



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА

БЕОГРАД, ул. Пожешка бр.28

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДОБРА : МОБИЛИЈАРИ ЗА ДВОРИШТА ВРТИЋА

ЈНМВ БР. 561-III/18

Септембар, 2018.

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС“бр.86/2015), Одлуке о покретању постука јавне набавке мале вредности број **561-III/18** ,деловодни број 1139-369 од 04.09.2018.године , Решења о образовању Комисије за јавну набавку број **561-III/18** , деловодни број 1139-369 од 04.09.2018.године и Закључка Градоначелника града Београда број:6-5823/18-Г од 24.08.2018.године, **припремљена је :**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ – 561-III/18 ДОБРА:

МОБИЛИЈАРИ ЗА ДВОРИШТА ВРТИЋА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци Подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке и монтаже и сл.	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12-23
VI	Модел уговора	24-27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа Чукарица
Адреса: Београд, Пожешка 28
Матични број: 07009496
Порески идентификациони број (ПИБ): 100974365
Шифра делатности: 8891

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности
На ову набавку ће се примењивати:
- Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима
- Подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама и другим законима

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра-Мобилијари за дворишта вртића

Шифра и општи речник (ОПН): ☒ 37535200-9 Опрема за дечија игралишта

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

6. Контакт (лице или служба): Јелица Штрбац, емаил: jelica.strbac@pucvila.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

рб	опис	Димензија у цм	јм	кол	фотографија
1	Индијанске кућице - скривалице (вигвам).Израђене од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Под кућице је од даске дебљине 4цм, која се носи на гредама 10х10цм и у бетонираним стубовима 10х10цм, 20цм одигнутим од тла.Странице кућице су такође од даске 4цм и отвором за улаз и клупицама у унутрашњем делу са 3 стране.	100х100х 220	ком.	11	
2	Провлачионица.Израђена од масива тврдых лишћара.Заштићена уљаним бојама по избору инвеститора.Основа је шестоугаоног облика са подконструкцијом од гредица 10х6цм при чему је свака страница дужине 75цм. Подконструкција је обложена даском 4цм са свих странаи унутар провлачионице су 2 клупе ширине 25цм дебљине 4цм.Испод провлачионице су носеће греде 12х12цм.На провлачионицу су ослоњене 2 пењалице са 2 стране чије су греде 10х10цм међусобно повезане гредама 10х6цм са размаком од 20цм.	200х250х 140	ком.	5	
3	Дрвени коњић Троја.Израђена од масива тврдых лишћара.Заштићена уљаним бојама по избору инвеститора.Основа је правоугаоног облика са подом од дасака дебљине 4цм као и странице и горњи део. Са дрвеном гредом 12х12цм са округлим ручкама за држање	130х74х 110	ком.	2	
4	Дрвена вртешка.Израђена од масива тврдых лишћара.Заштићена уљаним бојама по избору инвеститора.Основа је округлог облика убетонирана и анкерисана у доњем делу са металним стопама и куглицним лежјем ради окретања.Доњи део је блазуљка 4цм, а греде за држање су 12х12цм	103х103х 106	ком.	1	
5	Дрвени возић са 4 вагона.Израђен од масива тврдых лишћара.Заштићен уљаним бојама по избору инвеститора.Локомотива 200х80х150 је израђена од гредица 8х5цм, са стубовима 8х5цм за кров који је подашчан даском 2цм дебљине.Предњи део воза је ваљкастог облика пречника 40цм обложен даском 4цм дебљине 4цм.Вагони 100х70х60 су израђени од гредица 8х5цм са седалним делом 4цм дебљине и подом исте дебљине.	600х80х 150	ком.	6	

