора

Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у Моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:
- Да је у периоду од последњих 3 (три) година (2014/15/16 изводили радове на санацији и замени столарије у вредности збирно већој од 7.400.000,00 динара без пдв.
Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:
- Да Понуђач има радно ангажована најмање 6 лица –радника од којих најмање једног радно ангажованог дипломираног инжењера са једном од следећих важећих лиценци 400 или 401 или 410 или 411 и најмање 5 радно ангажованих радника грађевинске струке
Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:
Да понуђач поседује доставно возило носивости минимум 3,5 тоне
СЕРТИФИКАТИ ISO 1400: 2004 (управљање заштитом животне средине) ISO 9001: 2008 (систем управљања квалитетом) OHSAS 18001: 2007 (стандард за здравље и безбедност)

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, као и све тражене доказе за додатне услове таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуде се достављају непосредно или путем поште .

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку - ЈНМВ бр. 1093-III/17- Радови - реконструкција и санација дечјег купатила у РЈ“Свети Сава“ - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска Установа Чукарица, Београд, ул. Пожешка 28, непосредно или поштом на назначену адресу. Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.11.2017. год. до 13.00 часова, на адреси Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Београд, ул. Краљице Марије бр. 1, 18. спрат канц. 1806.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **27.11.2017. године, до 09.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом.

ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности број 1014-III/17- **Санација и замена столарије у РЈ “Свети Сава”- НЕ ОТВАРАТИ.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел уговора и уговор о јавној набавци и
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК

Рок извођења радова: мах. 30 дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: РЈ „Свети Сава“, ул. Пожешка бр. 28, Баново брдо, Београд.

Гарантни рок: мин. 24 месеци (законски рок за изведене радове).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У року од 45 дана по завршеном техничком прегледу, примопредаји извршених радова и пријему фактуре са окончаном ситуацијом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединичне цене су фиксне.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, листингом Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ Чукарица, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

По завршетку радова, једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за изведене радове, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и листингом Народне банке Србије.

Ако предмет набавке за коју понуђач конкурише није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, исти ће бити у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, листингом Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ Чукарица, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10%

од понуђене цене са пдв-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6- Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: pravna.sluzba@pucvila.rs или факсом на број: 011/30-58-717, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка ЈНМВ бр. 1014-П/17- Санација и замена столарије у РЈ „Свети Сава”.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа Чукарица, ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки. Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5 изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЛИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року **од 2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе прописане у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави потврду о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06; позив на број: подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број предметне јавне набавке; корисник: „Буџет Републике Србије“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.