

Дел. бр. 5-103  
Датум: 15.03.2019.



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЏА**

**БЕОГРАД, ул. Пожешка бр. 28**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГЕ – Одржавање лифтова**

**ЈНМВ бр. 5-29-И/19**

Конкурсна документација има 33 стр.

**Март, 2019.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању постука јавне набавке мале вредности дел.бр. 5-106/25.03.2019. год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 5-107/25.03.2019. год. припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – услуге - Одржавање лифтова**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке и сл.	<b>4-10</b>
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>11-14</b>
<b>IV</b>	Критеријуми за доделу уговора	<b>14</b>
<b>V</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	<b>15-28</b>
<b>VI</b>	Модел уговора	<b>29-32</b>
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>33-39</b>

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Предшколска Установа Чукарица  
Адреса: Београд, ул. Пожешка бр. 28  
Шифра делатности: 8891  
Матични број: 07009496  
ПИБ 100974365  
Жиро рачун: 840-641667-92

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке:**

Одржавање лифтова

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:  
5000000-5- Услуге одржавања и поправки

## **Контакт особа:**

Биљана Грандафил-Боговић, службеник за јавне набавке у Установи

Мирјана Чанковић, референт за инвестиционо и текуће одржавање, председнк Комисије

e-mail: [pravna.sluzba@pucvila.rs](mailto:pravna.sluzba@pucvila.rs)

**II**  
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

**Техничка спецификација**

р/б	Назив радне јединице	Број лифтова	Произвођач	етаже	Малотеретни-носивост у кг
1	Р.Ј. СВЕТИ САВА Пожешка бр. 28	2	Раде Кончар	3	100
2	Р.Ј.РАДОСНО ДЕТИЊСТВО Боре Марковића бр 27	2	Раде Кончар Дака	3 3	100
3	Р.Ј. ВЕСЕЉКО Авалска бр. 17	2	Дака	1 1	100
4	Р.Ј. ГОРИЦА Томаса Едисона бр.1	2	Балкан БГД Ел коник	1 2	100
5	Р.Ј. ДЕЧЈИ ГАЈ Платана бр. 8	1	Дака	3	100
6	Р.Ј. САЊАЛИЦА Јабланичка бр. 20	1	Давид Пајић	2	100
7	Р.Ј. СУНЦЕ Радивоја Ракоњца бр.4а	1	Радник Загреб	3	100
8	Р.Ј. БАЈКА Требевићка бр. 28	1	Давид Пајић	3	100
9	Р.Ј. НЕВЕН ул. Пожешка бр. 168	1	Дака	1	100
10	Р.Ј.ПЛАВА ПТИЦА Виноградски венац бр. 42	1	Ел коник	3	100
11	Р.Ј. ЦАРИЋ Угао улица: Младена Митрића, Николе Вучете и Радничке	1	Лифт монт	3	100
12	Р.Ј. БУРЂЕВАК Зрмањска бр. 1	1	Љуба лифт	3	100

Услуга редовног одржавања лифтова се пружа у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“ бр. 15/2017).

**1. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ**

Обавештавање Наручиоца о стању лифтова и потребним интервенцијама. Провера исправности безбедносних уређаја: кочнице, хватачки уређај, граничник брзине, склопке, одбојници, врата окна, осигурачи, електромотор, лежај, зазор, мазајући прстен, преглед вентилатора, исправност ужади, ниво уља, провера изолације струјних кола са уземљењем, чишћење окна од прљавштине и прашине....

**2. РЕДОВАН ГОДИШЊИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА**

Контролни преглед уграђених малотеретних лифтова. Пружалац услуге акредитован као контролно тело именовано за оцењивање усаглашености ISO 17020.

### III

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће**, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.1 до 4. и став 2.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН )	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН )	
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона)	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>Кадровски капацитет:</b> Да Понуђач има радно ангажована најмање 4 лица – радника, од којих најмање 1 радно ангажованог дипломираног инжењера са важећом лиценцом 434 и најмање 3 радно ангажованих радника <b>машинске или електро</b> струке	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом  - Машински инжењер-диплома (фотокопија) - Фотокопија важеће лиценце - уговор о раду или радном ангажовању МЗ

2.	<b>Пословни капацитет:</b> Сертификати ISO 9001:2015 (систем управљања квалитетом) ISO 14001:2015 (управљање заштитом животне средине) OHSAS 18001:2007 (стандард за здравље и безбедност)	Фотокопије важећих сертификата <b>са опсегом везаним за предмет набавке.</b>
3.	<b>Технички капацитет:</b> Да понуђач поседује 2 возила	Уколико је возило у власништву понуђача-очитана саобраћајна дозвола, фотографија регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе о аутоодговорности Уколико је возило узето у закуп-фотокопија уговора о закупу, очитана саобраћајна дозвола фотографија регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе о аутоодговорности

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова - Доказ:**

- уговор о раду или радном ангажовању
- фотокопија лиценце

2) **Пословни капацитет – сертификати**

- Доказ:

- Копије сертификата

3) **Технички капацитет** – 2 возила

**-Доказ:**

Уколико је возило у власништву понуђача-очитана саобраћајна дозвола, фотографија регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе о аутоодговорности

