



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА

БЕОГРАД, ул. Пожешка бр. 28

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- РАДОВИ -

Одржавање подстаница и ремонт котларница

ЈНМВ БР. 1139-273-VI/18

Конкурна документација има 50 страна

Септембар, 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: (ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1139-378 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1139-379 од 07.09.2018. године, након добијеног Закључка заменика Градоначелника града Београда бр. 6-5824/18-Г од 24.08.2018. године, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
РАДОВИ-Одржавање подстанице и ремонт котларница
ЈН бр. 1139-273-VI/18**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке и сл.	4-12
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-15
IV	Критеријум за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16-37
VI	Модел уговора	38-40
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-50

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска Установа Чукарица

Адреса: Београд, ул. Пожешка бр. 28

Интернет страница: www.pucukarica.rs

Матични број: 07009496

Шифра делатности: 8891

ПИБ: 100974365

Текући рачун 840-661641-13

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (чл. 39. ЗЈН) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Процењена вредност набавке-1.000.000,00 дин. без ПДВ-а

1.3. Предмет јавне набавке: Радови - Одржавање подстаница и ремонт котларница

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:

45351000-2 – машински инсталатерски радови

Број јавне набавке: 1139-273-VI/18

Контакт особа: Мирјана Чанковић, руководилац за инвестиционо и текуће одржавање у ПУ Чукарица, председник Комисије.

Е-mail адреса: pravna.sluzba@pucvila.rs

1.4. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис и количина добара дата су у техничкој спецификацији – прилог који је саставни део понуде.

Опис: ОПШТИ ДЕО

При извођењу радова придржавати се свих важећих закона, прописа и стандарда Републике Србије (Закон о заштити на раду, Закон о заштити од пожара, Закон о планирању и изградњи, Закон о раду итд.)

Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука (набавка и транспорт) свог материјала наведеног у позицијама и свог ситног неспецифицираног материјала потребног за комплетну квалитетну израду позиције, монтажа, постављање и повезивање опреме, сва потребна испитивања и пуштање у исправан рад са обуком корисника као и довођење у исправно - првобитно стање, свих оштећених места на већ изведеним радовима и конструкцијама.

Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом, а у складу са Техничким условима из пројектне документације и важећим прописима за предметне врсте радова.

У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног неспецифицираног материјала, цена радне снаге и сви порези и доприноси на материјал и рад. Цена укључује и израду све евентуално потребне радионичке документације, испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталација наведених у позицијама.

Позиције које понуђач мора да обухвати јединичним ценама а које му се неће посебно плаћати су, а које нису већ обухваћене предмером радова: геодетски радови на обележавању, праћењу радова и снимању изведеног стања, осигурање ископа и откопаних инсталација, црпљење подземне и атмосферске воде, пробијања отвора и шлицева за пролаз инсталација, крпљење шлицева и продора, постављање скела на месту где то монтажа захтева, бушење рупа, анкерисање и остале активности неопходне за монтажу опреме, испирање инсталација, проба инсталација на хидраулички притисак, проба инсталација на страни хладне и топле воде, постављање регулационих елемената у предвиђени положај са провером параметара, урегулисаване инсталације са водене стране, урегулисаване инсталације са ваздушне стране, мерење ултразвучним мерачем и провера протока, прибављање атестне документације за уграђени материјал и опрему и предаја Наручиоцу, испитивање функционалности комплетних кругова аутоматике, подешавање аутоматике и пуштање у рад, пуштање у рад електромоторног погона, пуштање у рад топлотних пумпи, пуштање инсталације у пробни рад са доказивањем параметара и предајом радова уз гаранцију, обележавање, израда упутстава за руковање и одржавање, предаја Наручиоцу извештаја о извршеним испитивањима и мерењима, израда пројекта изведеног стања, чишћење градилишта са уговором и одвозом шута.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

р/б	ОПИС РАДОВА	ј/м	Кол.
A	Редован сервис котларница и подстаница		
1.	Хемијско прање добошастог измењивача топлоте Тип МИНЕЛ снаге 400 KW	комплет	2
2.	Хемијско чишћење котла са пламено димне стране од наслага чађи и са водене стране од наслага каменца Котао се налази вртић „Цврчак“-Умка	ком	1
3.	Набавка, испорука и монтажа челичних бешавних цеви следећих димензија		
	Ø21.3x2.0	м	6
	Ø26.9x2.3	м	12
	Ø33.7x2.6	м	6
	Ø42.4x2.6	м	6
	Ø48.3x2.6	м	6
	Ø60.3x2.9	м	6
	Ø76.1x2.9	м	9
4.	Фитинг, хамбуршки лукови, електроде, гасови и елементима за качење узима се 40% од позиције 3 цеви	%	40
5.	Хладна проба По завршеном ремонту и монтажи извршити испитивање цевовода и опреме на хидраулички притисак. Пробни притисак мора да буде већи од радног за 2 (два) бара, увећан за напор пумпе. Притисак на пробном манометру мора да буде константан у трајању од 2 (два) сата.	паушал	1
6.	По извршеној хладној проби извршити испирање свих цевовода хладном водом, скинути сита са одвајача нечистоћа и отворити водове за одмуљивање на опреми. Испирање обављати све док из цевовода и опреме не потекне потпуно чиста вода.	паушал	1
7.	Сервис гасног котла Vaillant 46kw, бојлер 150л, аутоматика 410. са заменом неисправних делова.	комплет	1
8.	Преглед унутрашње гасне инсталације и издавање сертификата од акредитоване установе.	комплет	1
9.	Сервис горионика на лож уље Waishaupt. Сервис горионика обухвата чишћење филтера, дизни електрода, контрола рада пумпе, вентолатора и Подешавање сагоревања са мерењем димних гасова.	комплет	1
10.	Комплетан сервис са викловањем електро мотора, демонтажа поновна монтажа и пуштање у рад циркулационе пумпе производ ИМП		
	Тип GHN 40	ком	1
	Тип GHN 50	ком	1
	Тип GHN 65	ком	1