6	Дрвени двоглави коњић. Израђен од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Труп је израђен од греде фи 29цм са округлим ногама од греда 10х10цм, и главом коњица од греде 10х10 са руковатима.	140х29х7 5	ком.	2	
7	Дрвена двострана пењалица.Израђене од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Носеце вертикалне греде су 10х10цм а хоризонталне греде су 8х6цм, међусобно повезаних са 2 стране пењања.	130х200х 175	ком.	4	
8	Дрвене препоне.Израђене од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Вертикалне греде су 12х12цм убетониране И анкерисане а хоризонталне 10х10цм И међусобно повезане даском 4цм дебљине.	120х160	ком.	6	
9	Дрвене љуљашка на дасци.Израђене од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Вертикалне греде су 12х12цм убетониране И анкерисане И међусобно повезане гредама 12х12цм.Љуљаска је израђена од челичних цеви са металним држачима и даском за стајање дебљине 4цм	100х150х 220	ком.	2	
10	Дрвени љуљајући мостић.Израђен од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Са обе стране мостића се налазе мердевине израђене од греда 10х10цм са платформом од даске 4цм дебљине док је мостић на сајлама обложен даском 4цм дебљине и канапом за придржавање.	880х87	ком.	2	

Напомена: Понуђач је у обавези да достави извештај о испитивању овлашћене институције којим се доказује да коришћени материјали исуњавају захтеване техничке карактеристике.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће**, дефинисане чланом 75.ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1.ЗЈН)	У складу са чланом 77.став 4. ЗЈН,испуњеност обавезних услова из чл.75. за тачке 1.2.3.и 4. ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.1 до 4. и став 2.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом ИЗЈАВА (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.1 до 4. и став 2.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2.ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4ЗЈН)	
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Финансијски капацитет Да је понуђач у претходне три године(2015.,2016.и2017.)које предходе објављивању позива за подношење понуда,остварио укупан приход у минималном износу од 6.700.000,00 динара и да није у блокади у претходне три године 2015.,2016. и 2017.које претходе објављивањању позива за	Доказ је: Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН,који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије,који мора да садржи:статусне податке подносиоца пријаве,биланс стања и билансе успеха за претходне три обрачунске године (2015.,2016. И 2017.)показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о броју дана неликвидности и потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у последње три

	подношење понуда на Порталу	године до дана објављивања позива и мишљење овлашћеног ревизора. Привредни субјекат који у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа, начијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) Привредни субјекат, који није у обавези да утврђује финансијски резултат (паушалац) доставља: потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.)
2.	Да понуђач има одговарајући пословни капацитет, и то: - да поседује важеће сертификате ISO 9001:2015 – опсег примене: израда намештаја и опремање екстеријера и ентеријера и 22301:2012 – опсег примене: израда намештаја и опремање ентеријера и екстеријера	Доказ је: - Фотокопија важећих сертификата *У случају подношења заједничке понуде, овај доказ понуђачи и групе понуђача испуњавају заједно
3.	Да понуђач има одговарајући кадровски капацитет и то: - да располаже са најмање 5 ангажованих радника, ради реализације уговорних обавеза	Доказ је: Фотокопија Уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду, који је предвиђен Законом о раду или други одговарајући уговор о радном ангажовању *У случају подношења заједничке понуде, овај доказ понуђачи и групе понуђача испуњавају заједно.
4.	Да понуђач има одговарајући технички капацитет, и то: - минимум једно доставно возило-носивости најмање 1000 кг	Доказ је: - Фотокопија очитане важеће саобраћајне дозволе, с тим да уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важеће саобраћајне дозволе доставити и правни основ коришћења истог (фотокопију уговора о купопродаји, уговор о закупу, уговора о лизингу и др.) *У случају подношења заједничке понуде, овај доказ понуђачи и групе понуђача испуњавају заједно

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), . ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом..

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

Доказ:

Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке подносиоца пријаве, биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о броју дана великвидности и потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у последње три године до дана објављивања позива на мишљење овлашћеног ревизора.

Привредни субјекат који у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа, на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.)

1) Привредни субјекат, који није у обавези да утврђује финансијски резултат (паушалац) доставља: потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.)