Уколико је возило узето у закуп-фотокопија уговора о закупу, очитана саобраћајна дозвола фотографија регистрационе налепнице и фотокопија важеће полисе о аутоодговорности

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа(Агенција за привредне регистре, Народна банка Србије).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје ве или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Технички капацитет – Изјава (Образац 7)
- 8) Кадровски капацитет - Изјава (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о средству обезбеђења (Образац 9)
- 10) Менично овлашћење (Образац 10)
- 11) Модел уговора

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуге –  
Одржавање лифтова

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање правног лица према величини члан 6. Закона о рачуноводству)-заокружити	<b>микро, мало, средње, велико</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Услуге – одржавање лифтова**

Укупна цена радног сата без ПДВ-а	
Укупна цена радног сата са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Безготовинско плаћање на текући рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом код наручиоца
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок за пружање услуга:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хитне интервенције у року од једног сата од тренутка позива наручиоца , а најкасније до 8 сати</li> <li>- озбиљне интервенције у року од 24 сата</li> <li>- Не критичне интервенције у року од 72 сата.</li> </ul>
Гаранција за пружене услуге:	_____ дана
Гарантни рок за уграђене резервне делове:	_____ дана
(не краћа од 12 месеци за пружене услуге, односно произвођачка за уграђени део)	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	Цена без ПДВ (1)	Цена са ПДВ (2)
<u>Радни сат одржавања лифтова</u>		

- **Набавка и уградња делова на терет понуђача.**
- **Уграђени део плаћа Наручилац по испостављеној профактури.**

Датум:

Понуђач

М.П.

( потпис одговорног лица )

**Напомена:**

Образац структуре цене извођач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 1. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за радни сат одржавање лифтова;
- у колону 2. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за радни сат одржавање лифтова;

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - услуге – одржавање лифтова, број ЈНМВ 5-29-П/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале  
(назив понуђача)

вредности услуге – одржавање лифтова, број ЈНМВ 5-29-П/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале  
(назив понуђача)

вредности услуге – одржавање лифтова, број ЈНМВ 5-29-П/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

## ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 5-29-П/19 – услуге- одржавање лифтова, изјављујем да располажем техничким капацитетом:

- да располаже по основу права својине или уговора о закупу возила \_\_\_\_\_ (најмање 2);

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\*Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих таблица из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.

\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

## ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Број понуде : \_\_\_\_\_

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности бр. 5-29-П/19 услуге- Одржавање лифтова , изјављујем да располажем кадровским капацитетом од:

\_\_\_\_\_ (минимум 1) машинска инжењера ИКС 434

\_\_\_\_\_ (минимум 3) радника **машинске или електро** струке

(уз потврду приложити фотокопије М образаца)

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, доставити Наручиоцу у року од три дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом
- копију депо картона,
- оверени ОП образац,
- листинг са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована, и
- Овлашћење за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуга.

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности  
услуге- Одржавање лифтова; бр. 5-29-П/19

**Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** Предшколска установа Чукарица, Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** поднете у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број 5-29-П/19- **Одржавање лифтова**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

**Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године (минимум 30 дана дуже од важења Уговора тј. до 31.01.2020.).**

\_\_\_\_\_  
М.П.

(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### Услуге – Одржавање лифтова

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године између уговорних страна:

1. **Предшколске Установе Чукарица**, Београд, ул. Пожешка бр. 28,  
коју заступа директор Биљана Гајић ( у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_  
( назив пружаоца услуге, седиште, адреса )

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
( име и презиме заступника пружаоца услуге )  
( у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Подаци о <b>Наручиоцу</b>	Подаци о <b>Пружаоцу услуга</b>
ПИБ: 100974365	ПИБ:
Матични број: 07009496	Матични број:
Број рачуна: 840-641661-13	Број рачуна:
Телефон: 011/3058-717, 3058-718	Телефон:
Факс: 011/3058-717, 3058-718	Факс:
Е-mail: <a href="mailto:office@pucvila.rs">office@pucvila.rs</a>	Е-mail:
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)

**Предмет Уговора:** услуге – одржавање лифтова за потребе Предшколске установе Чукарица за 2019.год.

ЈНМВ број: 5-29-П/19

**Број и датум Одлуке о избору најповољније понуде:**

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године

**Понуда изабраног Пружаоца услуга број:**

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга – одржавања лифтова у пословним објектима Предшколске установе Чукарица, у свему према усвојеној Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Пружалац услуга, се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши стручно и савесно, у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла.

### Члан 3.

Пружалац услуга, је дужан да одмах, по позиву Наручиоца, код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, односно у року од 3 дана у другим случајевима, изврши услуге из Члана 1. овог Уговора.

Услуге везане за одржавање лифтова су:

- констатовање и отклањање квара;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- слични послови везани за исправно функционисање лифтова; и
- редован годишњи технички преглед лифта.

### Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да поред извршених услуга, изврши и набавку као и уградњу потребних резервних делова и потрошног материјала неопходних за исправно функционисање лифтова.