11.	Сервис вентила сигурности са издавањем атеста демонтажом и монтажом засуна и поновна монтажа		
	DN 25	КОМ	2
	DN 32	КОМ	2
	DN 40	КОМ	1
12.	Сервис равних запорних вентила са обрадом сица са демонтажом и монтажом		
	DN 40	КОМ	2
	DN 50	КОМ	3
	DN 65	КОМ	1
	DN 80	КОМ	1
13.	Долазак и одлазак на место рада, транспортни трошкови Обрачун по изласку	паушал	1
Б	Ремонт котларнице и подстанице		
І	ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА		
А	ДЕМОНТАЖА		
1.	Демонтажа термо изолације, изношење и одношење на за то предвиђену депонију Обрачун м демонтиране изолације	м'	1
2.	Демонтажа челичних цеви пречника до 2", изношење и одношење на за то предвиђену депонију Обрачун м демонтиране цеви	м'	1
3.	Демонтажа челичних профила дотрајалих вентила и сл. (у свим објектима где се укаже потреба)	кг	50
Б	ИСПОРУКА И МОНТАЖА		
1.	Набавка, испорука и монтажа противструјног измењивача топлоте који се испоручује са растављивим плочама тако да са променом инсталираног броја плоча може да обезбеди потребан капацитет, следећих карактеристика: Измењивач инсталације радијаторског грејања Q1 = 300 kW T ₁ = 120/53°C (дпмах=6 кПа) T ₂ = 50/70°C (дпмах=18 кПа) НП25/НП 6	КОМ	1
2.	Набавка, испорука и монтажа вентила сигурности, атестираног и баждареног од стране акредитоване лабораторије ДН40	КОМ	1
3.	Набавка, испорука и монтажа уређаја за разбијање каменца – магнетни омекшивач воде капацитета 1,0м3, магнетна индукција 18500 Gausa	КОМ	1
4.	Набавка, испорука и монтажа уређаја за хемијску припрему воде симплекс капацитета 1,0м3, комплет са управљачком главом, филтером и посудом за со. (вртић „Цврчак“-Умка)	КОМ	1

5.	Набавка, монтажа и пуштање у рад циркулационе пумпе производ ИМП тип GHN 50-120F	ком	1
6.	Набавка, монтажа и пуштање у рад циркулационе пумпе производ ИМП тип GHN 40-120F	ком	1
7.	Набавка, испорука и монтажа манометара опсега до 10 бара, комплет са чауром и прикључком на цев Ø1/2	ком	1
8.	Набавка, испорука и монтажа термометара опсега од 0 ⁰ Ц-160 ⁰ Ц комплет са чауром и прикључком на цев Ø1/2	ком	2
9.	Набавка, испорука и монтажа хватача нечисточе ДН 65 НП16	ком	1
10.	Набавка, испорука и монтажа лептир вентила комплет са прирубницама и сетом ДН 65НП16	ком	2
11.	Набавка, испорука и монтажа неповратних вентила: ДН 65НП16	ком	1
12.	Набавка, испорука и монтажа косог регулационог вентила прирубничког ДН 50НП16	ком	1
13.	Израда и монтажа разделника - сабирника са 3 до 6 прикључка дужине 1400мм пречника ДН150	ком	1
Ц	ПРИПАДАЈУЋЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ		
	Орман је начињен од два пута декапираног лима офарбан заштитном и завршном бројом, за монтажу на зид. Опрема се монтира тако да су сви делови под напоном заштићени од додира, а руковање опремом се изводи са спољне стране.		
	Орман има врата са бравицом и кључем. На вратима ормана поставити ручице командних прекидача, сигналне сијалице, опоменску таблицу и ознаку ормана из пројекта. Увод каблова је са горње стране. Опрема се монтира на симетричне ДИН шине 35мм.		
	На вратима са унутрашње стране поставити једнополну шему ормана и упутство за пружање прве помоћи код струјног удара. Врата ормана спојити са кућиштем ормана помоћу бакарне плетенице.		
1.	Орман РО-ТП је димензија 600мм x 800мм x 250мм (ширина x висина x дубина). Орман је у заштити ИП54, са следећом уграђеном опремом:	ком	1
2.	Трополни гребенасти прекидач од 25А, 690В, (ГС-25-10-У) за монтажу на вратима ормана	ком	1
3.	Једнополни гребенасти прекидач (0-1), 10А ГС-10-90-У, за монтажу на вратима ормана	ком	2
4.	Изборна гребенаста једнополна преклопка са нултим положајем ГС-10-51-У (Р-0-А), 10А, за монтажу на вратима ормана	ком	1
5.	Аутоматски осигурачи Ц 25/4А	ком	5