2) Пословни, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

Доказ: Фотокопије важећих сертификата ISO 9001:2015 – опсег примене: израда намештаја и опремање екстеријера и ентеријера и 22301:2012 – опсег примене: израда намештаја и опремање ентеријера и екстеријера

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

Доказ:

Фотокопија Уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду, који је предвиђен Законом о раду или други одговарајући уговор о радном ангажовању

4) Технички капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

Доказ:

- Фотокопија очитане важеће саобраћајне дозволе, с тим да уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важеће саобраћајне дозволе доставити и правни основ коришћења истог (фотокопију уговора о купопродаји, уговор о закупу, уговора о лизингу и др.)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Агенција за привредне регистре, Народна банка Србије)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. тачка. 1 до 4., став 2. наведених у овој конкурсној документацији, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. тачка. 1 до 4., став 2. наведених у овој конкурсној документацији (Образац 6).
7. Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (Образац 7).
8. Модел уговора

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добра –
Мобилијари за дворишта вртића ЈНМВ број 561-III/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање правног лица према величини (члан 6. Закона о рачуноводству: микро, мало, средње, велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : добра – мобилијари за дворишта

Укупна понуђења вредност без ПДВ	
Укупна понуђена вредност са ПДВ	
Рок и начин плаћања	Безготовинско плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца
Рок важења понуде мин. 30 дана	_____ дана
Рок испоруке и монтирања у дворишта вртића: Не дужи од 60 календарских дана од дана закључења Уговора	_____
Место испоруке и монтажа	Београд, дворишта вртића у саставу ПУ Чукарица
Гаранција за добра – произвођачка	_____
Гарнција за монтажу добара – не краћа од 24 месеца	_____

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

рб	опис	Дим.	јм	кол	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупно без ПДВ	укупно са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Индијанске кућице - скривалице (вигвам).Израђене од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Под кућице је од даске дебљине 4цм, која се носи на гредама 10х10цм и убетонираним стубовима 10х10цм, 20цм одигнутим од тла.Странице кућице су такође од даске 4цм и отвором за улаз и клупицама у унутрашњем делу са 3 стране.	100х100х220	ком.	11				
2	Провлачионица.Израђена од масива тврдых лишћара.Заштићена уљаним бојама по избору инвеститора.Основа је шестоугаоног облика са подконструкцијом од гредица 10х6цм при чему је свака страница дужине 75цм. Подконструкција је обложена даском 4цм са свих странаи унутар провлачионице су 2 клупе ширине 25цм дебљине 4цм.Испод провлачионице су носеће греде 12х12цм.На провлачионицу су ослоњене 2 пењалице са 2 стране чије су греде 10х10цм међусобно повезане гредама 10х6цм са размаком од 20цм.	200х250х140	ком.	5				
3	Дрвени коњић Троја.Израђена од масива тврдых лишћара.Заштићена уљаним бојама по избору инвеститора.Основа је правоуганог облика са подом од дасака дебљине 4цм као И странице И горњи део. Са дрвеном гредом 12х12цм са округлим рукама за дрзање	130х74х 110	ком	2				
4	Дрвена вртешка.Израђена од масива тврдых лишћара.Заштићена уљаним бојама по избору инвеститора.Основа је округлог облика убетонирана И анкерисана у доњем делу са металним стопама и куглицним леајем ради окретања.Доњи део је блазуљка 4цм а греде за дрзање су 12х12цм	103х103х106	ком	1				