Уговорени рокови за пружање интервенција су:

- хитне интервенције у року од једног сата од тренутка позива наручиоца, а најкасније до 8 сати
- озбиљне интервенције у року од 24 сата
- не критичне интервенције у року од 72 сата.

Пружалац услуге даје гаранцију за услуге поправке која важи \_\_\_\_\_ месеци (најмање 12 месеци) од дана пружене услуге.

### Члан 5.

На основу усвојене Понуде која је саставни део овог Уговора,

- цена радног сата за поправку/одржавање лифтова износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Цена радног сата је фиксна током трајања овог Уговора.

**Услуге се закључују на износ од 1.000.000,00 без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 са ПДВ-ом (односно до износа опредељених средстава за предметну набавку).**

Уговорена цена садржи све трошкове пружања услуга, набавка резервних делова, транспортне и остале зависне трошкове.

Наручилац задржава право да наручи услуге у складу са својим потребама до висине уговорене вредности.

### Члан 6.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге фактурисати Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова, транспорта и осталих зависних трошкова.

Стварна вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном сату и стварне тржишне цене за резервни део и потрошни материјал, а на основу оригиналног рачуна.

### Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да уз рачун достави Записник о примопредаји извршених услуга, односно радни налог о извршеним услугама и утрошеном материјалу и резервним деловима. Након Извршених услуга, Наручилац услуга формира комисију у чији састав улази руководилац радне јединице, члан из објекта где су извршене услуге, главни кувар, ако су у питању кухиње, ако је вешерај – вешарка и руководилац за инвестиционо и текуће одржавање, као и представник пружаоца услуга.



### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге исплати накнаду за пружену услугу по сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од 45 дана од дана достављања доказа о извршеној услузи и фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (СЛ. Гласник РС број 119/12).

Уплата се врши на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_.

### **Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора, једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од важења овог уговора, односно до 31.01.2020. године, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

### **Члан 10.**

Уколико Пружалац услуга не испуни своју обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручилац плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене
- уколико Пружалац услуга не изврши у року који је навео у својој понуди услуге из члана 1. овог Уговора, обавезује се да Купцу плати уговорену казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Ако је штета коју је купац претрпео због неиспуњења обавеза или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, већа од износа уговорене казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, Наручилац без посебног саопштења Пружаоцу услуга, задржава своје право на уговорну казну.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуга и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорену цену из овог уговора, односно појединачних рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоцем услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

### **Члан 11.**

Рок важности овог Уговора је до 31.12.2019. године, а Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања.

### **Члан 12.**

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу. Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начи одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Уговор се може раскинути споразумном са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 13.**

Уколико овим Уговором нешто није предвиђено, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу ову материју, као и Закон о облигационим односима.

**Члан 14.**

Евентуална настала спорна питања по овом Уговору уговорне стране ће покушати мирно да реше, у супротном уговорена је надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветних примерака, од којих се по 1 (један) налазе код Наручиоца, а 1 (један) код Пружаоца услуга.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

Директор

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

---

Биљана Гајић

М.П.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, ул. Пожешка бр. 28**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – одржавање лифтова,

**ЈНМВ број 5-29-П/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.04.2019. године до 09.00 часова.**

**Понуда се доставља на адресу Предшколска Установа Чукарица, Београд, ул. Пожешка 28, непосредно или поштом на назначену адресу. **Јавно отварање понуда обавиће се дана 04.04.2019. год. у 10.00 часова, у пословним просторијама Предшколске Установе Чукарица, Београд, ул. Пожешка 28.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **04.04.2019. године, до 09.00 часова**, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о достави менице за добро извршење посла (Образац 7)
- Менично овлашћење (Образац 8)
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Предшколска установа Чукарица, 11 030 Београд, ул. Пожешка бр.28** са назнаком:  
**„Измена Понуда за јавну набавку услуге– одржавање лифтова, ЈНМВ број 5-29-П/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна Понуда за јавну набавку услуге– одржавање лифтова, ЈНМВ број 5-29-П/19- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив Понуда за јавну набавку услуге– одржавање лифтова, ЈНМВ број 5-29-П/19- НЕ ОТВАРАТИ ”**

или

**„Измена и допуна Понуда за јавну набавку набавку услуге – одржавање лифтова, ЈНМВ број 5-29-П/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпетдана) од дана достављања доказа о извршеној услузи и фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока (пружене услуге)

- хитне интервенције у року од једног сата од тренутка позива наручиоца, а најкасније до 8 сати
- озбиљне интервенције у року од 24 сата
- Не критичне интервенције у року од 72 сата.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и резервни део који је потребно заменити.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом
- копију депо картона,
- оверени ОП образац,
- листинг са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована, и
- Овлашћење за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а са роком важности 30 ( тридесет ) дана дужим од уговореног рока за испоруку.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Београд 11030, ул. Пожешка бр. 28,
- путем електронске поште на e-mail адресу: [pravna.sluzba@rucvila.rs](mailto:pravna.sluzba@rucvila.rs)

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 5-29-П/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [pravna.sluzba@pucvila.rs](mailto:pravna.sluzba@pucvila.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа Чукарица; јавна набавка ЈНМВ број 5-29-П/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**



**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.