6.	Аутоматски осигурачи Ц 25/6А	ком	4
7.	Аутоматски осигурачи Ц 25/10А	ком	8
8.	Аутоматски осигурачи Ц 25/16А	ком	1
9.	ТПЦ уређај за рад на 24 каналу	ком	1
10.	Трополни контактор са три главна радна контакта и по два помоћна радна контакта, Уи=230В, 10А	ком	2
11.	Помоћни контактор Уи=230В са 3 преклопна контакта НО/НЦ	ком	2
12.	Трофазна шуко прикључница у силуминском кућишту (ИП54) за монтажу на бочном зиду ормана	ком	1
13.	Монофазна шуко прикључница у силуминском кућишту (ИП54) за монтажу на бочном зиду ормана.	ком	1
14.	Сигнална сијалица 230В (зелена) за монтажу на вратима ормана са натписом РАД	ком	4
15.	Сигнална сијалица 230В (црвена) за монтажу на вратима ормана са натписом КВАР	ком	4
16.	Сигнална сијалица 230В (црвена) за монтажу на вратима ормана са натписом ОРМАН ПОД НАПОНОМ	ком	4
17.	Кутија са могућношћу plombирања редних стезаљки напојног кабла ормана подстанице	ком	1
18.	Остали ситан материјал: редне стезаљке, симетричне ДИН шине 35мм за монтажу осигурача и друге опреме. Натписне ознаке, жица за везивање и друго. Све комплет.	комплет	1
19.	Каблове и проводнике полагати:		
	- видно по зиду и таваници на обујмицама		
	- скривено у челичним крутим и савитљивим цевима		
	- на постојећим регалима (ПНК)		
19.1	Кабл ПП00-У 4x1,5мм ² , за пумпе	м	20
19.2	Кабл ПП00 3x1,5мм ² , командно-сигнални кабл за пумпе и орман аутоматике	м	30
19.3	Кабл J-Y(Ст)У 2x2x0,8мм ² , командно-сигнални кабл за пумпе	м	20
20.	Челична крута цев пречника 16мм	м	30
21.	Челична савитљива цев пречника 16мм	м	15
22.	Укрсни комад СРПС Н.Б4.936/3 за спајање траке са траком	ком	10
23.	Бакарни проводник П-У 1x10мм ² са бакарном стопицом и канцастом подлошком за премоштење прирубница, спојница, вентила и других прекида континуитета металних маса. Просечна дужина по споју је 0,5м. Плаћа се по броју спојева.	ком	10
24.	Повезивање термотехничких инсталација са уземљењем. Спојеви се изводе траком Фе/Зн 20x3мм, одговарајућим поцинкованим вијцима са матицом, поцинкованим и оловним подлошкама.	м	15
25.	Премоштење фланши и термотехничких инсталација са уземљењем. Спојеви се изводе траком Фе/Зн 20x3мм, одговарајућим поцинкованим вијцима са матицом, поцинкованим и оловним подлошкама. Просечне дужине по споју 0,5м.	ком	5

26.	Извршити испитивања новопројектоване електричне инсталације и издавање одговарајућег извештаја о исправности новоуграђене електричне инсталација као и заштите од електричног удара.	комплет	1
27.	Хитне интервенције и замена виталних пумпи, пуцање цеви и вентила	комплет	1

РАДОВИ СЕ ВРШЕ У ОБЈЕКТИМА ВРТИЋА ПУ ЧУКАРИЦА (адресе уз уговор)

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана изведених радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана уградње.

Списак вртића у којима се врше радови

Котларнице у објектима

1. Плави чуперак, Свете Милутиновића 21, Железник
2. Црвчак, 13. октобра 33-35, Умка
3. Машталица, Карађорђева 14, Остужница

Подстанице у објектима

- | | |
|--|---|
| 1. Управна зграда, Пожешка 28, Баново брдо | 12. Веселько, Авалска 17, Железник |
| 2. Радосно детињство, Боре Марковића 27, Баново брдо | 13. Дуга, Младена Митрића 5, Чукаричка падина |
| 3. Горица, Томаса Едисона 1, Сремчица | 14. Бубамара, 13. септембар 27, Рушањ |
| 4. Свети Сава, Пожешка 28, Баново брдо | 15. Царић, угао улица Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке |
| 5. Рода, Београдског батаљона 9а, Баново брдо | 16. Бајка, Требевићка 28, Баново брдо |
| 6. Жирић, Кнеза Вишеслава 72, Баново брдо | 17. Плава птица, Виноградарски венац, 42, Церак |
| 7. Невен, Пожешка 168, Баново брдо | 18. Ђурђевак, Зрмањска 1, Баново брдо |
| 8. Сањалица, Јабланичка 20, Церак | 19. Дечји клуб, Илије Стојадиновића 87, |
| 9. Сунце, Радивоја Ракоњца 4а, Беле воде | |
| 10. Кошута, Димитрија Аврамовића 17, Жарково | |
| 11. Дечји гај, Платана 8, Церак-виногради | |

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБЈЕКТА ПУ ЧУКАРИЦА

Р/Б	Назив објекта и адреса	Власник објекта	Корисник објекта	Власнички лист	Инвеститор	Грађевинска дозвола	Употребна дозвола	Површина објекта	Грејање
	Вила Виторовић (управна зграда), Баново брдо	Град Београд	П.У. Чукарица	/	С.о. Чукарица	Изграђена 1944. год. од 1964. год. на коришћењу	/	438 m ²	Електрични котао (2ком.)
1.	„Свети Сава“ ул. Пожешка бр. 28 Баново брдо	Град Београд	П.У. Чукарица	/	о.с.и.з. друштвене бриге о деци општине Чукарица	351/1304 16.10.1979. год	/	2.022 m ²	Централно грејање топлана
2	„Радосно детињство“ ул. Боре Марковића бр. 27 Баново брдо	Град Београд	П.У. Чукарица	/	фонд за заштиту деце С.О. Чукарица	36246/70 од 9.10.1970. год.	/	2.277 m ²	Централно грејање топлана
3.	„Рода“ ул. Београдског батаљона бр. 9, Баново брдо	Град Београд	П.У. Чукарица	/	С.о. Чукарица	351-437/83. год. 19.VII.1983. год.	/	298.06 m ²	Централно грејање топлана
4.	„Жирић“ ул. Кнеза Вишеслава бр. 72, Баново брдо	(Спортски центар Чукарице) Град Београд	П.У. Чукарица	/	С.о. Чукарица	/	/	320 m ²	Грејање на струју- Цини радијатори
5.	„Невен“ Ул. Пожешка бр. 168 Баново брдо	Град Београд	П.У. Чукарица	/	С.о. Чукарица	351/1202-73 18.04.1974	/	1.436.87 m ² са кух.	Централно грејање топлана
6.	„Сунце“ ул. Радивоја Ракоњца бр.4а, Беле воде	Град Београд	П.У. Чукарица	/	фонд за заштиту деце С.О. Чукарица	15440/70 27.04.1970. год	/	2014 m ²	Централно грејање топлана
7.	„Сањалица“ ул. Јабланичка бр. 20 Церак	Град Београд	П.У. Чукарица	/	о.с.и.з. друштвене бриге о деци општине Чукарица	351/1120 22.11.1977.	/	3600 m ²	Централно грејање топлана