рб	опис	Дим.	јм	кол	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупно без ПДВ	укупно са ПДВ
5	Дрвени возић са 4 вагона.Израђен од масива тврдых лишћара.Заштићен уљаним бојама по избору инвеститора.Локомотива 200x80x150 је израђена од гредица 8x5цм, са стубовима 8x5цм за кров који је подашчан даском 2цм дебљине.Предњи део воза је ваљкастог облика пречника 40цм обложен даском 4цм дебљине 4цм.Вагони 100x70x60 су израђени од гредица 8x5цм са седалним делом 4цм дебљине и подом исте дебљине.	600x80x150	ком	6				
6	Дрвени двоглави коњић..Израђен од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Труп је израђен од греде фи 29цм са округлим ногама од греда 10x10цм, И главом коњица од греде 10x10 са руковатима.	140x29x75	ком	2				
7	Дрвена двостранапењалица.Израђене од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Носеће вертикалне греде су 10x10цм а хоризонталне греде су 8x6цм, међусобно повезаних са 2 стране пењања.	130x200x175	ком	4				
8	Дрвене препоне.Израђене од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Вертикалне греде су 12x12цм убетониране И анкерисане а хоризонталне 10x10цм И међусобно повезане даском 4цм дебљине.	120x160	ком	6				
9	Дрвене љуљашка на дасци.Израђене од масива тврдых лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Вертикалне греде су 12x12цм убетониране И анкерисане И међусобно повезане гредама 12x12цм.Љуљашка је израђена од челичних цеви са металним држачима и даском за стајање дебљине 4цм	100x150x220	ком	2				

рб	опис	Дим.	јм	кол	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупно без ПДВ	укупно са ПДВ
10	Дрвени љуљајући мостић.Израђен од масива тврдих лишћара.Заштићене уљаним бојама по избору инвеститора.Са обе стране мостића се налазе мердевине израђене од греда 10х10цм са платформом од даске 4цм дебљине док је мостић на сајлама обложен даском 4цм дебљине и канапом за придржавање.	880х87	ком	2				
УКУПНО:								

У цену урачунат транспорт, истовар и монтажа у двориштима вртића, тј. сви трошкови који настану до завршетка уградње. Испоруком обухваћени објекти у саставу ПУ Чукарица.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупну вредност без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке без и са ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____,

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - добра – мобилијари за дворишта вртића, број ЈНМВ 561-III/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра –мобилијари за дворишта вртића, број ЈНМВ 561/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности- добра –Мобилијари за дворишта вртића, број ЈНМВ 561/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**О ДОСТАВИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ Чукарица, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Након монтирања мобилијара у дворишта вртића :

једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **изјављујем** да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, а да имам негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету те партије, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ Чукарица, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, односно до _____ 2018. године.

Понуђач

Датум

М. П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ 2018. године између уговорних страна:

1. **Предшколска установа Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр.28, коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **Наручилац**)
и

2. _____

(назив Добављача, седиште, адреса)

кога заступа директор _____

(име и презиме заступника добављача)

(у даљем тексту: **Добављач**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Добављачу
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
E-mail: office@pucvila.rs	E-mail:
	Врста правног лица:

Предмет Уговора: Мобилијари за дворишта вртића

Број ЈНМВ: 561-III /18.

Датум објављивања јавне набавке мале вредности: 10.09.2018. год.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ . године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ . године

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка –Мобилијари за дворишта вртића(у даљем тексту: добра).

Врста, количина, квалитет и појединачне цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ . године, која чини саставни део овог уговора .

Испоручена добра морају задовољавати све прописане услове квалитета и стандарда и у свему одговарати опису датом у спецификацији.

Члан 2.

Вредност добара са транспортом, истоваром и монтажом, из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____),

односно _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене за предметна добра фиксне и непромењиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорену количину добара, сагласно члану 1. овог Уговора, испоручи и монтира у дворишта вртића Купца у року од _____ календарских дана, од дана закључења овог Уговора (не дуже од 60 календарских дана).

Добављач се обавезује да уговорену опрему испоручи на локацијама у објектима установе у складу са захтевов Наручиоца.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара уговореног квалитета, фабрички нова, у исправном стању-без оштећења, са карактеристикама у складу са техничком спецификацијом, и да услугу монтирања изврши у складу са правилима струке, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и важећим стандардима за ову врсту посла.