8.	„Кошута“ ул. Димитрија Аврамовића бр.17 (монтажни објекат) Жарково	Град Београд	П.У. Чукарица	/	о.с.и.з. друштвене бриге о деци општине Чукарица	351/1631-80 20.01.1981. год.	/	725 m ²	Централно грејање топлана
9.	„Дечији гај“ ул. Платана бр. 8 Церак	Град Београд	П.У. Чукарица	/	Општинска самоуправна интересна заједница	351/497-84 20.08.1984. год	/	3.170 m ²	Централно грејање топлана Топла вода
10	„Веселко“ ул. Авалска бр. 17 Железник	Град Београд	П.У. Чукарица	/	г.с.и.з. Дечије заштите основне заједнице општине Чукарица	Нови део351/588-87 05.08.1987.год. Стари део 20.10.1969.год.	/	4.219 m ²	Централно грејање топлана
11.	„Цврчак“ ул. 13. Октобар бр. 33-35 Умка	Град Београд	П.У. Чукарица	/	О.И.З. за дечију заштиту општине Чукарица	351/75 04.05.1976.год. СО Чукарица	351-75/76 од 16.06.1976.	1020 m ²	Котао на лож уље
12.	„Горица“ ул. Томаса Едисона бр. 1 Сремчица	Град Београд	П.У. Чукарица	/	Град Београд Секретаријат за образовање и дечију заштиту	Стари део 351.2- 927/2003.- 23.09.2004.год.,нов и део 3511- 303/2009. 11.08.2009.год. Изграђен 2011.год	/	2569,38 m ²	Централно грејање топлана
13.	„Плави чуперак“ ул. Свете Милутиновића бр. 21, Железник	Град Београд	П.У. Чукарица	/	о.с.и.з. друштвене бриге о деци општине Чукарица	по допису општине Чукарица бр. 351-1688/2008 не постоје подаци о грађевинској дозволи	/	300 m ²	Гасни котао
14.	„Дуга“, ул. Младена Митрића бр.5, Чукаричка падина	Град Београд	П.У. Чукарица	Адаптаци ја кућног савета	П.У. Чукарица	04.1991.год.	/	108.87 m ²	Централно грејање топлана

15.	„Бубамара“ ул. 13. септембар бр. 27 Рушањ	(Пословни простор Чукарице) Град Београд	П.У. Чукарица	Закуп простора од 31.10.2011. год.	/	/	/	130 m ²	Електрични котао
16.	„Царић“ Угао улица Младена Митрића, Радничка и Николе Вучете Чукарчка падина	Град Београд	П.У. Чукарица	/	Град Београд Секретаријат за образовање и дечију заштиту	351.1-1/08. 24.01.2008. Изграђен 2011.год	/	2165.32 m ² нето 2257.60 m ² бруто	Централно грејање топлана
17.	„Бајка“ ул. Требевићка бр. 28, Баново брдо	Град Београд	П.У. Чукарица	Простор на коришћење	„Станком холдинг“	Око 1991.год.	/	2.007,58m ²	Централно грејање топлана
18.	„Плава птица“ ул. Видиковачки венац бр. 42, Церак	Град Београд	П.У. Чукарица	/	Град Београд Секретаријат за образовање и дечију заштиту	3511-476/2009,год. 19.02.2010.год. Изграђен 2011.год	/	1.743,08m ²	Централно грејање топлана
19.	„Машталица“ ул. Карађорђева бр.14 Остружница	Пословни простор Чукарице) Град Београд	П.У. Чукарица	/	о.с.и.з. друштвене бриге о деци општине Чукарица	351-12797/10 29.03.2012.год.	/	250,33 m ²	Електрични котао
20.	„Дечији клуб“ ул. Илије Стојадиновића бр. 87, Филмски град	Град Београд	П.У. Чукарица	/	Град Београд Секретаријат за образовање и дечију заштиту	/	/	178 m ²	Централно грејање топлана
21.	„Ђурђевак“ ул. Зрмањска бр. 1, Баново брдо	СПЦ	П.У. Чукарица	Закуп простора	СПЦ	351.21-64926/2010-08 од 27.01.2012.год.	/	370 m ²	Централно грејање топлана

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.1 до 4. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 2.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2 ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4 ЗЈН)	
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона)	
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
Да понуђач располаже неопходним <u>ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ</u> и то:		
1.	Да је у периоду од последње 3 (три) године (2015/16/17) изводили радове на одржавању и ремонту подстананица у вредности збирно већој од 3.000.000,00 динара без пдв.	Потврда-референтна листа из којих се може утврдити да је понуђач извео предметне радове. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом наручиоца/инвеститора и потписана од стране одговорног лица наручиоца/инвеститора (Образац бр.9 из Конкурсне документације) за којег је понуђач извршио предметне радове. Збирна потврда (Образац број 10) коју попуњава понуђач и потврђује потписом и печатом Наручилац задржава право да може тражити на увид Фотокопија оверене окончане ситуације (или рачун), издата сходно закљученим уговорима са прегледом радова

2.	Да понуђач поседује сертификате: - ISO 9001:2015 (систем управљања квалитетом) - ISO 14001:2015 (управљање заштитом животне средине) - OHSAS 18001:2008 (стандард за здравље и безбедност) - ISO 50001:2012 (систем управљања енергијом)	Фотокопије тражених важећих сертификата са опсегом везаним за предмет набавке издатих од домаћег или иностраног акредитованог тела. Достављени сертификати морају бити важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног акредитованог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српском језику оверен од стране судског тумача.
Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:		
3.	Да има најмање 5 радно ангажованих радника и то: - минимум 1 стално запослени или радно ангажовани радник дипл. машински инжењер са лиценцом ИКС 430 - 2 инсталатера грејања - 2 вариоца са атестом тип 111 и атестом 311	Уговор о раду или уговор о делу (копија) Фотокопија образаца М-3а, М или други одговарајући доказ, из кога се јасно види су радно ангажована лица, пријављена на пензијско осигурање. Копија лиценце ИКС 430 извођача машинских инсталација ИКС Потврда ИКС о важењу лиценце Копија атеста 111 и 311
Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:		
4.	Да понуђач поседује: - гарнитуру за аутогено заваривање – 1 ком. - апарат за електролучно заваривање – 1 ком. - комплет браварског алата – 2 ком.	Пописна листа на дан 31.12.2017. год. За апарате за заваривање атести исправности и примењених мера безбедности на исте (издате од акредитованог тела за издавање наведених атеста).
5.	Да понуђач поседује: - важећу полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену другој страни односно трећем лицу	Копија важеће полисе осигурања од професионалне одговорности

Додатне услове мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и да испуњава додатне услове из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да у понуди доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача он није дужан да уз понуду доставља доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа, већ ће се позвати на ту интернет страну односно навести да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је : **најнижа понуђена цена**

У случају када постоје две понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1.-4., (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1.-4. (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац 8)
- 9) Менично овлашћење за попуну менице-за добро извршење посла (Образац 9)
- 10) Менично овлашћење за попуну менице-за отклањање у гарантном року (Образац 10)
- 11) Потврда о оствареном промету (Образац 11)
- 12) Збирна потврда (Образац 12)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18

Радови-Одржавање подстаница и ремонт котларница

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године

(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Врста правног лица (заокружити)	микро, мало, средње, велико, физичко лице
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Рок важења понуде је ____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Рок извођења радова: до истека уговорног рока до 31.12.2018.

Место извођења радова: објекти ПУ Чукарице – списак у прилогу

Начин и рок плаћања: По пријему оверене фактуре (у ЦРФ-у) и потписаног радног налога у РЈ где су извођени радови у року од 45 дана.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Гарантни рок: _____ мин. **24 месеца (законски рок за изведене радове)**

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде

Датум _____	М.П. _____	Потпис одговорног лица _____
----------------	---------------	---------------------------------

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности бр. 1139-273-VI/18 -радови-одржавање подстаница и ремонт котларнице

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА бр. _____ / од _____

р/б	ОПИС РАДОВА	ј/м	Кол.	Јединична ЦЕНА без ПДВ-а	Јединична ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
A	<i>Редован сервис котларница и подстаница</i>						
1.	Хемијско прање добошастог измењивача топлоте Тип МИНЕЈЛ снаге 400 KW	комплет	2				
2.	Хемијско чишћење котла са пламено димне стране од наслага чађи и са водене стране од наслага каменца. Котао се налази вртић „Цврчак“-Умка	ком	1				
3.	Набавка, испорука и монтажа челичних бешавних цеви следећих димензија						
	Ø21.3x2.0	m	6				
	Ø26.9x2.3	m	12				
	Ø33.7x2.6	m	6				
	Ø42.4x2.6	m	6				
	Ø48.3x2.6	m	6				
	Ø60.3x2.9	m	6				
	Ø76.1x2.9	m	9				
4.	Фитинг, хамбуршки лукови, електроде, гасови и елементима за качење узима се 40% од позиције 3 цеви	%	40				

5.	Хладна проба По завршеном ремонту и монтажи извршити испитивање цевовода и опреме на хидраулички притисак. Пробни притисак мора да буде већи од радног за 2 (два) бара, увећан за напор пумпе. Притисак на пробном манометру мора да буде константан у трајању од 2 (два) сата.	паушал	1				
6.	По извршеној хладној проби извршити испирање свих цевовода хладном водом, скинути сита са одвајача нечистоћа и отворити водове за одмуљивање на опреми. Испирање обављати све док из цевовода и опреме не потекне потпуно чиста вода.	паушал	1				
7.	Сервис гасног котла Vaillant 46kw, бојлер 150л, аутоматика 410. са заменом неисправних делова.	комплет	1				
8.	Преглед унутрашње гасне инсталације и издавање сертификата од акредитоване установе	комплет	1				
9.	Сервис горионика на лож уље Waishaupt. Сервис горионика обухвата чишћење филтера, дизни електрода, контрола рада пумпе, вентолатора и Подешавање сагоревања са мерењем димних гасова.	комплет	1				
10.	Комплетан сервис са викловањем електро мотора, демонтажа поновна монтажа и пуштање у рад циркулационе пумпе производ ИМП						
	Тип GHN 40	ком	1				
	Тип GHN 50	ком	1				
	Тип GHN 65	ком	1				