Трошкове превоза до уговореног места, испоруке и монтирања сноси Добављач.

Члан 4.

Представници Наручиоца и Добављача ће извршити квантитативни и квалитативни пријем по приспећу и монтажи добара која су предмет Уговора на локацији на којој се врши испорука, и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему. Комисија сачињава Записник чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Записник се сачињава у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну. Записник и отпремница представљају основ за испостављање фактуре

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоће оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, представници Наручиоца и Добављача ће недостатке записнички констатовати.

Добављач је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или замени добро које је предмет уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 радних дана од дана записничког констатовања недостатака.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле видљиве у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени са добрима уговореног квалитета.

Члан 5.

Добављач за испоручена добра даје произвођачку гаранцију, а за мотажу, тј исправан рад добара из члана 1. овог Уговора у трајању од _____ месеци (минимум наведен у понуди) и обавезује се да све недостатке на испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гаранција почиње да тече од дана извршене испоруке уговорених добара у целости, монтаже и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Члан 6.

Добављач је дужан да уз испоручена добра Наручиоцу преда припадајуће потписане и оверене гарантне листове произвођача, којим произвођач гарантује исправно функционисање ствари у року наведеном у гарантном листу, рачунајући од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, из члана 2. овог Уговора, уплати Продавцу на жиро-рачун бр. _____, у року од 45 дана, од дана сачињеног Записника и испостављене фактуре за предметна добра са пратећом документацијом.

Члан 8.

У случају кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 3., 6. и 7. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца **за добро извршење посла** у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично Овлашћење остаје на снази. У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

После монтаже свих мобилијара у дворишта вртића Добављач доставља једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ **за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ**, са роком важности дужим пет дана од гарантног рока, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и листингом НБС.

Члан 10.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке робе, а о томе не обавести Наручиоца унапред, Наручилац може раскинути уговор

и то достављањем обавештења о раскиду уговора, с тим да се сматра да је уговор раскинут 15-ог дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све оно што није овим Уговором предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

За спорове који евентуално настану између уговорних страна, а не могу се решити мирним путем, надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) за сваку уговорну страну.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, Пожешка 28.
са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра –Мобилијари за дворишта вртића, ЈНМВ број 561-III/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.09.2018. године до 9,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о достави менице за добро извршење посла (Образац 7)
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, Пожешка 28 са назнаком:

„Измена Понуда за јавну набавку добра — Мобилијари за дворишта вртића, ЈНМВ број 561-III/18 НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна Понуда за јавну набавку добра – Мобилијари за дворишта вртића,, ЈНМВ број 561-III/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив Понуда за јавну набавку добра – Мобилијари за дворишта вртића,, ЈНМВ број 561-III/18 - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна Понуда за јавну набавку добра – Мобилијари за дворишта вртића,, ЈНМВ број 561-III/18 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке и монтаже добара)

Рок за испоруку уговорених добара не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора. Место испоруке –: дворишта **вртића**, у саставу ПУ Чукарица по списку

9.3. Захтев у погледу гарантног рока (добара и монтаже добара)

Гарантни рок за испоручена добра – произвођачка гаранција, а за монтажу добара не краћи од 24 месеца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука до магацина наручиоца и манипулација робом - добрима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом
- копију депо картона,
- оверени ОП образац,
- листинг са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована, и
- Овлашћење за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца, **за добро извршење посла** у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку и монтажу.

После монтаже свих мобилијара у дворишта вртића Додављач доставља једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ **за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ**, са роком важности дужим пет дана од гарантног рока, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и листингом НБС.

У случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Београд 11030, Пожешка 28,
- путем електронске поште на е-mail адресу: pravna.sluzba@pucvila.rs

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 561-III/18.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravna.sluzba@pucvila.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа Чукарица; јавна набавка ЈНМВ број 3429-III/17;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.