11.	Сервис вентила сигурности са издавањем атеста демонтажом и монтажом засуна и поновна монтажа.						
	DN 25	КОМ	2				
	DN 32	КОМ	2				
	DN 40	КОМ	1				
12.	Сервис равних запорних вентила са обрадом сица са демонтажом и монтажом.						
	DN 40	КОМ	2				
	DN 50	КОМ	3				
	DN 65	КОМ	1				
	DN 80	КОМ	1				
13.	Долазак и одлазак на место рада, транспортни трошкови. Обрачун по изласку	паушал	1				
А	<i>Редован сервис котларница и подстаница</i>				УКУПНО А:		
Б	Ремонт котларнице и подстанице						
І	ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА						
А	ДЕМОНТАЖА						
1.	Демонтажа термо изолације, изношење и одношење на за то предвиђену депонију. Обрачун м' демонтране изолације	м'	1				
2.	Демонтажа челичних цеви пречника до 2", изношење и одношење на за то предвиђену депонију. Обрачун м' демонтране цеви	м'	1				
3.	Демонтажа челичних профила дотрајалих вентила и сл. (у свим објектима где се укаже потреба)	кг	50				

Б	ИСПОРУКА И МОНТАЖА						
1.	Набавка, испорука и монтажа противструјног измењивача топлоте који се испоручује са растављивим плочама тако да са променом инсталираног броја плоча може да обезбеди потребан капацитет, следећих карактеристика:						
	Измењивач инсталације радијаторског грејања						
	Q1 = 300 kW						
	T ₁ = 120/53°C (дпмах=6 кПа)						
	T ₂ = 50/70°C (дпмах=18 кПа)						
	НП25/НП 6	ком	1				
2.	Набавка, испорука и монтажа вентила сигурности, атестираног и баждареног од стране акредитоване лабораторије ДН40	ком	1				
3.	Набавка, испорука и монтажа уређаја за разбијање каменца – магнетни омекшивач воде капацитета 1,0м3, магнетна индукција 18500 Gausa	ком	1				
4.	Набавка, испорука и монтажа уређаја за хемијску припрему воде симплекс капацитета 1,0м3, комплет са управљачком главом, филтером и посудом за со. (вртић „Цврчак“-Умка)	ком	1				
5.	Набавка, монтажа и пуштање у рад циркулационе пумпе производ ИМП тип GHN 50-120F	ком	1				
6.	Набавка, монтажа и пуштање у рад циркулационе пумпе производ ИМП тип GHN 40-120F	ком	1				
7.	Набавка, испорука и монтажа манометара опсега до 10 бара, комплет са чауром и прикључком на цев Ø1/2	ком	1				

8.	Набавка, испорука и монтажа термометара опсега од 0oЦ-160oЦ комплет са чауром и прикључком на цев Ø1/2	КОМ	2				
9.	Набавка, испорука и монтажа хватача нечисточе ДН 65 НП16	КОМ	1				
10.	Набавка, испорука и монтажа лептир вентила комплет са прирубницама и сетом ДН 65НП16	КОМ	2				
11.	Набавка, испорука и монтажа неповратних вентила: ДН 65НП16	КОМ	1				
12.	Набавка, испорука и монтажа косог регулационог вентила прирубничког ДН 50НП16	КОМ	1				
13.	Израда и монтажа разделника - сабирника са 3 до 6 прикључка дужине 1400 мм пречника ДН150	КОМ	1				
Ц	ПРИПАДАЈУЋЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ						
	(у свим објектима где се укаже потреба)						
	Орман је начињен од два пута декапираног лима офарбан заштитном и завршном бројом, за монтажу на зид. Опрема се монтира тако да су сви делови под напоном заштићени од додира, а руковање опремом се изводи са спољне стране. (у свим објектима где се укаже потреба)						
	Орман има врата са бравицом и кључем. На вратима ормана поставити ручице командних прекидача, сигналне сијалице, опоменску таблицу и ознаку ормана из пројекта. Увод каблова је са горње стране. Опрема се монтира на симетричне ДИН шине 35 мм.						

	На вратима са унутрашње стране поставити једнополну шему ормана и упутство за пружање прве помоћи код струјног удара. Врата ормана спојити са кућиштем ормана помоћу бакарне						
1.	Орман РО-ТП је димензија 600 мм х 800мм х 250мм (ширина х висина х дубина). Орман је у заштити ИП54, са следећом уграђеном опремом:	ком	1				
2.	Трополни гребенасти прекидач од 25А, 690В, (ГС-25-10-У) за монтажу на вратима ормана	ком	1				
3.	Једнополни гребенасти прекидач (0-1), 10А ГС-10-90-У, за монтажу на вратима ормана	ком	2				
4.	Изборна гребенаста једнополна преклопка са нултим положајем ГС-10-51-У (Р-0-А), 10А, за монтажу на вратима ормана	ком	1				
5.	Аутоматски осигурачи Ц 25/4А	ком	5				
6.	Аутоматски осигурачи Ц 25/6А	ком	4				
7.	Аутоматски осигурачи Ц 25/10А	ком	8				
8.	Аутоматски осигурачи Ц 25/16А	ком	1				
9.	ТПЦ уређај за рад на 24 каналу	ком	1				
10.	Трополни контактор са три главна радна контакта и по два помоћна радна контакта, Уи=230В, 10А	ком	2				
11.	Помоћни контактор Уи=230В са 3 преклопна контакта НО/НЦ	ком	2				
12.	Трофазна шуко прикључница у силуминском кућишту (ИП54) за монтажу на бочном зиду ормана	ком	1				
13.	Монофазна шуко прикључница у силуминском кућисту (ИП54) за монтажу на бочном зиду ормана.	ком	1				

14.	Сигнална сијалица 230В (зелена) за монтажу на вратима ормана са натписом РАД	ком	4				
15.	Сигнална сијалица 230В (црвена) за монтажу на вратима ормана са натписом КВАР	ком	4				
16.	Сигнална сијалица 230В (црвена) за монтажу на вратима ормана са натписом ОРМАН ПОД НАПОНОМ	ком	4				
17.	Кутија са могућношћу пломбирања редних стезаљки напојног кабла омана подстанции	ком	1				
18.	Остали ситан материјал: редне стезајке, симетричне ДИН шине 35мм за монтажу осигурача и друге опреме. Натписне ознаке, жица за везивање и друго. Све комплет.	комплет	1				
19.	Каблове и проводнике полагаати: - видно по зиду и таваници на обујмицама - скривено у челичним крутим и савитљивим цевима . - на постојећим регалима (ПНК)						
19.1	Кабл ПП00-У 4x1,5мм2, за пумпе	м	20				
19.2	Кабл ПП00 3x1,5мм2, командно-сигнални кабл	м	30				
19.3	Кабл J-У(Ст)У 2x2x0,8мм2, командно-сигнални кабл за пумпе	м	20				
20.	Челична крута цев пречника 16мм	м	30				
21.	Челична савитљива цев пречника 16мм	м	15				
22.	Укрсни комад СРПС Н.Б4.936/3 за спајање траке са траком	ком	10				

23.	Бакарни проводник П-У 1x10мм ² са бакарном стопицом и канцастом подлошком за премоштење прирубница, спојница, вентила и других прекида континуитета металних маса. Просечна дужина по споју је 0,5м. Плаћа се по броју спојева.	ком	10				
24.	Повезивање термотехничких инсталација са уземљењем. Спојеви се изводе траком Фе/Зн 20x3мм, одговарајућим поцинкованим вијцима са матицом, поцинкованим и оловним подлошкама	м	15				
25.	Премоштење фланши и термотехничких инсталација са уземљењем. Спојеви се изводе траком Фе/Зн 20x3мм, одговарајућим поцинкованим вијцима са матицом, поцинкованим и оловним подлошкама. Просечне дужине по споју 0,5м.	ком	5				
26.	Извршити испитивања новопроектване електричне инсталације и издавање одговарајућег извештаја о исправности новоуграђене електричне инсталација као и заштите од електричног удара.	комплет	1				
27.	Хитне интервенције и замена виталних пумпи, пуцање цеви и вентила	комплет	1				
Б	Ремонт котларница и подстанца				УКУПНО Б:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
А	Редован сервис котларница и подстаница	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
Б	Ремонт котларница и подстаница	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
А+Б		А+Б	
УКУПНО без ПДВ-а		УКУПНО са ПДВ-ом	

РАДОВИ СЕ ВРШЕ У ОБЈЕКТИМА ВРТИЋА ПУ ЧУКАРИЦА (списак – прилог уз Уговор).

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана завршетка радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана уградње.

УПУТСТВО:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18

Радови-одржавање подстаница и ремонт котларница

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 1139-273-VI/18 –

Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
	Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

* У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18

Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности јавну набавку мале вредности – **Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница, број јавне набавке 1139-273-VI/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18

Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – радови – Одржавање подстаница и ремонт котларница, број јавне набавке ЈНМВ 1139-273-VI/18, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум _____

Понуђач _____

М. П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује овлашћени члан групе понуђача који је носилац посла.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18

Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – радови – Одржавање подстаница и ремонт котларница, број јавне набавке ЈНМВ 1139-273-VI/18, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18

Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА члан 75. став 2.**

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности радови – одржавање подстаница и ремонт котларница, ЈНМВ 1139-273-VI/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18

Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ Чукарица, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са пдв-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

По пријему окончане ситуације:

једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за предметне радове, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **изјављујем** да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, а да имам негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету те партије, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ Чукарица, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од понуђене цене са пдв-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, односно до _____2018. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за добро извршење посла

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број **1139-273-VI/18 – одржавање подстаница и ремонт котларница**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попуњити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење радова).

М.П.

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

* Попуњава изабрани понуђач

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број **1139-273-VI/18 – одржавање подстаница и ремонт котларница**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (5 дана дужим од истека гаранције)

М.П.

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

* Попуњава изабрани понуђач.

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ****ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18****Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница****П О Т В Р Д А****О оствареном промету**

Овим потврђујемо да су у 2015/16/17. год., са фирмом

_____, из _____, склопљени и

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовани Уговори на пословима одржавања подстаница и ремонт котларница

Година	промет без ПДВ-а
2015.	
2016.	
2017.	
укупно:	

Потврда се издаје ради учешћа у потупку јавне набавке мале вредности–радovi-Одржавање подстаница и ремонт котларница, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____

М.П.

овлашћено лице

датум _____

ЗБИРНА ПОТВРДА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1139-273-VI/18

Радови- одржавање подстаница и ремонт котларница

ЗБИРНА ПОТВРДА

Изведене радове у траженом периоду

р/б	Наручилац	Остварени промет у (2015/16/17)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	У к у п н о:	

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, године између уговорних страна:

1. **Предшколска установа Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр.28,
коју заступа директор Биљана Гајић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
(назив Понуђача, седиште, адреса)

кога заступа директор _____

(име и презиме заступника понуђача)

(у даљем тексту: **Извођач**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Извођачу
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011 3058-717, 3058 - 718	Телефон:
Факс: 011 3058-717, 3058 - 718	Факс:
Е-mail: office@pucvila.com	Е-mail:
	Врста правног лица: микро, мало, средње, велико или физичко лице -заокружи

Предмет Уговора: Радови- Одржавање подстаница и ремонт котларница

Број ЈНМВ: **1139-273-VI/18**

Датум објављивања јавне набавке _____2018.год.

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде: _____ од _____, године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____, године

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац уступа Извођачу радове – **Одржавање подстаница и ремонт котларница**, у свему према усвојеној понуди Извођача бр. _____ од _____ године са прилогом, достављено Наручиоцу дана _____, године, заведена под бројем: _____ дана _____, године, а који су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из усвојене понуде изведе својом радном снагом, материјалом, средствима и опремом у складу са важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 7. овог Уговора. Плаћање се вршити по пријему фактуре оверене у ЦРФ-у (Централни регистар) и потписаним радним налогом у року од 45 дана по њиховом пријему, на рачун Извођача радова.

Члан 9.

По извршеним радовима у РЈ сачињава се радни налог који потписује одговорно лице наручиоца тј. лице запослено у радној јединици у саставу ПУ Чукарица.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се позитивни законски и други прописи, који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ достави у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ **за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење радова, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице и после завршених радова (извршења уговорне обавезе)
- једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ **за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора са ПДВ-ом**, са роком важности дужим пет дана од гарантног рока, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

Биљана Гајић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном докуметацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у поглављу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац 1 - Образац понуде

Напомена:

У случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подиспоручиоцу/има, за случај већег броја подиспоручилаца.

У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

3. Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

Достављање овог обрасца није обавезно.

4. Образац 4 - Изјава понуђача о независној понуди

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

5. Образац 5 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1., тачка 1.-4.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове, у ком случају образац треба копирати у потребном броју примерака

6. Образац 6 -Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1., тачка 1.-4.

Напомена:

Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси.

7. Образац 7 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

8. Образац 8 -Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (бланко соло менице) наведеног у моделу уговора

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

9. Образац 9 - Потврда за референце

10. Образац 10 - Збирна потврда за референце

Модел уговора

Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у Моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује

испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, као и све тражене доказе за додатне услове таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуде се достављају непосредно или путем поште .

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку – ЈНМВ бр. 1139-273-VI/18- Радови – Одржавање подстаница и ремонт котларница- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу Предшколска Установа Чукарица, Београд, ул. Пожешка бр. 28, непосредно или поштом на назначену адресу.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно **до 21.09.2018. године, до 09.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 21.09.2018. год. у 10.00 часова, на адреси Предшколска Установа Чукарица, Београд, ул. Пожешка бр. 28.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом.

ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч:

«измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку мале вредности број 1139-273-VI/18- Радови – Одржавање подстаница и ремонт котларница - НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел уговора и уговор о јавној набавци и
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК

Рок извођења радова: до 31.12.2018. год.

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана завршетка радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана уградње.

Место извођења радова:

Котларнице у објектима

1. Плави чуперак, ул. Свете Милутиновића бр.21, Железник
2. Цврчак, ул. 13. Октобра бр.33-35, Умка
3. Машталица, ул. Карађорђева бр.14, Остружница

Подстанице у објектима

1. Управна зграда, ул. Пожешка бр.28, Баново брдо
2. Радосно детињство, ул. Боре Марковића бр.27, Баново брдо
3. Горица, ул. Томаса Едисона бр.1, Сремчица
4. Свети Сава, ул. Пожешка бр. 28, Баново брдо
5. Рода, ул. Београдског батаљона бр.9а, Баново брдо
6. Жирић, ул. Кнеза Вишеслава бр. 72, Баново брдо
7. Сањалица, ул. Јабланичка бр. 20, Церак
8. Невен, ул. Пожешка бр. 168, Баново брдо
9. Сунце, ул. Радивоја Ракоњца бр. 4а, Беле воде
10. Кошута, ул. Димитрија Аврамовића бр.17, Жарково
11. Дечји гај, ул. Платана бр.8, Церак-виногради
12. Веселько, ул. Авалска бр. 17, Железник
13. Дуга, ул. Младена Митрића бр.5, Чукаричка падина
14. Бубамара, 13. септембар бр.27, Рушањ
15. Царић, угао улица Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке, Чукаричка падина
16. Бајка, ул. Требевићка бр.28, Баново брдо
17. Плава птица, ул. Виноградарски венац бр.42, Церак
18. Турђевак, ул. Зрмањска бр. 1, Баново брдо
19. Дечји клуб, ул. Илије Стојадиновића бр.87, Филмски град

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У року од 45 дана по пријема оверене фактуре.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединичне цене су фиксне.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, листингом Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ Чукарица, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

По завршетку радова, једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за изведене радове, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и листингом Народне банке Србије.

Ако предмет набавке за коју понуђач конкурише није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, исти ће бити у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, листингом Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ Чукарица, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од понуђене цене са пдв-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 8- Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: pravna.sluzba@pucvila.rs или факсом на број: 011/30-58-717, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне

JHMB 1139-273-VII/18 Радови - Одржавање подстанице и ремонт котларница 46 од 50

документације, јавна набавка ЈНМВ бр. 1139-273-VI/18- Радови – Одржавање подстаница и ремонт котларница.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа Чукарица, ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5 изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. У записник се не уносе појединачне цене за уговорене позиције већ само укупан збир тј. укупна цена/вредност јавне набавке. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЛИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе прописане у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави потврду о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06; позив на број: подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број предметне јавне набавке; корисник: „Буџет Републике Србије“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.